

THÔNG BÁO

Về kết luận và chỉ đạo của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ tại Hội nghị giao ban Hiệu trưởng lần 2 năm học 2018 - 2019

Căn cứ Quyết định số 195/QĐ-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về phê duyệt Kế hoạch, Chương trình công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2019;

Vào ngày 16 tháng 5 năm 2019, phòng Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức Hội nghị Giao ban Hiệu trưởng lần 2 năm học 2018 – 2019 nhằm đánh giá thực hiện nhiệm vụ học kỳ II năm học 2018 – 2019 và công tác trọng tâm tháng 5/2019, hè năm 2019.

Đồng chí Dương Văn Thư, Huyện ủy viên, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì Hội nghị, tham dự Hội nghị giao ban còn có các đồng chí trong Ban lãnh đạo, tổ trưởng chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo, Ban Giám hiệu và giáo viên trường Bồi dưỡng giáo dục, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Chuyên biệt Cần Thạnh trên địa bàn huyện Cần Giờ.

Sau khi nghe Văn phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo tóm tắt tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ từ học kỳ II năm học 2018 – 2019 và công tác trọng tâm tháng 5/2019, hè năm 2019, phát biểu của các đồng chí trong Ban lãnh đạo, các tổ chuyên môn, nghiệp vụ phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng của các đơn vị trường học, đồng chí Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Dương Văn Thư kết luận và chỉ đạo như sau:

I. Tình hình triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2018 – 2019

Đánh giá cáo công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ của học kỳ II năm học 2018 – 2019 của Hiệu trưởng các trường trong thời gian qua, ghi nhận trong Báo cáo số 856/BC-GDĐT ngày 21 tháng 5 năm 2019 về thực hiện nhiệm vụ tháng 1, 2, 3 và 4 năm 2019 và công tác trọng tâm tháng 5, 6 và 7 năm 2019 năm học 2018-2019 (Báo cáo số 856/BC-GDĐT). Đảm bảo tốt tiến độ, kết quả thực hiện chung của toàn ngành giáo dục và đào tạo huyện theo kế hoạch năm học 2018 – 2019 đề ra, góp phần ổn định và nâng cao chất lượng giáo dục.

II. Công tác trọng tâm thời gian tới (tháng 5, tháng 6 và tháng 7 năm 2019)

Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trường học tập trung triển khai nghiêm túc, trách nhiệm công tác trọng tâm tháng 5, 6 và 7 năm 2019 theo Báo cáo số 856/BC-GDĐT, chú trọng phát huy dân chủ, công khai minh bạch thông tin, đảm bảo sự đoàn kết, thống nhất, đúng qui định; trong đó cần lưu ý thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Đối với công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

Hiệu trưởng từng cấp học cần nghiên cứu kỹ và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo tinh thần các văn bản:

- Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

- Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học - - Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp ;

- Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;

- Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

- Công văn số 625/GDĐT, ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tiến độ triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2019 – 2020 có điều chỉnh.

- *Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ xem xét cụ thể, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện: xem xét trách nhiệm của Hiệu trưởng về công tác tổ chức tự đánh giá, tham gia đánh giá ngoài để trường được xem xét công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia; gắn tiến độ, hiệu quả công tác này trong đề xuất đánh giá xếp loại hiệu quả công việc trong từng quý, trong năm học, trong đánh giá chuẩn hiệu trưởng, trong công tác tổ chức cán bộ.*

2. Về chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

Hiệu trưởng từng cấp học cần nghiên cứu kỹ và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo tinh thần các văn bản:

- Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

- Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

- Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

- Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

- Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Công văn số 781/GDĐT ngày 09 tháng 5 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông.

3. Công tác tài chính – cơ sở vật chất

- Nghiên cứu, thực hiện đúng quy định về công tác tài chính, tài sản, trên nguyên tắc tiết kiệm; tuy nhiên, Hiệu trưởng cần đặc biệt quan tâm việc sử dụng kinh phí phục vụ cho các điều kiện học tập của học sinh (ánh sáng phòng học, máy lạnh tại các phòng vi tính, phòng giảng dạy tiếng Anh) và vệ sinh môi trường (nhà vệ sinh học sinh) nhằm đảm bảo sức khỏe cho học sinh, trường lớp xanh, sạch đẹp. Quan tâm quản lý, phát huy tốt công năng tài sản, trang thiết bị được trang cấp

- Thanh lý, điều chuyển tài sản đúng quy định về thủ tục hành chính (Quyết định 673/QĐ-UBND ngày 30/5/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về ban hành các quy trình giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực Công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của phòng Tài chính – Kế hoạch).

- Thực hiện theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện: Đối với các trường có tổ chức liên doanh liên kết khai thác tài sản công như cho thuê bán căn tin, cho thuê sân bãi giữ xe phải xây dựng đề án thực hiện theo quy định tại khoản 1,3 Điều 44 Mục 2 Chương III Nghị Định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công “*Đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm lập đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo Mẫu số 02/TSC-ĐA ban hành kèm theo Nghị định này*” và gửi đề án thực hiện về phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện trình Ủy ban nhân dân thành phố Quyết định

4. Công tác an ninh trật tự trường học, phòng chống bạo lực học đường, nề nếp học sinh

- Thực hiện chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện; Phòng Giáo dục và Đào tạo đã triển khai các văn bản liên quan đến an ninh trật tự trường học, phòng chống bạo lực học đường như: công văn số 1529/GDDT ngày 26 tháng 10 năm 2018 về tăng cường công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng, chống bạo lực học đường tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện; công văn số 420/GDDT ngày 20 tháng 3 năm 2019 về tăng cường công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng, chống cháy nổ trên địa bàn huyện; công văn số 831/GDDT ngày 16 tháng 5 năm 2019 về tiếp tục tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện... Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức thực hiện tại đơn vị; chú ý tuyên truyền cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh không tham gia trò chơi game bắn cá và các hình thức đánh bạc khác.

- Thường xuyên tuyên truyền, giáo dục đến học sinh ý thức tham gia giao thông, bảo vệ môi trường, không xả rác bừa bãi...

5. Công tác hè 2019

Căn cứ Kế hoạch hoạt động hè năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện và Hướng dẫn triển khai thực hiện hoạt động hè 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường cần xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2019 phù hợp với điều kiện thực tế của trường, tổ chức ôn tập hè, thi lại cho học sinh tại đơn vị. Lưu ý:

- Hồ sơ đề xuất thanh lý, điều chuyển tài sản, đúng quy định.

- Hiệu trưởng các trường Mầm non xây dựng kế hoạch tổ chức giữ trẻ trong hè 2019 (theo nhu cầu của phụ huynh).

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở: tổ chức ôn tập thi lại cho học sinh, tổ chức ôn tập và thi tiếng Anh cho học sinh Tiểu học, Trung học cơ sở theo chuẩn quốc tế; Phân công trực mở cửa thư viện, phối hợp với Ban Chỉ đạo sinh hoạt hè 2019 tại địa phương mở cổng trường làm điểm sinh hoạt hè 2019.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị tư nhân có hồ bơi, các trường có hồ bơi xây dựng kế hoạch phổ cập bơi lội cho học sinh trong đợt hè 2019, vận động phụ huynh học sinh đăng ký cho các em học sinh tham gia phổ cập bơi lội.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp, huy động trẻ đến trường năm học 2019-2020.

6. Công tác văn thư, lưu trữ, chế độ thông tin báo cáo

Hiệu trưởng các trường cần tổ chức thực hiện, phân công công việc đảm bảo các yêu cầu:

- Tiếp nhận thông tin kịp thời từ: trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo, hộp thư điện tử, văn bản công văn gửi qua đường bưu điện đến, hình thức khác; yêu cầu này phải đảm bảo kể cả thời gian hè năm 2019 và các năm tiếp theo.

- Nghiên cứu, tổ chức xử lý thông tin đi, đến (công văn đi, công văn đến) kịp thời đúng qui định, chuyển văn bản thông tin đến các thành viên trong trường theo trách nhiệm được phân công, đảm bảo đúng qui định; thực hiện nghiêm túc việc gửi, tiếp nhận báo và việc sử dụng mail công vụ của ngành giáo dục và đào tạo theo Công văn số 428/GDĐT ngày 28/3/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo qui định. Tổ chức thực hiện công việc gắn với năm 2019, năm đột phá cách thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, với chủ đề **“Năm đột phá cải cách hành chính và thực hiện Nghị quyết 54 của Quốc hội”**.

Trên đây là Kết luận và chỉ đạo của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại Hội nghị giao ban Hiệu trưởng lần 2 năm học 2018 – 2019, đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bà Đoàn Thị Ngọc Cẩm – P.CT UBND huyện “để báo cáo”;
- Chi bộ Phòng GD&ĐT;
- Ban Lãnh đạo phòng GD&ĐT;
- CBCC phòng GD&ĐT;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Chuyên biệt Cần Thạnh và Bồi dưỡng giáo dục;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Dương Văn Thư

The first of these is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

The second is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

The third is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

The fourth is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

The fifth is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

The sixth is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

The seventh is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

The eighth is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

The ninth is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

The tenth is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

The eleventh is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.

The twelfth is the fact that the
government has been unable to
obtain the necessary funds to
carry out its policy.