

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Năm 2020

Căn cứ Đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013-2020” đã được UBND thành phố phê duyệt theo Quyết định số 3077/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 5954/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về bổ sung, điều chỉnh Đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013-2020;

Căn cứ Quyết định số 91/QĐ-UBND ngày 5 tháng 2 năm 2015 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về Ban hành Kế hoạch thực hiện Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn huyện Cần Giờ giai đoạn năm 2015-2020;

Căn cứ kế hoạch số 1461/KH-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức (khỏi nhà nước) của huyện Cần Giờ;

Thực hiện Kế hoạch số 4238/KH-GDDT-TC ngày 14 tháng 11 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020,

Căn cứ nhu cầu thực tế trên địa bàn huyện Cần Giờ, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành và kỹ năng thực thi công vụ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức vững mạnh, từng bước phát triển theo hướng chuyên sâu, chuyên nghiệp.

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, thực thi công vụ, chú trọng vai trò tự học, tự nghiên cứu của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức, tiêu chuẩn danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của ngành, của huyện Cần Giờ;

Tổ chức có hiệu quả các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ nói riêng, của thành phố nói chung.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Nhóm kiến thức pháp luật, lý luận chính trị, quản lý hành chính nhà nước

Tham gia học tập Nghị quyết, lý luận chính trị, bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, quản lý giáo dục.

Triển khai các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản của Ủy ban nhân huyện, của thành phố.

Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp Trung cấp Lý luận Chính trị-Hành chính do Huyện Ủy, Ủy ban nhân dân huyện, Trung tâm chính trị huyện Cần Giờ phối hợp tổ chức.

2. Nhóm kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý

Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý điều hành cho cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý; bồi dưỡng kỹ năng phân tích, mô tả và xác định vị trí việc làm; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong diện quy hoạch, và cán bộ, công chức, viên chức.

3. Nhóm kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, kỹ năng nghiệp vụ, chuyên ngành theo quy định tại Nghị Định số 101/2017/NĐ-CP ngày 1 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức.

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học được quy định tại các Thông tư liên tịch: Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập.

Tạo điều kiện cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp Thạc sĩ Quản lý giáo dục do Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh phối hợp với Trường Đại học Sư phạm thành phố tổ chức.

4. Nhóm kiến thức ngoại ngữ, tin học

Bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn được quy định tại các Thông tư liên tịch về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên từng bậc học.

Tổ chức các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ cho giáo viên Tiếng Anh theo đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011-2020” của thành phố.

III. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2019-2020

STT	Các lớp đào tạo	Số lớp/Số học viên (Dự kiến)	Thời gian dự kiến mở lớp, thời gian học	Đối tượng	Nguồn kinh phí	Ghi chú
I Các lớp kiến thức pháp luật, chính trị, quản lý hành chính nhà nước						
1	Lớp Trung cấp Chính trị - Hành chính	35 học viên	2020	Cán bộ quản lý, giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Chuyên biệt Cần Thạnh, Trường BDGD; Công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Thực hiện theo khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo kế hoạch của Huyện Ủy; UBND huyện thông qua Phòng Nội vụ; Trung tâm Chính trị huyện phối hợp với Trường Cán bộ thành phố
2	Lớp Bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính và chuyên viên	01 học viên	(từ 02 đến 3,5 tháng)	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo		
3	Lớp bồi dưỡng chức danh lãnh đạo, quản lý; Lớp bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử nói công sở; Lớp bồi dưỡng kiến thức về Hội nhập quốc tế và giao lưu văn hóa quốc tế; Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng giải quyết tranh chấp quốc tế.	01 học viên	Từ 1 đến 03 tuần	Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo	Từ nguồn ngân sách Thành phố	Theo Kế hoạch của UBND huyện
II Các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ						
1	Lớp bồi dưỡng Tổ trưởng chuyên	139 học	Tháng 7, 8/2020	Tổ trưởng, tổ phó chuyên	Thực hiện theo	Theo kế hoạch của

	môn	viên		môn các đơn vị trường học MN, TiH, THCS	khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Phòng GDĐT phối hợp với Trường ĐH Sài Gòn
2	Lớp Bồi dưỡng công tác chủ nhiệm	338 học viên	Tháng 7,8/2020	Giáo viên chủ nhiệm các đơn vị Trường Tiểu học, THCS		Theo kế hoạch của Phòng GDĐT phối hợp với Trường ĐH Sài Gòn.
3	Lớp bồi dưỡng công tác tư vấn tâm lý học đường	35 học viên	Tháng 7,8/2020	Cán bộ, giáo viên, nhân viên tư vấn tâm lý các đơn vị Trường TiH, THCS		Theo kế hoạch của Phòng GDĐT phối hợp với Trường ĐH Sài Gòn
4	Lớp bồi dưỡng kỹ năng phòng chống bạo lực học đường	35 học viên	Tháng 8/2020	Cán bộ, giáo viên, nhân viên tư vấn tâm lý các đơn vị Trường TiH, THCS.		Theo kế hoạch của Phòng GDĐT phối hợp với Trường ĐH Sài Gòn
5	Lớp Thạc sĩ Quản lý Giáo dục khóa 2019-2021.	02 học viên	2019-2021	Cán bộ công chức, viên chức quản lý.	Thực hiện theo khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo kế hoạch của UBND huyện; Sở Giáo dục và Đào tạo; Trường Đại học Sài Gòn; Đại học thành phố Hồ Chí Minh.
6	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên dạy Tiếng Anh Tiểu học	02 học viên	Tháng 1/2020	Giáo viên dạy tiếng Anh hiện đang giảng dạy tiểu học	Thực hiện theo khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với trường ĐH Sài Gòn.
III	Các lớp bồi dưỡng về kiến thức ngoại ngữ, tin học					

	Lớp bồi dưỡng ngoại ngữ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên của từng bậc học (Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).	37 học viên	2020	Cán bộ quản lý và giáo viên các trường MN, TiH, THCS và các đơn vị trường học trực thuộc huyện	Thực hiện theo khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo kế hoạch UBND huyện
	Lớp bồi dưỡng tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên của từng bậc học (Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông).	40 học viên	2020	Cán bộ quản lý và giáo viên các trường MN, TiH, THCS và các đơn vị trường học trực thuộc huyện.	Thực hiện theo khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo kế hoạch của UBND huyện

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí:

Thực hiện theo quy định tại Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 (có hiệu lực từ ngày 15/6/2018) về hướng dẫn lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và theo chỉ đạo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ.

2. Đối với lớp Nâng cao năng lực Ngoại ngữ cho giáo viên Tiếng Anh.

Kinh phí được cân đối từ nguồn kinh phí Đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng Tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011-2020” của thành phố; theo chỉ đạo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 của ngành.

Đánh giá kết quả đào tạo, bồi dưỡng của ngành tại địa phương

2. Trường Bồi dưỡng giáo dục.

Tham mưu Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020. Tổng hợp, rà soát số lượng đối tượng, dự kiến danh sách học viên tham gia theo từng lớp học.

Khảo sát nhu cầu thực tế, từ đó đề xuất mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng tại huyện Cần Giờ (nếu đảm bảo đủ điều kiện về cơ sở vật chất) và các điều kiện khác theo quy định.

3. Đối với các đơn vị trường học trực thuộc (Mầm non, Tiểu học, THCS), Trường Chuyên biệt Cần Thạnh, Trường Bồi dưỡng giáo dục

Xây dựng kế hoạch cụ thể, dự kiến danh sách học viên tham gia từng lớp; tạo điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, Cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình; loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2020.

Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để giáo viên, cán bộ quản lý tham gia có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các đơn vị trường học xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đơn vị và khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT- Phòng TCCB “để báo cáo”;
- Ban Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Tổ trưởng chuyên môn, nghiệp vụ phòng GDĐT;
- Các trường mầm non, tiểu học, THCS, Chuyên biệt Cần Thạnh, Bồi dưỡng giáo dục;
- Lưu: VT, TCCB (M).

TRƯỞNG PHÒNG



Dương Văn Thư