

Số: 2145/TB-GDDT

Cần Giờ, ngày 16 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO

Về kết luận và chỉ đạo việc thực hiện chuyên đề “Nâng cao chất lượng ra đề kiểm tra định kỳ cấp Tiểu học”

Căn cứ vào kết luận số 4564/GDDT-TH ngày 10 tháng 12 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp Hồ Chí Minh, Về kết luận sau chuyên đề “Nâng cao chất lượng ra đề kiểm tra định kỳ cấp Tiểu học”;

Thực hiện theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo huyện, hè năm 2019. Trường Bồi dưỡng giáo dục kết hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Cần Giờ xây dựng kế hoạch tập huấn chuyên đề “Nâng cao chất lượng ra đề kiểm tra định kỳ cấp Tiểu học”;

Ngày 13/12/2019 tại Trường Tiểu học An Nghĩa đã tổ chức tập huấn với 35 cán bộ, giáo viên 16 trường tiểu học và chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo tham dự.

Qua các lớp tập huấn chuyên đề “Nâng cao chất lượng ra đề kiểm tra định kỳ cấp Tiểu học”, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học tổ chức và chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt các nội dung chuyên đề như sau:

1. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng cần:

- Triển khai, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác ra đề đúng theo tinh thần đã tập huấn và các văn bản chỉ đạo.

- Cần lưu ý một số nội dung chỉ đạo trong các văn bản sau:

- + Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ Thông tư 22, ngày 23/11/2016 đã ban hành công văn số 4057/GDDT-TH, ngày 23 tháng 11 năm 2016, về hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2016 – 2017 cấp Tiểu học. Công văn này trong những năm học kế tiếp được tiếp tục làm cơ sở cho công tác ra đề kiểm tra định kỳ của các đơn vị.

- + Công văn số 364/GDDT-TH, ngày 13 tháng 02 năm 2017, về hướng dẫn ra đề kiểm tra định kỳ cấp Tiểu học.

- + Công văn số 3694/GDDT-TH, ngày 24 tháng 10 năm 2018, về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018 - 2019.

- + Phòng giáo dục đã có công văn số 1570/GDDT, ngày 02 tháng 11 năm 2018, về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018 - 2019. Đính kèm theo công văn này là tất cả các văn bản chỉ đạo công tác ra đề, đánh giá học sinh,... của Sở Giáo dục và Đào tạo và phòng Giáo dục và Đào tạo.

1.1. Đối với môn Tiếng Việt:

- Nắm vững nội dung đã được tập huấn vào việc ra đề kiểm tra nhằm đánh giá đúng năng lực học sinh.

- Ban Giám Hiệu các trường cần hướng dẫn giáo viên thực hiện việc ra đề kiểm tra theo những thống nhất trong đợt tập huấn của Phòng Giáo dục và Đào tạo như: Định nghĩa về các mức nhận thức, thủ thuật ra câu lệnh, cách sử dụng câu gây nhiễu, cách xây dựng ma trận đề, vấn đề sắp xếp các câu hỏi trong bài kiểm tra theo ma trận (câu hỏi phân đọc hiểu văn bản trước sau đó là các câu thuộc phần kiến thức tiếng Việt...).

- Đề kiểm tra phải thể hiện được 4 mức độ: Nhận biết 40%; Thông hiểu 30%; Vận dụng 20%; Vận dụng phản hồi 10% và đưa các tình huống trong cuộc sống thực tế vào bài kiểm tra.

- Xây dựng ma trận môn Tiếng Việt cuối học kỳ I phải có cơ cấu mạch kiến thức, kỹ năng từng phần đã dạy trong giai đoạn học (đã thống nhất trong ngày tập huấn 13/12/2019).

- Phải xây dựng ma trận năm học: Ma trận bài Đọc thành tiếng, Đọc hiểu, Chính tả, Tập làm văn.

Đề đọc hiểu: Không lấy bài trong sách học sinh.

- Văn bản chọn phải có dẫn nguồn đầy đủ.

- Theo cấu trúc đã quy định: Đọc hiểu văn bản – kiến thức tiếng Việt; 50% kiến thức hiểu văn bản, 50% kiến thức tiếng Việt.

- Hình thức trắc nghiệm khách quan phải đa dạng, như: Chọn 1 phương án trả lời trong 4 phương án, câu hỏi Đúng – Sai, câu hỏi nối cặp đôi, câu hỏi yêu cầu điền ngắn (một từ hoặc cụm từ, dấu câu vào chỗ trống).

- Nội dung kiến thức Luyện từ và Câu trong bài Đọc hiểu phải rải đều các mạch kiến thức trong giai đoạn học và phải lấy ngữ liệu từ bài đọc.

- Nội dung câu hỏi phải theo chủ đề, chủ điểm mà bài đọc đang hướng tới, Ví dụ: Nếu nội dung bài nói về môi trường ...thì yêu cầu học sinh nêu việc làm bảo vệ môi trường; Nội dung bài nói về tinh thần kỷ luật thì đặt câu hỏi về tính kỷ luật của một học sinh; Nội dung nói về lợi ích của việc tiết kiệm thì đặt câu hỏi nêu những việc làm của bản thân...Giữ gìn đồ dùng cá nhân, trường lớp và đồ dùng của gia đình cẩn thận để không phải liên tục mua đồ mới và tránh lãng phí. Tắt đèn, quạt khi ra khỏi phòng,...

- Độ dài của các phương án chọn phải cân đối.

- Các đoạn trích đọc và trích dẫn làm ngữ liệu phải để trong dấu ngoặc kép; không ngắt đoạn trích đọc thành tiếng nửa chừng khi chưa hết câu trong SGK.

- Câu lệnh trong bài phải rõ ràng, không gây khó cho học sinh.

- Chú ý sử dụng đúng thuật ngữ Tiếng Việt theo từng khối lớp đúng quy định.

Đề Tập Làm văn:

- Ra đề dạng mở và chú ý cách diễn đạt để khơi gợi hứng thú cho học sinh; Cần chú ý thể loại đã dạy trong giai đoạn kiểm tra.

- Hướng dẫn chấm theo hướng dẫn quy định chung và cụ thể theo đề bài đã yêu cầu.

Đề Chính tả: Không lấy bài trong sách học sinh.

- Văn bản chọn phải có dẫn nguồn đầy đủ.
- Đoạn viết phải cơ cấu các nội dung đã dạy trong giai đoạn học và chuẩn KTKN.

Đề Đọc thành tiếng:

- Đề bài thể hiện: Tên bài đọc, trang..., sách.....
- Hướng dẫn chấm phải đầy đủ tên bài đọc, câu hỏi và câu trả lời; Biểu điểm nên quy định tốc độ đọc.
- Giáo viên ghi điểm phải nhận xét cụ thể về phần đọc và trả lời câu hỏi của học sinh.
- Thời gian làm bài môn Đọc hiểu thống nhất là 30 phút.
- Thời gian làm bài môn Tập làm văn thống nhất Lớp 2, 3 là 25 phút và Lớp 4, 5 là 35 phút.
- Tỷ lệ điểm giữa các bài Đọc thành tiếng, Đọc hiểu, Chính tả, Tập làm văn cụ thể ở từng khối lớp được thực hiện như quy định trước đây.
- Điểm kiểm tra cho từng kỹ năng **không làm tròn**. Ví dụ: điểm phần Đọc hiểu là 5, phần Đọc thành tiếng là 3,5 như vậy điểm thực tế của kiểm tra Đọc là 8,5.
- Điểm kiểm tra định kỳ môn Tiếng Việt (điểm chung) là **trung bình cộng điểm** của 2 kỹ năng Đọc và Viết **quy về thang điểm 10 (chia số điểm thực tế cho 2) và được làm tròn 0,5 thành 1**. Ví dụ: điểm thực tế của 2 bài kiểm tra Đọc và Viết là 19, quy về thang điểm 10 là 9,5 => làm tròn số thành 10.

1.2. Đối với môn Toán:

Thực hiện đúng theo hướng dẫn tại công văn số 4057/GDDT-TH ngày 23/11/2016 về hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2016 – 2017 cấp Tiểu học.

- ❖ Số học 50%
- ❖ Đại lượng và đo đại lượng 30%
- ❖ Yếu tố hình học khoảng 20% (Có thể xoay quanh các hình trọng tâm trong chương trình đã học, hoặc tích hợp yếu tố hình học vào các bài giải toán có lời văn liên quan, hoặc vào các nội dung khác trong chương trình.

***Một số điểm cần lưu ý:**

- Rà soát trước khi in đề để tránh lỗi chính tả.
- Không viết tắt.
- Không làm dấu cắt phách, số mật mã.
- Đề Đọc hiểu không ghi đề đọc thầm.
- Ra đề đúng quy trình theo quy định: Ma trận ra trước đề ra sau.
- Cần chú ý Công văn 5842/BGDĐT-VP ngày 1 tháng 9 năm 2011 về việc Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông và các nội dung hướng dẫn cụ thể đối với từng môn học để tránh ra đề kiểm tra có kiến thức đã được thay đổi trong chương trình học.

2. Tổ chức thực hiện:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo và tổ chức triển khai tập huấn cho giáo viên ngay sau ngày 13/12/2019 để kịp điều chỉnh những hạn chế trong từng đề của trường mình khi ra đề Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I. Gửi kế hoạch tập huấn về tổ tiểu học phòng Giáo dục và Đào tạo sau khi đã triển khai tại trường (theo địa chỉ mail của Tổ tiểu học).

- Ban giám hiệu tổ chức, chỉ đạo cho tổ khối, giáo viên vận dụng chuyên đề đã được tập huấn góp phần đẩy mạnh chất lượng giảng – dạy và tổ chức kiểm tra – đánh giá năng lực học sinh tiểu học của nhà trường đúng tinh thần Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT. Sau mỗi đợt kiểm tra định kì, Hiệu trưởng cần đánh giá, rút kinh nghiệm về việc ra đề của giáo viên.

- Phó Hiệu trưởng và tổ khối trưởng đôn đốc, theo dõi và giúp đỡ tạo mọi điều kiện thuận lợi để giáo viên được vận dụng đúng chuyên đề đã được tập huấn vào trong quá trình soạn giảng, tổ chức dạy – học và soạn đề kiểm tra đánh giá năng lực học sinh mình.

- Mỗi học kỳ phải tổ chức sơ kết, đánh giá việc thực hiện chuyên đề.

Trên đây là nội dung chỉ đạo việc thực hiện chuyên đề “Nâng cao chất lượng ra đề kiểm tra định kỳ cấp Tiểu học” theo sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị hiệu trưởng các trường tiểu học phối hợp với Tổ Tiểu học Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thực hiện đúng yêu cầu các nội dung trong thông báo đã đề ra./.

Nơi nhận :

- Lãnh đạo (Đ/c H.Mai);
- HT các trường tiểu học;
- HT Trường BDGD (Đ/C Bình);
- Tổ Tiểu học (Tất cả thành viên);
- Lưu :VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai