

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1285 /UBND

Cần Giờ, ngày 05 tháng 4 năm 2019

Về chấn chỉnh việc nộp hồ sơ
xét duyệt đi nước ngoài của cán
bộ, công chức, viên chức

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện (kể cả các trường học);
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 12/2018/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài;

Trong quá trình quản lý và xét duyệt cho cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài thời gian qua, Ủy ban nhân dân huyện nhận thấy còn nhiều bất cập trong việc nộp hồ sơ xin đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức. Để đảm bảo xét duyệt cho cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài, Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị khi thực hiện hồ sơ xin phép đi nước ngoài cho cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo các điều kiện sau:

1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin phép đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức (*theo mẫu đính kèm: đảng viên, không đảng viên*).

- Văn bản đề nghị do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký (*nêu rõ mục đích, nội dung, thời gian, kinh phí chuyến đi theo mẫu đính kèm*).

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên, đề nghị gửi kèm văn bản đồng ý cho phép đi nước ngoài của Chi bộ, Đảng bộ nơi sinh hoạt Đảng; nếu là cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý thì gửi kèm văn bản đồng ý của Huyện ủy.

2. Thời gian nộp hồ sơ:

Hồ sơ nộp về Ủy ban nhân dân huyện **trước 15 ngày làm việc**, kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức xin nghỉ đi nước ngoài.

3. Chế độ báo cáo sau chuyến đi:

Sau khi về nước, **trong thời gian 07 ngày làm việc**: cán bộ, công chức, viên chức đi theo đoàn gửi báo cáo cho Trưởng đoàn; cán bộ, công chức, viên chức (nếu đi riêng lẻ) báo cáo kết quả chuyến đi gửi cơ quan có thẩm quyền ra quyết định cử, cho phép đi nước ngoài, người đứng đầu cơ quan trực tiếp quản lý và chỉ bộ nơi đang sinh hoạt đảng (nếu là đảng viên). Nội dung báo cáo gồm:

lich trình, địa điểm, nội dung làm việc (nội dung chuyển đi đối với trường hợp không được cử đi việc công), nội dung phát biểu hoặc thuyết trình (nếu có), thông tin của cá nhân và tổ chức có liên quan trong chuyển đi và quá trình làm việc, đánh giá kết quả chuyển đi, kiến nghị và đề xuất (thông qua Phòng Nội vụ).

Lưu ý: Nội dung, thời hạn nộp báo cáo là cơ sở để cấp ủy, thủ trưởng cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định cho cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên đi nước ngoài lần sau.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện.

(Xem thêm Quyết định số 12/2018/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố)./.¹

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Phòng Nội vụ;
- VP: CVP, PCVP/HCQT;
- Lưu: VT, NV ^{trực}

CHỦ TỊCH

Lê Minh Dũng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÉP ĐI NƯỚC NGOÀI

Kính gửi:

- Đảng ủy/Chi bộ.....; (nếu là đảng viên)
- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.....;
- Phòng Nội vụ.

Tôi tên là: Nam/Nữ:

Sinh ngày: Nơi sinh: Đảng viên: ☐

Hộ khẩu thường trú tại:

Chứng minh nhân dân số: Cấp ngày/...../..... tại:

Hộ chiếu số: Cấp ngày/...../..... tại:

Điện thoại liên lạc:

Chức vụ Đảng: Chức vụ chính quyền:

Đơn vị công tác:

Thời gian tham gia công tác:

Lương đang hưởng: Tên ngạch:

Mã số: Bạc:

Hệ số: Phụ cấp thâm niên vượt khung: Phụ cấp chức vụ:

Tổng số ngày được nghỉ phép trong năm (số ngày phép):

Số ngày đã nghỉ phép ra nước ngoài:

Số ngày đã nghỉ phép năm (không kể thời gian nghỉ phép ra nước ngoài):

(Cá nhân nêu lý do và nguyện vọng xin phép đi nước ngoài)

Nơi đi: Mục đích chuyến đi:

Trong năm đã làm hồ sơ xin phép đi ra nước ngoài: lần, đến các nước:

Thời gian đi: *(Nêu rõ thời gian đi từ ngày /tháng /năm đến ngày/ tháng /năm?)*

.....

Kinh phí *(Do cá nhân tự túc hoặc do tổ chức – cá nhân nào đài thọ):*

Tôi làm đơn này đề nghị Thủ trưởng đơn vị xem xét, trình cấp có thẩm quyền giải quyết nguyện vọng đi nước ngoài của tôi vào thời gian trên, và xin cam kết sẽ thực hiện đúng quy định của Nhà nước về xuất nhập cảnh./.

Ý kiến Thủ trưởng đơn vị

.....

.....

.....

.....

....., ngày.... tháng.....năm 20...

Người làm đơn

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Số:...../.....

V/v đề nghị xét duyệt đi nước
ngoài về việc riêng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày..... tháng.....năm 201...

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ;
- Phòng Nội vụ.

Căn cứ Quyết định số 12/2018/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy định quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài;

Xét Đơn xin đi nước ngoài về việc riêng của Ông/bà.....đề ngày....tháng....năm.....;

“Tên cơ quan, đơn vị” kính đề nghị Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nội vụ xét duyệt cho Ông/bà.....(họ tên) -..... (chức vụ, chức danh) được nghỉ phép đi nước ngoài về việc riêng, cụ thể như sau:

- **Thời gian:** Từ ngày....đến ngày....(bao nhiêu ngày ghi cụ thể).
- **Nơi đến:**
- **Nội dung chuyến đi:**.....
- **Mục đích chuyến đi:**.....
- **Kinh phí chuyến đi:**.....
- **Số ngày đã nghỉ phép trong năm (tính đến thời điểm đi):**.....ngày.

“Tên cơ quan, đơn vị” kính đề nghị Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nội vụ xét duyệt, ban hành Quyết định cho phép Ông/bà..... đi nước ngoài./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo cơ quan, đơn vị;
- Ông/bà.....;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG CQ, ĐV