

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN CẦN GIỜ
ĐOÀN TƯ VẤN, HỖ TRỢ
CÔNG TÁC TỰ ĐÁNH GIÁ
TRƯỜNG TH TAM T HIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Giờ, ngày 28 tháng 06 năm 2019

KẾ HOẠCH

Làm việc của Đoàn tư vấn, hỗ trợ công tác tự đánh giá
Trường Tiểu học Tam Thôn Hiệp

Căn cứ văn bản số 625/GDDT ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tiến độ triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2019-2020 (có điều chỉnh);

Văn bản số 787/GDDT ngày 10 tháng 05 năm 2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác đánh giá chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia cấp tiểu học giai đoạn 2019-2020.

Căn cứ theo đề nghị của Trường TH Tam Thôn Hiệp.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Đoàn tư vấn, hỗ trợ công tác tự đánh giá Trường Tiểu học Tam Thôn Hiệp theo kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI

1. Xác nhận tính xác thực và khách quan của báo cáo tự đánh giá theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục.
2. Khảo sát, đánh giá và xác định mức độ trường đáp ứng các tiêu chí trong tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục.
3. Toàn bộ hoạt động tự đánh giá của trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
4. Giúp trường hoàn thành công tác Tự đánh giá để chuẩn bị cho đợt Đánh giá ngoài của Đoàn Đánh giá ngoài Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. ĐOÀN KIỂM TRA, HỖ TRỢ:

1. Trần Thị Hoàng Mai – Phó trưởng phòng- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
2. Trần Thị Diễm Thúy – Chuyên viên - Phòng Giáo dục và Đào tạo;
3. Nguyễn T Hồng Hạnh – Chuyên viên - Phòng Giáo dục và Đào tạo;
3. Vương Mộng Hùng – Chuyên viên - Phòng Giáo dục và Đào tạo;
4. Lê Long Hậu – Chuyên viên - Phòng Giáo dục và Đào tạo;
5. Nguyễn Thanh Tuấn - Hiệu trưởng – Trường TH Cần Thạnh 2;
6. Nguyễn Văn Thừa – Hiệu trưởng – Trường TH Lý Nhơn;
7. Đặng Thái Bình – Hiệu trưởng – Trường TH Bình Khánh;
8. Nguyễn Thị Kim Hồng – Hiệu trưởng – Trường TH An Nghĩa;
9. Lê Ngọc Thanh – Phó Hiệu trưởng – Trường TH Vàm Sát;
10. Nguyễn Thị Hồng Thu – Phó Hiệu trưởng – Trường TH Cần Thạnh

11. Nguyễn Thị Sáu – Phó Hiệu trưởng – Trường TH Long Thạnh;
 12. Nguyễn Minh Huệ – Hiệu trưởng – Trường TH Đồng Hòa;
 13. Nguyễn Tấn Huyền – Phó Hiệu trưởng – Trường TH An Thới Đông

II. NỘI DUNG:

1. Nghiên cứu hồ sơ đánh giá:

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
2/7/2019	- Thống nhất kế hoạch làm việc của đoàn. - Chuyển hồ sơ đánh giá cho các thành viên.	Cả đoàn	Phòng GD&ĐT
Từ 3/7/2019 đến 17/07/2019	- Viết báo cáo sơ bộ (theo Mẫu 8, 9), tham khảo cách viết của mẫu 2, 3 trước đó. Mẫu 9 có điều chỉnh. - Nộp báo cáo sơ bộ (Mẫu 8, 9) cho thư ký (chậm nhất là ngày 17/7/2019, từng mẫu lưu riêng).	Các thành viên nghiên cứu các tiêu chuẩn	Gửi qua email chung với phần nội dung ở Chủ đề của mail theo mẫu: Tên thành viên – Mẫu 8,9 (ví dụ: Nguyễn T Tuấn– Mẫu 8,9)
19/7/2019	- HT Trường TH Tam T Hiệp nhận các Báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá (Mẫu 8, 9). Chuẩn bị các nội dung trao đổi cùng với nhóm trong ngày khảo sát chính thức.	HT Trường TH Tam T Hiệp	- Trao đổi, thảo luận qua Email chung.
Ngày 23 /07/ 2019	Khảo sát chính thức.	Cả đoàn	Trường TH Tam Thôn Hiệp
Từ 25/07/2019 đến 31/7/2019	-Viết báo cáo kết quả khảo sát chính thức của đoàn (theo Mẫu); nộp Thư ký chậm nhất là ngày 26/07/2019 - Trưởng đoàn và thư ký viết và tổng hợp để hoàn chỉnh báo cáo.	Cá nhân (Các thành viên nghiên cứu tiêu chuẩn) Trưởng đoàn và thư ký.	Gửi qua email chung với phần nội dung ở Chủ đề của mail theo mẫu: Tên thành viên – Mẫu nhóm tư vấn

2. Phân công các thành viên nghiên cứu tiêu chí:

Số TT	Họ và tên	Trách nhiệm trong đoàn	Các tiêu chí được phân công nghiên cứu	Các tiêu chí được phân công nhận xét chéo
1	Trần Thị Hoàng Mai	-Phụ trách chung		
2	Trần Thị Diễm Thúy	- Thành viên	Cùng với các thành viên khác, hỗ trợ hoàn thành báo cáo của nhóm.	
3	Nguyễn Thanh Tuấn	Thành viên	- Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường . (theo Mẫu 8, 9)	- Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội.
4	Nguyễn Văn Thừa	Thành viên	- Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh (theo Mẫu 8, 9)	- Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường .
5	Đặng Thái Bình	Thành viên	- Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học. (theo Mẫu 8, 9)	- Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục.
6	Nguyễn Thị Kim Hồng	Thành viên	- Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội. (theo Mẫu 8, 9)	- Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.
7	Lê Ngọc Thanh	Thành viên Thư kí	- Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục. (theo Mẫu 8, 9)	- Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và trang thiết bị.
8	Vương Mộng Hùng Lê Long Hậu	Thành viên	Phụ trách kiểm tra minh chứng tiêu chuẩn 3	Có ghi nhận tại biên bản làm việc
9	Nguyễn Thị Sáu Nguyễn Minh Huệ	Thành viên	Phụ trách kiểm tra minh chứng tiêu chuẩn 1 và 2	Có ghi nhận tại biên bản làm việc
10	Nguyễn Thị Hồng	Thành viên	Phụ trách kiểm tra	Có ghi nhận tại biên bản làm việc

Hạnh Nguyễn T Hồng Thu Nguyễn Tấn Huyền	viên	minh chứng tiêu chuẩn 4 và 5	bản làm việc
--	------	---------------------------------	--------------

Lưu ý:

+ Hiệu trưởng trường chuẩn bị báo cáo, sắp xếp minh chứng, chuẩn bị phòng làm việc (có máy chiếu) phân công các thành viên của trường (nhóm tự đánh giá) cùng làm việc với hồ trợ trong ngày khảo sát chính thức.

+ Các mẫu đã có trong Tài liệu nghiệp vụ Đánh giá ngoài (trên mail chung của Kiểm định chất lượng)./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo Phòng GD&ĐT (Ông Thư, Bà Mai);
- Thành viên Đoàn tư vấn;
- Trường TH Tam Thôn Hiệp;
- Lưu: VT.



Trần Thị Hoàng Mai