

Số: 2096/GDĐT

Cần Giờ, ngày 09 tháng 12 năm 2019

V/v điều chỉnh thời gian
kiểm tra cuối học kỳ I cấp Tiểu học
năm học 2019 – 2020

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng Chuyên Biệt Cần Thạnh.

Căn cứ Thông tư số 30 /2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/08/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học (Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT);

Căn cứ công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn đánh giá học sinh cấp tiểu học kể từ năm học 2018-2019;

Căn cứ công văn số 1570/GDĐT-TH ngày 02 tháng 11 năm 2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn đánh giá HS cấp tiểu học kể từ năm học 2018-2019;

Văn bản số 2006/BC-GDĐT ngày 26 tháng 11 năm 2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo Báo cáo kết quả hoạt động chuyên môn tháng 11 và kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 12 năm 2019.

Phòng Giáo dục và Đào tạo điều chỉnh thời gian kiểm tra cuối học kỳ I và việc chuẩn bị sơ kết HKI năm học 2019 – 2020 như sau:

1. Thời gian kiểm tra được thay đổi như sau:

1.1. Từ ngày 16/12/2019 đến ngày 20/12/2019:

Các trường tổ chức KTĐK Môn ít tiết: Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cho phù hợp với tình hình của đơn vị (hoàn tất khâu chấm bài chậm nhất ngày 20/12/2019).

1.2. Thời gian KTĐK môn Toán và môn Tiếng Việt được thay đổi như sau:

- Các trường tổ chức KTĐK Môn Toán và môn Tiếng Việt (khối 1,3,5):

+ Trường mở đề lúc : 7 giờ 15 phút

+ Thời gian kiểm tra: buổi sáng lúc 7h30 phút.

+ Ngày 26 tháng 12 năm 2019 (thứ năm) tổ chức KTĐK môn Tiếng Việt:

· Phần kiểm tra viết: Chính tả, Tập làm văn (lớp 1: phần viết)

· Phần kiểm tra đọc: Đọc thầm

+ Ngày 27 tháng 12 năm 2019 (thứ sáu) tổ chức KTĐK môn Toán và Đọc thành tiếng (Phần kiểm tra đọc).

- Các trường tổ chức KTĐK Môn Toán và môn Tiếng Việt (khối 2, 4): ngày 30 tháng 12 và ngày 31 tháng 12 năm 2019. Thời gian từng môn như khối 1,3,5.

- Các trường tổ chức chấm bài môn Toán và Tiếng Việt: vào các buổi chiều ngày 31/12, ngày 02/01 và ngày 03/01/2020 (buổi sáng vẫn học bình thường). Hiệu trưởng cần thông báo cho phụ huynh HS và học sinh biết thời gian kiểm tra và thời gian chấm kiểm tra (thời gian cho học sinh nghỉ).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra chuyên đề kết hợp với công tác tổ chức KTĐK HKI tại các đơn vị.

2. Công tác sơ kết HKI:

Căn cứ vào kế hoạch năm học để thực hiện “Báo cáo sơ kết năm học”. Nội dung báo cáo cần tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm mà kế hoạch năm học đã đề ra (theo mẫu sơ kết năm học 2018-2019). Cần báo cáo cụ thể những thuận lợi, khó khăn, các giải pháp chỉ đạo, thực hiện và một số sản phẩm để minh họa cho những kết quả đạt được bằng hình ảnh, video, clip,...gửi về cho phòng Giáo dục và Đào tạo.

Tóm tắt các nội dung hoạt động nổi bật của đơn vị trong năm học (từ 5-7 dòng) sau phần báo cáo, gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo để phục vụ cho công tác sơ kết.

Hạn chót gửi báo cáo sơ kết năm học (bằng văn bản và mail –theo địa chỉ tổ tiểu học) chậm nhất là ngày **06/01/2020** (cùng thời điểm với báo cáo thống kê).

Hiệu trưởng các trường báo cáo sơ kết việc thực hiện dạy và học bộ môn tiếng Anh về phòng GDĐT. Đồng thời nêu những kiến nghị, đề xuất (nếu có) bằng văn bản và qua địa chỉ mail khaothi.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn theo văn bản chỉ đạo.

Gửi đề kiểm tra thực hiện theo văn bản văn số 1570/GDĐT-TH; Riêng đề kiểm tra môn Tiếng Anh các trường gửi bằng file qua địa chỉ mail khaothi.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn

Hiệu trưởng các trường tiểu học tiến hành sơ kết việc thực hiện Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT; Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT, mô hình trường học mới VNEN, báo cáo công tác bồi dưỡng chuyên đề và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo cùng thời gian nộp Báo cáo sơ kết năm học (tất cả các Báo cáo gửi bằng văn bản và mail –theo địa chỉ tổ tiểu học). Riêng báo cáo bồi dưỡng chuyên đề cần đánh giá cụ thể hiệu quả thực hiện để báo cáo về Sở nên gửi trước ngày **25/12/2019**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng triển khai đầy đủ văn bản này đến tất cả giáo viên trong nhà trường cùng toàn thể hội đồng sư phạm nắm vững yêu cầu, nhiệm vụ để thực hiện nghiêm túc KTĐK và báo cáo sơ kết HKI ./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lãnh đạo (Đ/cThư, H.Mai);
- Các thành viên Tổ Tiểu học;
- Chuyên viên tổ THCS (Đ/C P.Long, Quang);
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRẦN THỊ HOÀNG MAI