

Cần Giờ, ngày 15 tháng 03 năm 2019

KẾ HOẠCH

Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Cần Thạnh trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2018 – 2019

Căn cứ Quyết định số 416/QĐ-GDĐT ngày 14 tháng 03 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thành lập Đoàn Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Cần Thạnh trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2018 – 2019;

Kế hoạch số 1359 / KH-GDĐT ngày 20 tháng 09 năm 2018 của phòng Giáo dục và Đào tạo Kế hoạch công tác giáo dục cấp tiểu học - năm học 2018-2019.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Cần Thạnh trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2018 – 2019 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2018 – 2019;

Qua kiểm tra, đánh giá đúng thực trạng tình hình của đơn vị đồng thời so sánh với mặt bằng chung của địa phương cũng như sự vận động phát triển của nhà trường trong thời gian qua. Từ vấn các giải pháp của những vấn đề của đơn vị còn hạn chế đồng thời thúc đẩy việc tuân thủ các qui định của pháp luật về giáo dục.

Thông qua kiểm tra, kiến nghị với các cấp quản lý nhà nước điều chỉnh, bổ sung các điều kiện nhằm nâng cao hiệu quả và hiệu lực quản lý giáo dục.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian - địa điểm

- Thời gian: Từ 8 giờ, từ ngày 26 đến ngày 27 tháng 03 năm 2019
- Địa điểm: Trường Tiểu học Cần Thạnh

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành:

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành.
- Thực hiện Kế hoạch số 178/KH-BGDĐT ngày 16/3/2017 của Bộ GD&ĐT yêu cầu triển khai giảng dạy các giáo trình, tài liệu về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong chương trình chính khóa;

2.2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.
- Tổ chức thực hiện chương trình; thực hiện mô hình trường học mới (VNEN) ở lớp 2,3,4,5. Việc đổi mới Phương pháp dạy học, ứng dụng các chuyên đề, đẩy mạnh các phương pháp dạy học tích cực.
- Bảo đảm các điều kiện và triển khai dạy học ngoại ngữ theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Quyết định của UBND Thành phố;
- Tổ chức dạy môn Tin học.
- Tổ chức thực hiện đánh giá HS theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 về quy định đánh giá học sinh tiểu học.
- Tổ chức các hoạt động tập thể, các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Tổ chức phổ cập bơi lội. Hoạt động câu lạc bộ, đội nhóm.

2.3. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục tiểu học.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và đánh giá học sinh tiểu học; Trường học kết nối;
- Tổ chức công tác bồi dưỡng thường xuyên; Bồi dưỡng chuyên đề.
- Tổ chức sinh hoạt tổ, khối chuyên-môn

2.4. Đổi mới công tác quản lý giáo dục tiểu học

- Ban hành văn bản quản lý nội bộ và phổ biến, giáo dục pháp luật của nhà trường.
- Thực hiện việc phân cấp quản lý và giao quyền chủ động cho nhà trường, *thực hiện quy chế dân chủ trường học*, “ba công khai”.
- Công tác xã hội hóa; Công tác vệ sinh môi trường.
- Công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị.
- Thực hiện trang Web của đơn vị.

2.5. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học:

- Việc sắp xếp và sử dụng cơ sở vật chất của đơn vị.
- Hoạt động thư viện, thiết bị;

2.6. Duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học:

Tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu thập, quản lý số liệu về PCGDTH; Xây dựng hồ sơ phổ cập theo quy định tại văn bản số 285/ GDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v thống nhất hồ sơ phổ cập tại các trường trung học cơ sở và tiểu học.

2.7. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia:

Công tác tự đánh giá của nhà trường.

3. Phân công nhiệm vụ

Theo bảng phụ lục đính kèm.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 26/03/2019: Triển khai Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra, thông qua bảng phân công trong thành viên Đoàn và tiến hành kiểm tra (có biên bản làm việc, ghi rõ nội dung kiểm tra, những nội dung thu thập, phát hiện được qua kiểm tra, ưu điểm, khuyết điểm, kết luận và kiến nghị).

- Ngày 27/03/2019: lúc 11 giờ, họp đoàn Kiểm tra tại đơn vị để thống nhất nội dung trao đổi với đơn vị; lúc 14 giờ, trao đổi với Liên tịch nhà trường báo cáo sơ bộ kết quả kiểm tra.

- Ngày 03/04/2019: hoàn chỉnh Dự thảo Thông báo kết luận kết quả kiểm tra và gửi cho đơn vị.

- Ngày 10/04/2019: Điều chỉnh, bổ sung Dự thảo Thông báo kết luận cho Trường phòng.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Cần Thạnh trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2018 – 2019./.

Nơi nhận:

- Thành viên Đoàn kiểm tra theo QĐ;
- Lưu: VT, TTr (D).



Trần Thị Hoàng Mai

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
(đính kèm theo Kế hoạch kiểm tra TH Cần Thạnh
Ngày 15/03/2019 của Phòng GD&ĐT)

SỐ TT	HỌ VÀ TÊN	NHIỆM VỤ ĐƯỢC PHÂN CÔNG	THỜI GIAN THỰC HIỆN
01	Trần Thị Hoàng Mai	Phụ trách chung.	- Ngày 26 và ngày 27/3
	Nguyễn Phi Long	1. Nội dung 2: Bảo đảm các điều kiện và triển khai dạy học ngoại ngữ theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Quyết định của UBND Thành 2. Nội dung 2: Công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị.	- Ngày 26 và ngày 27/3
02	1. Trần Thị Diễm Thúy 2. Nguyễn Minh Huệ	1. Nhiệm vụ thư kí: - Ghi chép các biên bản của đoàn kiểm tra. - Chuẩn bị các biên bản phục vụ kiểm tra. - Cùng Phó Trưởng đoàn xây dựng báo cáo kiểm tra trình Trưởng đoàn. 2. Nội dung 1: - Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành. - Thực hiện Kế hoạch số 178/KH-BGDĐT ngày 16/3/2017 của Bộ GD&ĐT yêu cầu triển khai giảng dạy các giáo trình, tài liệu về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong chương trình chính khóa; 3. Nội dung 3: Tổ chức công tác bồi dưỡng thường xuyên. 4. Nội dung 4: Thực hiện việc phân cấp quản lí và giao quyền chủ động cho nhà trường, <i>thực hiện tốt quy chế dân chủ trường học</i> , Quy chế công khai. 5. Nội dung 7: Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.	- Ngày 26 và ngày 27/3
03	1. Nguyễn Thị Hồng Hạnh. (Hoàn tất biên bản nội dung2)	1. Nội dung 2: - Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. - Tổ chức thực hiện chương trình; thực hiện mô hình trường	- Ngày 26 và ngày 27/3

	2. Châu Thị Thắm 3. Vương mộng Hùng	học mới (VNEN) ở lớp 2,3,4,5. Việc đổi mới Phương pháp dạy học, ứng dụng các chuyên đề, đẩy mạnh các phương pháp dạy học tích cực. - Tổ chức thực hiện đánh giá HS theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/ 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 về quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và đánh giá học sinh tiểu học; - Tổ chức các hoạt động tập thể, các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Hoạt động câu lạc bộ, đội nhóm. 2.Nội dung 3: Tổ chức sinh hoạt tổ, khối chuyên môn.	
04	Lê Long Hậu (Hoàn tất biên bản nội dung 3)	1.Nội dung 2: Tổ chức phổ cập bơi lội. 2.Nội dung 4: Ban hành văn bản quản lý nội bộ và phổ biến, giáo dục pháp luật của nhà trường; công tác xã hội hóa. Công tác vệ sinh môi trường. 3.Nội dung 5: Việc sắp xếp và sử dụng CSVC của đơn vị.	- Ngày 26 và ngày 27/3
	Huỳnh Vinh Quang.	1.Nội dung 2: Tổ chức dạy môn Tin học. 2.Nội dung 3: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học và đánh giá HS tiểu học; Trường học kết nối; 3.Nội dung 4: Thực hiện trang Web của đơn vị.	- Ngày 26 và ngày 27/3
05	Lê T Kim Loan. Vương Mộng Hùng	Nội dung 5: Hoạt động thư viện, thiết bị; (trong đó Hoạt động thư viện lấy lại kết quả vừa kiểm tra đánh giá).	- Ngày 26 và ngày 27/3
06	Phạm Văn Hoàng	Nội dung 6: Tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu thập, quản lý số liệu về PCGDTH; Xây dựng hồ sơ phổ cập theo quy định tại <i>văn bản số 285/ GDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016.</i>	- Ngày 26 và ngày 27/3

***Ghi chú :**

1. Căn cứ vào Bảng phân công nhiệm vụ này, đề nghị các thành viên trong đoàn nếu có yêu cầu nhà trường bổ sung thêm nội dung trong báo cáo thì gửi phiếu yêu cầu cho Thư ký chậm nhất vào trưa ngày 26/3.

2. Đề nghị các thành viên được phân công, khi làm nhiệm vụ xem kỹ và áp dụng các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 cấp Tiểu học.

3. Đề nghị thành viên của Đoàn thực hiện đúng thời gian như đã nêu trên, mọi sự thay đổi thời gian kiểm tra tại đơn vị phải được sự đồng ý của Trưởng đoàn.

4. Các thành viên sau khi tổng hợp các biên bản theo từng nội dung nộp lại cho Thư ký sau khi báo cáo kết quả với đơn vị để tổng hợp báo cáo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo P.GD&ĐT (đ/c Thư);
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Trường TH Cần Thạnh;
- Lưu (VP, TTr)



TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

Trần Thị Hoàng Mai

..., ngày tháng năm 201

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

**Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Cần Thạnh
trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2018 – 2019**

Căn cứ Quyết định số 416/QĐ-GDĐT ngày 14 tháng 03 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thành lập Đoàn Kiểm trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Cần Thạnh trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2018 – 2019.

Đoàn kiểm tra phân công: Ông/bà –

Kiểm tra nội dung:
.....

Thời gian: từ 8 giờ, ngày / /201 đến giờ, ngày / /201

Đại diện đơn vị:

- | | |
|----------------|----------------|
| 1. Ông/bà..... | Chức vụ: |
| 2. Ông/bà..... | Chức vụ: |
| 3. Ông/bà..... | Chức vụ: |

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

- Kiểm tra hồ sơ:
.....
.....
.....

- Nhận xét:

✓ Ưu điểm:
.....
.....
.....
.....

✓ Hạn chế:
.....
.....

.....
.....
.....
.....
II. KẾT LUẬN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
III. KIẾN NGHỊ

1. Đối với đơn vị được kiểm tra

.....
.....
.....
2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

.....
.....
.....
Buổi làm việc kết thúc lúc giờ ... phút cùng ngày và được lập thành 02 bản.
Biên bản này đã được đọc cho những người cùng làm việc nghe và xác nhận dưới đây.

Ý kiến người phụ trách

Hiệu trưởng

Người kiểm tra