

THÔNG BÁO

Về kết luận và chỉ đạo của Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại Hội nghị Sơ kết cấp tiểu học kết hợp giao ban hiệu trưởng lần 2 Năm học: 2018 – 2019

Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức Hội nghị Sơ kết cấp tiểu học kết hợp giao ban Hiệu trưởng tiểu học lần 2 vào ngày 19 tháng 02 năm 2019 để đánh giá hoạt động trong học kỳ I và triển khai, chỉ đạo các nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm học kỳ II năm học 2018 – 2019 với nội dung:

- Báo cáo số 54/BC-GDĐT ngày 09 tháng 01 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Báo cáo sơ kết HKI cấp tiểu học, năm học 2018 - 2019.

- Báo cáo số 83/BC-GDĐT ngày 15/01/2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo, về Báo cáo việc triển khai tổ chức giảng dạy mô hình trường học mới VNEN HKI, năm học 2018 - 2019.

- Báo cáo số 49/BC-GDĐT ngày 09/01/2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo, về Báo cáo sơ kết việc thực hiện chương trình tiếng Anh tiểu học, năm học 2018 - 2019.

Sau khi nghe bà Trần Thị Diễm Thúy, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo thông qua báo cáo Sơ kết tiểu học và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2018 – 2019, các ý kiến của 17 Hiệu trưởng tham dự hội nghị; Bà Trần Thị Hoàng Mai - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì cuộc họp có kết luận và chỉ đạo như sau:

Thông nhất nội dung đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ ở học kỳ I và phương hướng nhiệm vụ giáo dục tiểu học ở học kỳ II của tổ Tiểu học; ghi nhận, biểu dương những kết quả mà các trường tiểu học đạt được trong học kỳ I. Các trường đã cố gắng tổ chức tốt các hoạt động nhằm nâng cao chất lượng dạy và học cũng như công tác giáo dục toàn diện học sinh.

Tuy nhiên trong công tác quản lý, điều hành một số nhiệm vụ còn triển khai chậm, thực hiện chưa đồng bộ đối với các trường như công tác thẩm định đề KTĐK, chấm thẩm định ban giám hiệu,..., công tác giảng dạy chưa đầu tư cập nhật những số liệu, kiến thức mới theo thời điểm hiện tại, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học còn hạn chế. Đề nghị hiệu trưởng các trường cần quan tâm và tiếp tục triển khai thực hiện phương hướng nhiệm vụ giáo dục tiểu học ở học kỳ II:

1. Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học đã đề ra.
2. Hiệu trưởng các trường phải triển khai chi tiết, cụ thể các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo (Phòng GDĐT).
3. Tăng cường công tác tự kiểm tra của Ban giám hiệu trong tất cả mọi hoạt động của nhà trường, để xử lý, nhắc nhở kịp thời, quản lý hồ sơ và thực hiện tốt các quy định của ngành. Chú trọng đến công tác công khai, thực hiện tốt Quy chế dân chủ, Quy chế

chỉ tiêu nội bộ, Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, Công chức, công tác Tài chính và các quy định của cấp trên.

Chú ý công văn số 1384/GDĐT ngày 27/9/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nội dung và hồ sơ lưu trữ trong công tác KTNB và thực hiện kết luận kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4. Tích cực thực hiện các hoạt động dạy học 2 buổi /ngày, tổ chức các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, hoạt động trải nghiệm, thực hành cho học sinh.

5. Giáo viên cần thân thiện hơn với học sinh (HS), tránh các hình phạt với học sinh, không gây áp lực với HS mà cần có những giải pháp, câu chuyện giáo dục hiệu quả hơn,... Việc giáo viên xử phạt, nói chuyện với học sinh phải có chừng mực cần được nhắc nhở và xử lý nghiêm.

5. Công tác Kiểm định chất lượng thực hiện đúng theo tiến độ Văn bản số 302/GDĐT ngày 01/3/2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo Về tiến độ triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2019-2020. Trường Tam Thôn Hiệp xây dựng chuẩn quốc gia, cần thực hiện theo kế hoạch chung để kịp tiến độ đã đăng ký với Sở Giáo dục và Đào tạo.

6. Thực hiện Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016; sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo:

- Tiếp tục thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền.

- Thực hiện đúng tinh thần Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT trong quá trình Đánh giá thường xuyên: GV có thể dùng lời nói chỉ ra cho HS biết được chỗ đúng, chưa đúng và cách sửa chữa; Viết nhận xét vào vở hoặc sản phẩm học tập của HS **khi cần thiết**.

- Ban giám hiệu cần quan tâm nhiều đến khâu thẩm định đề theo 4 mức độ của ma trận đã thống nhất, việc duyệt đề kiểm tra chung trong các kỳ Kiểm tra định kỳ của năm học phải thực hiện đúng theo đúng quy định. Việc tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm việc ra đề của GV sau mỗi lần KTĐK cần phải thực hiện nghiêm túc và thực chất. Cần hiểu đúng tinh thần nội dung chuyên đề “Nâng cao năng lực ra đề kiểm tra định kỳ theo Thông tư 22/2016/TT- BGDĐT” trong việc ra đề kiểm tra theo 4 mức độ nhận thức: Nhận biết 40%, Thông hiểu 30%, Vận dụng 20%, Vận dụng phản hồi 10%; đưa các tình huống trong cuộc sống thực tế vào bài kiểm tra. Từ đó, chỉ đạo cho giáo viên tổ chức phụ đạo cho học sinh chưa đạt một số kiến thức ở HKI và điều chỉnh dạy – học theo năng lực học sinh để nâng dần chất lượng đến cuối năm.

- Hiệu trưởng cần quan tâm đến việc Đánh giá thường xuyên của giáo viên trong quá trình học tập các môn học (được thực hiện theo tiến trình nội dung của các môn học) và các hoạt động giáo dục (nhằm thu thập các minh chứng liên quan đến kết quả học tập của từng học sinh) để điều chỉnh hoạt động dạy – học và đưa ra khuyến nghị để học sinh làm tốt hơn những gì mình chưa làm được, nâng cao kết quả học tập trong thời điểm tiếp theo. Làm căn cứ để đánh giá định kỳ đúng năng lực học sinh.

7. Tổ chức dạy - học theo mô hình trường học mới VNEN: CBQL cần tạo điều kiện cho GV phát huy khả năng sáng tạo, *linh hoạt trong việc vận dụng* nhưng vẫn đảm bảo tinh thần chủ đạo của mô hình trường học mới. Tổ chức rút kinh nghiệm cho GV lớp việc điều chỉnh nội dung dạy – học và thực hiện các bước trong từng hoạt động. **Hiệu trưởng tạo điều kiện cho giáo viên đi dự giờ hoặc tham gia sinh hoạt chuyên môn**

với các trường lân cận (nhất là những trường chỉ 1 lớp/ khối). Đẩy mạnh hoạt động các cụm chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng dạy và học tại tất cả các trường. Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền nhằm thu hút PHHS tham gia vào các hoạt động giáo dục của nhà trường.

8. Dạy học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn: Hiệu trưởng cần quan tâm nhiều đến việc phân công cho giáo viên dạy đối tượng này (có biên bản và bảng phân công đầu năm), được thông qua trong buổi họp đầu năm. Thường xuyên kiểm tra đề tư vấn, điều chỉnh giáo viên dạy theo kế hoạch cá nhân đã đề ra. Quan tâm đến việc ra đề kiểm tra đối với học sinh không đánh giá theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT (đề kiểm tra riêng cho đối tượng học sinh khuyết tật học chưa kịp chương trình, HS học theo kế hoạch học tập cá nhân). Tổ chức cho học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn được hưởng mọi chế độ, được tham gia học tập, vui chơi như những học sinh bình thường.

9. Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng chuyên môn:

- Hiệu trưởng quan tâm thêm công tác bồi dưỡng (BDTX, BD chuyên đề), cần đảm bảo triển khai, tổ chức kiểm tra, đánh giá kịp thời các chuyên đề đã triển khai;

- Trong công tác BDTX, ở một số đơn vị việc ghi chép của GV vẫn còn mang tính hình thức, đối phó, GV chưa có phần ghi nhận đã học được gì cho mỗi cá nhân ở từng module hoặc có những lưu ý trong tài liệu về những điều giáo viên tâm đắc nhất trong module tự chọn. **Không tính những tài liệu rời dính vào sổ. Cần bổ sung thang điểm chấm bài BDTX của giáo viên cụ thể hơn, là cơ sở để đánh giá GV; tránh chấm theo cảm tính.**

- Đổi mới phương pháp dạy học:

- + Đổi mới phương pháp dạy học, dạy theo hướng cá thể là công việc thường xuyên của nhà trường, giáo viên phải luôn tự học để nâng cao nghiệp vụ, luôn sáng tạo để giúp học sinh học tốt, nhẹ nhàng, hiệu quả. **Việc sử dụng đồ dùng dạy học và làm đồ dùng dạy học cần được quan tâm và thực hiện có hiệu quả, phù hợp (có sổ theo dõi và ghi nhận lại).**

- + Thực hiện dạy học với bảng tương tác, phương pháp bàn tay nặn bột, phương pháp dạy học tích cực; phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh; tiến hành dự giờ, góp ý giúp đỡ các GV trong việc vận dụng phương tiện hiện đại, kết hợp với việc trao đổi, rút kinh nghiệm trong quá trình soạn giảng khi sử dụng bảng tương tác và bàn tay nặn bột. **Xây dựng, hoàn thiện các tiết dạy, bài dạy, chủ đề áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột”, phương pháp dạy học tích cực trong đơn vị (được lưu trữ tại Thư Viện).** Tránh lạm dụng phương tiện một cách máy móc.

- + Cần nhắc nhở giáo viên trong việc đưa những vấn đề của thực tế cuộc sống vào bài giảng, cập nhật các số liệu các hình ảnh đổi mới theo thời gian; tích cực đổi mới phương pháp dạy học thông qua các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo.

- + Việc soạn giáo án bổ sung cần được quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc nhất là việc tổ chức hoạt động theo phương pháp mới hiện nay. Những giáo án đã cũ trên 5 năm cần được cập nhật kịp thời (đối với GV dạy bộ môn).

11. Trường Chuyên Biệt Cần Thạnh tiếp tục hỗ trợ công tác quản lý và giáo dục học sinh có nhu cầu GDĐB học hòa nhập ở các trường tiểu học theo kế hoạch.

10. Ban giám hiệu các trường tích cực đổi mới công tác quản lý, cải tạo, xây dựng cảnh quan trường lớp sạch đẹp (Một số trường cần sắp xếp các vật dụng trong lớp học, trong các phòng chức năng, phòng làm việc cho ngăn nắp hơn, tránh tình trạng để tùy tiện một số vật dụng không cần thiết trong phòng, gây mất vệ sinh và mỹ quan; **chú ý nhà vệ sinh HS cần sạch sẽ, ngăn nắp và đầy đủ dụng cụ vệ sinh theo quy định**); Xây dựng văn hóa nhà trường nội dung phù hợp với đơn vị mình; Tổ chức nhiều mô hình giáo dục phong phú nhằm giáo dục năng lực và phẩm chất học sinh, bồi dưỡng đội ngũ. Quan tâm sâu sát đến hoạt động tổ chuyên môn, giải quyết kịp thời những kiến nghị, thắc mắc của cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh.

12. Quan tâm hơn nữa đối với công tác giáo dục kỹ năng sống, **công tác phổ cập bơi lội theo (văn bản số 242/ GDĐT ngày 21/02/2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo về tiếp tục tổ chức phổ cập bơi lội cho HS từ năm 2019 đến hết năm học 2019-2020)**, nhất là các đơn vị đã được lắp đặt hồ bơi phải có kế hoạch tổ chức cho học sinh trường mình và học sinh các trường trong khu vực.

- Khi xây dựng kế hoạch đưa học sinh đi tham quan, trải nghiệm đề phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt phải chi tiết cụ thể, phải liên hệ trước nơi đến để sắp xếp cho học sinh mình. Nên tổ chức đi theo khối (không tổ chức đi tham quan theo hình thức cả trường em nào có đóng tiền thì được đi), *sau khi đi tham quan, trải nghiệm cần cho học sinh làm bài thu hoạch.*

13. Hiệu trưởng các trường quan tâm đầu tư nhiều hơn cho hoạt động thư viện nhà trường. Tổ chức nhiều hoạt động với nội dung và hình thức phong phú nhằm thu hút học sinh đến với thư viện và phát triển văn hóa đọc tại nhà trường.

14. Hoạt động chuyên môn Tin học và cổng thông tin điện tử của trường và công tác ứng dụng CNTT của trường:

- Các trường cần tổ chức triển khai thực hiện văn bản số 215/ GDĐT ngày 14/02/2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông từ năm học năm học 2018-2019

- Cán bộ quản lý các trường cần phân công cán bộ phụ trách cổng thông tin điện tử cập nhật dữ liệu, các số liệu thống kê từng giai đoạn theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo và có chế độ theo dõi, kiểm tra tại đơn vị.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý dạy học; thực hiện mạng thông tin nội bộ; phát huy hiệu quả mô hình Trường học kết nối,...

15. Hoạt động, giảng dạy môn tiếng Anh:

Tiếp tục thực hiện các Công văn PGDĐT đã ban hành:

- Công văn số 1295/BC-GDĐT ngày 11/9/2018 của PGDĐT về báo cáo kết quả thực hiện Đề án Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho HS phổ thông huyện Cần Giờ giai đoạn 2012-2018 và kế hoạch thực hiện giai đoạn 2018-2020, chú ý mục tiêu và giải pháp thực hiện.

- Công văn số 1296/KH-GDĐT ngày 11/9/2018 của Phòng GDĐT về kế hoạch thực hiện Đề án Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho HS phổ thông huyện Cần Giờ năm học 2018 – 2019, chú ý 07 nội dung thực hiện.

- Công văn số 1265/GDĐT ngày 06/9/2018 của Phòng GDĐT về hướng dẫn chuyên môn tiếng Anh cấp tiểu học năm học 2018-2019, chú ý các quy định chung về lộ trình, giáo trình, thời lượng, các hoạt động chuyên môn, phần mềm hỗ trợ, GV NNN,

sinh hoạt CM, KH giảng dạy cho những HS chưa được học tiếng Anh từ nơi khác chuyển đến, ghi học bạ, kiểm tra, đánh giá, lưu trữ số liệu, hình ảnh.

- Công văn số 1521/GDDT ngày 24/10/2018 của Phòng GDĐT về hướng dẫn giảm thời lượng dạy học Đề án tiếng Anh cấp tiểu học, chú ý trình tự thực hiện.

- Công văn số 1434/GDDT ngày 05/10/2018 của Phòng GDĐT về triển khai thực hiện các mô hình tiếng Anh năm học 2018-2019.

- Công văn số 212/GDDT ngày 14/02/2019 của Phòng GDĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện các mô hình tiếng Anh năm học 2018-2019, trong đó điều chỉnh 01 nội dung (chi mô hình tiếng Anh tăng cường theo Công văn số 1792/GDDT ngày 14/12/2018 của Phòng GDĐT).

- Hiệu trưởng chỉ đạo GVTA, các bộ phận khác có liên quan đến dạy và học tiếng Anh, tập hợp số liệu, dữ liệu, hình ảnh, phim tư liệu ... để báo cáo Phòng GDĐT khi có yêu cầu phục vụ tổng kết Đề án tiếng Anh giai đoạn 2012-2020.

16. Tích cực tham gia các Hội thi của ngành và thành phố tổ chức.

Trên đây là kết luận và chỉ đạo của Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm học kỳ I năm học 2018 – 2019 của Giáo dục Tiểu học và một số nội dung cần rút kinh nghiệm trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học và trường Chuyên Biệt Cần Thạnh quan tâm, chỉ đạo và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT (Ông Thư, Bà Mai);
- HT các trường TH, CB Cần Thạnh;
- Phụ trách môn Tiếng Anh (Phi Long);
- Phụ trách môn Tin học (Quang);
- Thành viên Tổ Tiểu học;
- Lưu: VT, (M)



Trần Thị Hoàng Mai

