

Số: 563 /KH-GDĐT

Cần Giờ, ngày 17 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2019

Thực hiện Kế hoạch số 368/KH-GDĐT-VP ngày 13 tháng 02 năm 2019 Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019;

Thực hiện Kế hoạch số 387/KH-UBND ngày 01 tháng 02 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Cần Giờ năm 2019.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động cải cách hành chính, phát huy sự sáng tạo, cải tiến trong cải cách hành chính để phục vụ cá nhân và tổ chức.

2. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo công bố chuẩn hóa của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố được cập nhật, công khai đúng quy định trên cổng thông tin điện tử trực tuyến của Phòng Giáo dục và Đào tạo; áp dụng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và triển khai thực hiện theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện

3. Phần đầu mức độ hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo 100%.

4. Phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn 100%.

5. Phần đầu trên 90% hộp thư điện tử đã cấp được sử dụng thường xuyên.

6. Phần đầu tham gia vào chỉ tiêu chung của huyện, theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, đưa tỷ lệ từ 30% đến 40% số lượng thủ tục hành chính đủ yêu cầu, điều kiện vào cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Trong đó trên 20% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và xử lý trực tuyến mức độ 4 (*phụ lục đính kèm*).

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019

1. Chủ đề năm 2019

“Năm đột phá cải cách hành chính và thực hiện Nghị quyết 54 của Quốc hội”

2. Các nhiệm vụ trọng tâm

a) Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Xây dựng kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2019; chỉ đạo cán bộ, công chức cơ quan và các đơn vị trường học triển khai thực hiện.

- Chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, thiếu sót, triển khai hiệu quả công tác đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, kiểm tra cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, chỉ đạo các đơn vị trường học triển khai thực hiện.

- Triển khai thực hiện các đợt thi đua và khen thưởng cao điểm về công tác cải cách hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

- Triển khai hiệu quả công tác khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo, nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương của cán bộ, công chức cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Cử cán bộ, công chức phụ trách công tác cải cách hành chính tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân huyện tổ chức.

b) Cải cách thể chế

Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, góp phần hoàn thiện pháp luật đối với các lĩnh vực trọng tâm thực hiện theo dõi.

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 649/KH-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2019, nhằm kịp thời tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện trình kiến nghị, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các thủ tục hành chính không còn phù hợp (do các văn bản như Nghị định, Thông tư mới ban hành thay thế các văn bản trước đây); cập nhật thường xuyên và kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

c) Cải cách thủ tục hành chính

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu, cơ quan trong việc thực hiện quy trình liên thông, trong việc thực hiện cơ chế kiểm soát quy trình giải quyết thủ tục hành chính; xử lý kịp thời, dứt điểm phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức (nếu có); chủ động và phối hợp với các cơ quan liên quan tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông; thực hiện nghiêm túc quy định về Thư xin lỗi trong các trường hợp giải quyết thô sơ trễ hạn (nếu có); tăng cường kiểm tra và xử lý nghiêm trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thiếu ý thức phục vụ người dân, tổ chức khi đến giao dịch, có hành vi nhũng nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần không đúng quy định, giải quyết hồ sơ trễ hạn nhiều lần không có lý do chính đáng.

- Tổ chức rà soát, cập nhật, niêm yết công khai kịp thời và đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đang có hiệu lực thi hành trên Cổng thông tin điện tử Phòng Giáo dục và Đào tạo, bản tin cơ quan.

- Phối hợp với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bảo đảm tạo thuận lợi nhất cho người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện cung cấp dịch vụ công mức độ 3,4 đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo khi đã đủ yêu cầu, điều kiện thực hiện.

d) Cải cách tổ chức bộ máy

- Triển khai thực hiện Đề án tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức tại cơ quan sau khi được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt; triển khai thực hiện quy chế làm việc của cơ quan, kế hoạch, chương trình công tác năm và quyết định phân công nhiệm vụ cho từng cá nhân, bộ phận năm 2019; phối hợp với Phòng Nội vụ huyện thẩm định, trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt Đề án vị trí việc làm của các đơn vị trường học.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các Quyết định về ủy quyền cho Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thực hiện một số quyền hạn của Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; và các Quyết định về ủy quyền cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện một số quyền hạn của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

đ) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cho huyện, từng bước chuẩn hóa tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

- Thực hiện tốt Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến.

- Thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

- Cử cán bộ, công chức tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ do Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân huyện tổ chức.

e) Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các Nghị định của

Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong sự nghiệp giáo dục và đào tạo theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án thực hiện và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chỉ thu nhập bình quân tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 của Quốc hội về cơ chế đặc thù của Thành phố Hồ Chí Minh theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện cơ chế tự chủ của các đơn vị trường học; nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

g) Hiện đại hóa nền hành chính

- Tổ chức thực hiện Quyết định số 6179/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt Đề án “Xây dựng thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh giai đoạn 2017 - 2020, tầm nhìn đến năm 2025” theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

- Triển khai thực hiện cổng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, vận hành cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện liên thông kết nối phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc đảm bảo đáp ứng yêu cầu tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

- Thực hiện tăng cường công tác đảm bảo an toàn thông tin. Nâng cao khả năng cảnh báo sớm, phòng, chống các nguy cơ tấn công, xâm nhập hệ thống công nghệ thông tin và ngăn chặn, khắc phục kịp thời các sự cố an toàn thông tin.

- Rà soát và chấn chỉnh việc sử dụng thường xuyên hộp thư điện tử thành phố trong trao đổi thông tin, phấn đấu trên 90% hộp thư điện tử đã cấp được sử dụng thường xuyên; ban hành văn bản chỉ đạo cán bộ, công chức cơ quan và các đơn vị trường học sử dụng mail công vụ theo quy định với tên miền ..tp@tp.hcm.gov.vn, ..moet@moet.edu.vn, ..hcm@hcm.edu.vn) theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và ISO điện tử; chuyển tất cả ISO giấy đã ban hành sang ISO điện tử theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 với 1 số thủ tục thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

h) Công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tăng cường tuyên truyền về lợi ích sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thực hiện tuyên truyền để người dân, tổ chức tham gia đánh giá sự hài lòng trên cổng thông tin điện tử theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

- Thường xuyên cập nhật thông tin có liên quan và đổi mới những nội dung trong chuyên mục cải cách hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên Cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính và các quy định về thủ tục hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo

- Triển khai thực hiện kế hoạch số 368/KH-GDDĐT-VP ngày 13 tháng 02 năm 2019 Sở Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch số 387/KH-UBND ngày 01 tháng 02 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019; xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính, lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2019.

- Trong chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2019; đánh giá và lấy hiệu quả, sáng tạo trong công tác cách hành chính để làm căn cứ, điều kiện bình xét thi đua, khen thưởng, xét hưởng thu nhập bình quân tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 54/2017/QH14 ngày 24 tháng 11 năm 2017 của Quốc hội về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh.

- Phân công lãnh đạo và công chức, viên chức phụ trách cải cách hành chính tại đơn vị; chỉ đạo thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo quy định.

3. Cán bộ, công chức cơ quan

- Tham mưu Ban Lãnh đạo chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện; tổng hợp báo cáo và theo dõi công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Theo trách nhiệm được phân công thực hiện công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính đúng tiến độ và đúng quy định, 100% hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định và 100% khách hàng hài lòng về chất lượng dịch vụ hành chính công.

- Hưởng ứng phong trào thi đua về cải cách hành chính theo chỉ đạo của Ban Lãnh đạo và Ủy ban nhân dân huyện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính, lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị cán bộ, công chức cơ quan khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- CB,CC Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Chuyên biệt Cần Thạnh và Bồi dưỡng giáo dục;
- Lưu: VT.



PHỤ LỤC

NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019

(Bảo hành kết theo Kế hoạch số 33 /KH-GDDT ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)



SỐ TT	Nhiệm vụ cụ thể	Phân công thực hiện	Lãnh đạo xử lý	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
1	Triển khai thực hiện các đợt thi đua và khen thưởng về công tác cải cách hành chính theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.	Công chức phụ trách công tác cải cách hành chính	Trưởng phòng	Sau khi có Kế hoạch, chỉ đạo của UBND	Đăng ký thi đua
2	Tổ chức thực hiện Chương trình phối hợp Giám sát tình thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân và khảo sát sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện giữa Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và Ủy ban nhân dân huyện theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện	Công chức phụ trách công tác cải cách hành chính và Công chức được phân công trực tiếp tham mưu giải quyết thủ tục hành chính của các cá nhân, đơn vị	Trưởng phòng	Sau khi có Kế hoạch, chỉ đạo của UBND Huyện	Báo cáo
3	Thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức qua các thiết bị công nghệ và các ứng dụng trực tuyến theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện	Công chức phụ trách công tác cải cách hành chính	Trưởng phòng	Sau khi có Kế hoạch, chỉ đạo của UBND Huyện	Báo cáo
4	Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2019, theo dõi tình hình thực hiện pháp luật năm 2019 theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện	Công chức phụ trách công tác giáo dục pháp luật	Trưởng phòng	Sau khi có Kế hoạch, chỉ đạo của UBND Huyện	Kế hoạch
5	Xây dựng, triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019.	Công chức phụ trách công tác cải cách hành chính	Trưởng phòng	Sau khi có Kế hoạch, chỉ đạo của UBND	Kế hoạch
6	Tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2019. Chú trọng rà soát, đề xuất các thủ tục hành chính thực hiện liên thông theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện	Công chức phụ trách công tác cải cách hành chính và Công chức được phân công trực tiếp tham mưu giải quyết thủ tục hành chính của các cá nhân, đơn vị	Trưởng phòng	Trong năm 2019	Công văn, Báo cáo
7	Tổ chức rà soát, cập nhật, niêm yết công khai kịp thời và đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đang có hiệu lực thi hành trên Cổng thông tin điện tử ngành; cập nhật thông tin có liên quan và đổi mới những nội dung trong chuyên mục cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của huyện, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính và các quy định về thủ tục hành	Công chức phụ trách công tác cải cách hành chính	Trưởng phòng	Trong năm 2019	Công văn, Báo cáo

SỐ TT	Nhiệm vụ cụ thể	Phân công thực hiện	Lãnh đạo xử lý	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
24	Triển khai thực hiện Quyết định số 3811/QĐ-UBND ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn thành phố (từ nay đến cuối nhiệm kỳ Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ X) theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân	Cán bộ, công chức	Trưởng phòng	Sau khi có Kế hoạch, chỉ đạo của UBND Huyện	Văn bản chỉ đạo



THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

hoạch số: 563 /KH-GDDT ngày 14 tháng 4 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo

STT	TÊN THỦ TỤC	Cơ quan chịu trách nhiệm		HIỆN TẠI				CHỈ TIÊU DUY TRÌ, PHẢN ĐẦU			
				MỨC ĐỘ 1	MỨC ĐỘ 2	MỨC ĐỘ 3	MỨC ĐỘ 4	MỨC ĐỘ 1	MỨC ĐỘ 2	MỨC ĐỘ 3	MỨC ĐỘ 4
1	Giáo dục và Đào tạo	Tham mưu UBND huyện	Trực tiếp giải quyết		X				X		
1	Quy trình đánh giá, xếp loại "Cộng đồng học tập" cấp xã	Hội Khuyến học Huyện			X				X		
2	Thủ tục cấp, gia hạn giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm (có nội dung thuộc chương trình tiểu học, trung học cơ sở hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình trung học cơ sở)		Phòng Giáo dục và Đào tạo	X					X		
3	Thủ tục cho phép hoạt động giáo dục trường tiểu học		Phòng Giáo dục và Đào tạo		X				X		
4	Thủ tục cho phép hoạt động giáo dục trường trung học cơ sở		Phòng Giáo dục và Đào tạo		X				X		
5	Thủ tục cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục		Phòng Giáo dục và Đào tạo		X				X		
6	Thủ tục cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trẻ lại		Phòng Giáo dục và Đào tạo		X				X		
7	Thủ tục cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trẻ lại		Phòng Giáo dục và Đào tạo		X				X		
8	Thủ tục cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục trẻ lại		Phòng Giáo dục và Đào tạo		X				X		
9	Thủ tục chuyển đổi cơ sở giáo dục mầm non bán công sang cơ sở giáo dục mầm non dân lập	Phòng Giáo dục và Đào tạo			X				X		
10	Thủ tục công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia	Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND huyện đề xuất TP			X				X		

STT	TÊN THỦ TỤC	Cơ quan chịu trách nhiệm	HIỆN TẠI					CHỈ TIÊU DUY TRÌ, PHẢN ĐÁU CUỐI NĂM 2019			
I	Giáo dục và Đào tạo	Tham mưu UBND huyện	Trực tiếp giải quyết	MỨC ĐỘ 1	MỨC ĐỘ 2	MỨC ĐỘ 3	MỨC ĐỘ 4	MỨC ĐỘ 1	MỨC ĐỘ 2	MỨC ĐỘ 3	MỨC ĐỘ 4
11	Thủ tục công nhận trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia	Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND huyện đề xuất TP			X				X		
12	Thủ tục công nhận trường tiểu học đạt mức chất lượng tối thiểu	Phòng Giáo dục và Đào tạo			X				X		
13	Thủ tục đề nghị phê duyệt việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài		Phòng Giáo dục và Đào tạo		X				X		
14	Thủ tục giải thể hoạt động trường tiểu học	Phòng Giáo dục và Đào tạo			X				X		
15	Thủ tục giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ	Phòng Giáo dục và Đào tạo			X				X		
16	Thủ tục giải thể trường trung học cơ sở	Phòng Giáo dục và Đào tạo			X				X		
17	Thủ tục sáp nhập, chia tách trường tiểu học	Phòng Giáo dục và Đào tạo			X				X		
18	Thủ tục sáp nhập, chia tách trường trung học cơ sở	Phòng Giáo dục và Đào tạo			X				X		
19	Thủ tục sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ	Phòng Giáo dục và Đào tạo			X				X		
20	Thủ tục thành lập trung tâm học tập cộng đồng tại xã, phường, thị trấn	Phòng Giáo dục và Đào tạo			X				X		
21	Thủ tục thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực	Phòng Giáo dục và Đào tạo			X				X		
22	Thủ tục thành lập trường tiểu học công lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học tư thực	Phòng Giáo dục và Đào tạo			X				X		
23	Thủ tục thành lập, cho phép thành lập trường trung học cơ sở	Phòng Giáo dục và Đào tạo			X				X		

STT	TÊN THỦ TỤC	Cơ quan chịu trách nhiệm		HIỆN TẠI				CHỈ TIÊU DUY TRÌ, PHẢN ĐÁU CUỐI NĂM 2019			
I	Giáo dục và Đào tạo	Tham mưu UBND huyện	Trực tiếp giải quyết	MỨC ĐỘ 1	MỨC ĐỘ 2	MỨC ĐỘ 3	MỨC ĐỘ 4	MỨC ĐỘ 1	MỨC ĐỘ 2	MỨC ĐỘ 3	MỨC ĐỘ 4
24	Thủ tục Xác nhận đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (đối với nhà trẻ, nhóm trẻ; trường, lớp mẫu giáo, trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở, phổ thông trung học bán trú và trung tâm học tập cộng đồng)		Phòng Giáo dục và Đào tạo	X					X		
II	Lĩnh vực Tiêu chuẩn Nhà giáo, cán bộ quản lý										
III	Lĩnh vực Hệ thống văn bản, chứng chỉ										
IV	Lĩnh vực Quy chế thi, tuyển sinh										

Chỉ tiêu phần đầu cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4: Thực hiện theo chỉ tiêu chung của huyện, theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện

