

Số: 4821/GDDT

Cần Giờ, ngày 01 tháng 11 năm 2019

V/v tổ chức khảo sát năng lực
học sinh lớp 3 năm học 2019-2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục Tiểu học- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học.

Căn cứ công văn số 3234/GDDT-TH ngày 12 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh Về tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 3 năm học 2019 – 2020;

Căn cứ kế hoạch năm học 2019 – 2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 3 với kế hoạch cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1 Mục đích

-Rút kinh nghiệm kết quả đạt được trong đợt khảo sát năng lực học sinh ở năm học trước; tiếp tục đánh giá thực chất kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh, trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong công tác dạy và học.

- Làm cơ sở để các tổ chuyên môn đi sâu vào hoạt động chuyên môn có hiệu quả hơn, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra cuối năm theo hướng phát triển năng lực người học, nhằm đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Làm cơ sở để Phòng Giáo dục và Đào tạo có căn cứ đánh giá chất lượng việc thực hiện Thông tư 30 và Thông tư 22 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại các trường Tiểu học trên địa bàn huyện.

- Khảo sát kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học.

1.2 Yêu cầu:

- Tổ chức khảo sát chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức khảo sát đúng chương trình kế hoạch, đúng thời gian quy định.

2. ĐỐI TƯỢNG KHẢO SÁT:

- Các trường tiểu học tham gia khảo sát: TH Thạnh An, TH Cần Thạnh, TH Cần Thạnh 2, TH Hòa Hiệp, TH Bình Thạnh, TH Bình Khánh, TH Bình Phước, TH Tam Thôn Hiệp.

- Những trường tiểu học được chọn sẽ chọn 1 lớp có số thứ tự cuối cùng của khối 3 (có học tin học) để tham gia làm bài khảo sát.

- Mỗi lớp 3 (được chọn như trên) chọn tối đa **30** học sinh có thứ tự từ trên xuống theo danh sách của lớp.

3. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

3.1 Nội dung khảo sát:

- Căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”, trên cơ sở hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và năng lực vận dụng kiến thức của học sinh được giới hạn trong 20 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học) của năm học 2019 – 2020.

- Môn khảo sát: Toán và Tiếng Việt.

3.2 Hình thức khảo sát:

- Học sinh khối lớp 3 của các trường Tiểu học được chọn như trên sẽ thực hiện bài khảo sát trên máy vi tính do Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm ra đề.

3.3 Cấu trúc đề khảo sát:

- Xây dựng theo hướng tích hợp.

- Mỗi học sinh lớp 3 được chọn làm một bài trắc nghiệm trong đó bao gồm Tiếng Việt và Toán.

- Mỗi bài trắc nghiệm gồm **20 câu** (10 câu Tiếng Việt và 10 câu Toán) trong thời gian 40 phút.

3.3 Thời gian khảo sát:

- Ngày thứ năm **12/3/2020**

- Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài lúc: 8 giờ 15 phút

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1 Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Thành lập Ban Chỉ đạo, Hội đồng khảo sát cấp huyện (Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo đồng thời là Trưởng Ban chỉ đạo), các tổ giám sát chéo giữa các trường trong cùng huyện (gồm 2 người: có 1 tổ trưởng là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn và 1 giáo viên trường Tiểu học).

- Xây dựng kế hoạch khảo sát và triển khai đến Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn

- Tiếp nhận báo cáo về số lượng học sinh, số lớp 3 của các trường trên địa bàn được chọn khảo sát (chậm nhất ngày 06/11/2019).

- Tiếp nhận và chịu trách nhiệm bảo mật mã đề khảo sát.

- Tiếp nhận kết quả khảo sát và báo cáo về cho Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 13/3/2020.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn cho các trường thực hiện.

- Chuyển giao mã đề cho các trường tiểu học trước giờ khảo sát 15 phút qua email công vụ của hiệu trưởng

4.2 Hiệu trưởng các trường Tiểu học:

- Thành lập Hội đồng Khảo sát cấp trường (Hiệu trưởng đồng thời là Chủ tịch Hội đồng) thực hiện việc tổ chức coi và xác nhận kết quả khảo sát trên máy vi tính.

- Hiệu trưởng các trường Lập danh sách Cán bộ, giáo viên tham gia tổ giám sát, gồm 2 người: có 1 tổ trưởng là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn và 1 giáo viên trường Tiểu học, gửi địa chỉ email công vụ của Hiệu trưởng về cho Phòng Giáo dục và Đào tạo (ngày 06/11/2019 gửi về Tổ tiểu học).

- Báo cáo số lượng học sinh, số lớp 3 cho Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 06/11/2019 gửi về Tổ tiểu học và Quang -- Công nghệ thông tin).

- Trực tiếp tiếp nhận mã đề Khảo sát từ Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Lập danh sách học sinh dự khảo sát theo cách chọn như trên, bố trí phòng máy vi tính khảo sát. Chuẩn bị đầy đủ điều kiện, văn phòng phẩm cần thiết phục vụ cho khảo sát. Niêm yết danh sách thí sinh dự khảo sát và nội quy, các vật dụng thí sinh được phép mang vào phòng khảo sát.

- Phân công giám thị và cán bộ coi thi khảo sát.

- Trực tiếp tiếp nhận mã đề khảo sát từ Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chuyển giao mã đề khảo sát đến các phòng máy tính theo quy định, hoàn thành báo cáo nhanh tình hình khảo sát gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trong ngày khảo sát.

- Xây dựng kế hoạch chủ động hướng dẫn cho HS tham gia khảo sát.

4.3. Tiến độ thực hiện:

- Ngày 01/11/2019 Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai nội dung khảo sát đến các trường tiểu học, báo cáo số liệu trường, lớp, HS tham gia khảo sát.

- Ngày 06/11/2019: các trường tiểu học báo cáo số lớp, số HS tham gia khảo sát về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 06/11/2019: đăng ký email công vụ của Trưởng phòng GDĐT về Sở GDĐT thông qua kế hoạch khảo sát của huyện. Các trường tiểu học đăng ký email công vụ của Hiệu trưởng về Phòng GDĐT.

- Ngày 02/03/2020: Các trường Tiểu học thông báo cho học sinh và PHHS, địa phương về kế hoạch khảo sát học sinh lớp 3.

- Ngày 10/3/2020: học sinh thử nghiệm hệ thống khảo sát (Từ 8g15 đến 9g15).

- Ngày 12/03/2020: Trước giờ khảo sát 30 phút nhận mã đề khảo sát từ Sở gửi qua email công vụ của các Trường Phòng GDĐT (Chỉ có Trường phòng GDĐT mới được quyền mở mail). Sau đó gửi mã đề khảo sát đến các trường Tiểu học qua email công vụ của Hiệu trưởng (Chỉ có Hiệu trưởng mới được quyền mở mail) để thực hiện theo thời gian thống nhất như sau:

+ Từ 07 giờ 15 đến 07 giờ 55: tập trung học sinh vào phòng khảo sát theo vị trí chỗ ngồi quy định, hướng dẫn học sinh nhập các thông tin vào máy, kí tên trong danh sách tham dự khảo sát.

+ 7 giờ 45 Trường phòng GDĐT nhận mã đề từ Sở GDĐT.

+ 8 giờ 00 Hiệu trưởng nhận mã đề từ Trường phòng GDĐT.

+ 8 giờ 10 Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh.

+ Từ 08 giờ 15 đến 08 giờ 55: học sinh làm bài khảo sát (theo mã đề khi đăng nhập). Hết giờ làm bài, giám thị hướng dẫn học sinh lưu bài khảo sát và ghi điểm số học sinh đạt được qua màn hình máy vi tính rồi cho học sinh ký tên xác nhận vào danh sách dự khảo sát.

- Sau thời gian khảo sát: Dữ liệu khảo sát được xử lý, thống kê tự động, kết quả được tổng hợp tại cổng c1 cấp Sở, sau khi Sở đã phê duyệt kết quả khảo sát, các thống kê sẽ được duyệt hiện thị trên cổng c1 của các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường tham gia khảo sát.

4.3 Kinh phí khảo sát:

Chi từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị theo quy định hiện hành.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng triển khai đầy đủ văn bản này đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường được biết và triển khai thực hiện đợt khảo sát đạt chất lượng thật tốt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo (Ông Thur, bà .Mai);
- Các thành viên Tổ Tiểu học;
- Tổ THCS (Quang);
- Lưu :VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai