

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG NỘI VỤ

Số: 258/NV

Về nộp hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý
theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày
19/10/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân
thành phố

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Giờ, ngày 26 tháng 3 năm 2019

KHẨN

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng ban, các đơn vị
sự nghiệp trực thuộc huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố; Công văn số 4822/SNV-CCVC ngày 17 tháng 12 năm 2018 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung liên quan đến đánh giá, phân loại hàng quý; Công văn số 919/SNV-XDCQ ngày 15 tháng 3 năm 2019 của Sở Nội vụ về việc đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận – huyện;

Căn cứ Công văn số 7394/UBND ngày 15 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện; Công văn số 7761/UBND ngày 07 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về báo cáo tổng hợp và tổ chức lấy ý kiến đánh giá, đóng góp của đồng nghiệp theo mẫu 02 Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về đánh giá phân loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 08/NV ngày 03 tháng 01 năm 2019 của Phòng Nội vụ về cung cấp hồ sơ đánh giá, phân loại Người đứng đầu các cơ quan đơn vị thuộc thẩm quyền đánh giá của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

Nhằm đảm bảo đúng tiến độ trình Thường trực Ủy ban nhân dân huyện đánh giá, phân loại cho Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc hàng quý gửi về Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh. Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn khẩn trương nộp đầy đủ thành phần hồ sơ về Phòng Nội vụ **trước ngày 28 của tháng cuối quý** bao gồm:

- Kế hoạch công tác theo lịch từng quý phân công rõ người (chủ trì, tham mưu, phối hợp), rõ việc, rõ tiến độ.

- Biên bản họp thống nhất đánh giá của đơn vị.

- Thông báo công khai kết quả đánh giá, xếp loại.

- Danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức (kèm mẫu).

- Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức (kèm mẫu).

- Phiếu tự đánh giá, chấm điểm phân loại của cá nhân là Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn (ghi rõ lý do bị trừ điểm) và phiếu theo mẫu số 02.

* Riêng Phiếu tự đánh giá, chấm điểm phân loại của cá nhân là Thủ trưởng của khối sự nghiệp Giáo dục (ghi rõ lý do bị trừ điểm) và phiếu theo mẫu số 02 nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

* Đối với đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện: Đề nghị Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện nộp đầy đủ thành phần hồ sơ theo Công văn 4822/SNV-CCVC ngày 17 tháng 12 năm 2018 về hướng dẫn thực hiện một số nội dung liên quan đến đánh giá, phân loại hàng quý và Công văn số 919/SNV-XDCQ ngày 15 tháng 3 năm 2019 của Sở Nội vụ về việc đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận – huyện.

Sau thời gian 08 giờ ngày 28 của tháng cuối quý, Phòng Nội vụ chưa nhận được đầy đủ thành phần hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc. Phòng Nội vụ sẽ báo cáo Ủy ban nhân dân huyện ban hành văn bản phê bình các cơ quan, đơn vị không đảm bảo thực hiện đúng thời gian quy định.

Rất mong Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn quan tâm, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện (b/c);
- Lãnh đạo phòng;
- Lưu: VT, M.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thành Lộc