

Số: 1778 /GDĐT
V/v tiếp tục tổ chức phổ cập bơi lội
cho học sinh năm học 2019 - 2020

Cần Giờ, ngày 29 tháng 10 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học và Trung học cơ sở.

Căn cứ Quyết định số 2118/QĐ-UBND ngày 03 tháng 5 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về bổ sung kinh phí để thực hiện phổ cập bơi lội cho học sinh trên địa bàn huyện Cần Giờ;

Căn cứ công văn số 8160/UBND-KT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về điều chỉnh đối tượng và định mức hỗ trợ kinh phí phổ cập bơi lội cho học sinh huyện Cần Giờ giai đoạn 2017 – 2020;

Căn cứ công văn số 7920/UBND ngày 18 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc thực hiện kinh phí phổ cập bơi lội cho học sinh từ năm 2019 đến hết năm học 2019 – 2020;

Căn cứ công văn số 51/GDĐT ngày 09 tháng 01 năm 2019 của phòng Giáo dục về hướng dẫn triển khai thực hiện phổ cập bơi lội cho học sinh từ năm 2019 đến hết năm học 2019 – 2020 (công văn số 51/GDĐT);

Căn cứ công văn số 242/GDĐT ngày 21 tháng 02 năm 2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo về tiếp tục tổ chức phổ cập bơi lội cho học sinh từ năm 2019 đến hết năm học 2019 – 2020 (Công văn số 242/GDĐT).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học tiếp tục triển khai thực hiện tổ chức phổ cập bơi lội cho học sinh từ năm 2019, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về giao chỉ tiêu tổ chức thực hiện phổ cập bơi lội cho học sinh trong năm học 2019 - 2020, cụ thể: chỉ tiêu chung 70% học sinh Tiểu học và Trung học cơ sở biết bơi; Phòng Giáo dục và Đào tạo giao chỉ tiêu phổ cập bơi lội cho học sinh đối với các trường Tiểu học và Trung học cơ sở trực thuộc huyện trong năm học 2019 - 2020, đồng thời đề nghị trường THCS – THPT Thạnh An phối hợp, hỗ trợ tổ chức phổ cập bơi lội cho học sinh cấp trung học cơ sở của trường và học sinh trường Tiểu học Thạnh An (phụ lục chỉ tiêu đính kèm).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các trường tiếp tục thực hiện công văn số 51/GDĐT và công văn số 242/GDĐT của phòng Giáo dục và Đào tạo (công văn đính kèm), theo đó:

1. Đối với các đơn vị trường học có hồ bơi di động: Chủ động phối hợp đề xuất với Trung tâm Thể dục thể thao hỗ trợ công tác chuyên môn về bơi lội, tổ chức kiểm tra cấp giấy chứng nhận cho học sinh sau khi hoàn thành khóa học.

Lưu ý: Nhà trường sớm thực hiện quyết toán chứng từ theo quy định trên nguyên tắc định mức chỉ không quá 320.000 đồng/học sinh, với nội dung chi cụ thể như sau:

+ Đối với giáo viên dạy bơi gồm: Danh sách giáo viên dạy bơi ký nhận tiền và hợp đồng dạy bơi.

+ Đối với quản lý, người phục vụ: danh sách ký nhận tiền.

+ Hội đồng kiểm tra cấp giấy chứng nhận: danh sách ký nhận tiền theo số lượng học sinh (*theo mẫu đính kèm*).

+ Đối với nước hồ bơi, hóa chất xử lý nước hồ bơi, dụng cụ hỗ trợ dạy bơi: hóa đơn tài chính, hợp đồng.

Như vậy đã có nội dung chi cho công tác kiểm tra và cấp giấy chứng nhận, đề nghị Hiệu trưởng thanh quyết toán ngay với Trung tâm Thể dục thể thao về kinh phí kiểm tra cấp giấy chứng nhận phổ cập bơi lội sau khi nhà trường nhận được giấy chứng nhận phổ cập bơi lội cho các em học sinh do Trung tâm Thể dục thể thao cấp.

2. Đối với các trường chưa có hồ bơi: có kế hoạch tổ chức đưa – rước học sinh tham gia phổ cập bơi lội theo hướng dẫn tại công văn số 51/GDĐT và công văn số 242/GDĐT, phối hợp với các đơn vị, các trường có hồ bơi để hỗ trợ thực hiện quyết toán kịp thời.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, số liệu chỉ tiêu thực hiện phổ cập bơi lội cho học sinh sẽ được xem xét khi xét thi đua cuối năm học và đánh giá công tác quý của Hiệu trưởng, đơn vị trường. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học nghiêm túc thực hiện tốt các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Lãnh đạo phòng GD&ĐT (ông Thư, bà Mai);
- Giám đốc Trung tâm TDTT “để phối hợp”;
- Hiệu trưởng trường THCS-THPT Thạnh An “để phối hợp thực hiện”;
- TLTN phòng GD&ĐT (ông Hậu);
- Tài vụ (bà Lê Trúc);
- Tổ trưởng tổ TH, THCS phòng GD&ĐT (bà Thúy, ông Long);
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Dương Văn Thư

UBND HUYỆN CẦN GIỜ

TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2019

DANH SÁCH NHẬN TIỀN

Hội đồng kiểm tra cấp giấy chứng nhận phổ cập bơi lội

- Số học sinh đã được cấp giấy chứng nhận:
- Số tiền/01 học sinh: 20.000 đồng
- Tổng số tiền:

STT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Nhiệm vụ	Số tiền	Ký và ghi rõ họ và tên	Ghi chú
Tổng số tiền						

Bằng chữ:

Kế toán

HIỆU TRƯỞNG

Số: 54 / GDĐT

Cần Giờ, ngày 09 tháng 01 năm 2019

V/v hướng dẫn triển khai thực hiện phổ
cập bơi lội cho học sinh từ năm 2019
đến hết năm học 2019 - 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở.

Căn cứ Quyết định số 2118/QĐ-UBND ngày 03 tháng 5 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về bổ sung kinh phí để thực hiện phổ cập bơi lội cho học sinh trên địa bàn huyện Cần Giờ;

Căn cứ công văn số 8160/UBND-KT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về điều chỉnh đối tượng và định mức hỗ trợ kinh phí phổ cập bơi lội cho học sinh huyện Cần Giờ giai đoạn 2017 – 2020;

Căn cứ kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về phổ cập bơi lội cho học sinh tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện Cần Giờ giai đoạn 2016 – 2020;

Căn cứ công văn số 7920/UBND ngày 18 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc thực hiện kinh phí phổ cập bơi lội cho học sinh từ năm 2019 đến hết năm học 2019 – 2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai thực hiện công tác phổ cập bơi lội cho học sinh từ năm 2019 đến hết năm học 2019 - 2020, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ CHƯƠNG TRÌNH HỌC

1. Về đối tượng: Học sinh tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện Cần Giờ (kể cả học sinh cấp trung học cơ sở của trường trung học cơ sở - trung học phổ thông Thạnh An), ưu tiên học sinh khối lớp 3 và khối lớp 7 khi số học sinh tham gia học bơi quá tải. Mỗi học sinh chỉ được hỗ trợ một lần học bơi.

2. Thời gian: được áp dụng từ năm 2019 đến hết năm học 2019-2020

3. Chương trình học

Được tổ chức trong 14 buổi học bao gồm cả thời gian kiểm tra cuối khóa.

II. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí phổ cập bơi lội

1.1. Về mức hỗ trợ: Không quá 320.000 đồng/học sinh.

Nguồn kinh phí: Nguồn kinh phí: thực hiện theo Quyết định số 2118/QĐ-UBND ngày 03 tháng 5 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về bổ sung kinh phí để thực hiện phổ cập bơi lội cho học sinh trên địa bàn huyện Cần Giờ và công văn số 8160/UBND-KT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về điều chỉnh đối tượng và định mức hỗ trợ kinh phí phổ cập bơi lội cho học sinh huyện Cần Giờ giai đoạn 2017 – 2020.

1.2. Nội dung chi áp dụng đối với trường có hồ bơi

Nước, hóa chất xử lý nước hồ bơi, dụng cụ hỗ trợ dạy bơi, giáo viên dạy bơi, công tác quản lý, người phục vụ, công tác tổ chức kiểm tra và cấp giấy chứng nhận.

2. Kinh phí hỗ trợ giáo viên quản lý học sinh đi và về để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh khi tham gia học bơi.

2.1. Đối với các trường không có hồ bơi (tổ chức đưa – rước học sinh đến các hồ bơi ngoài nhà trường): định mức hỗ trợ giáo viên đưa – rước học sinh 20 em /1 giáo viên, cụ thể như sau:

- Đối với các trường thuộc thị trấn Cần Thạnh và các trường thuộc xã Long Hòa đưa học sinh đến hồ bơi Bình Minh hoặc hồ bơi tại trường Tiểu học Long Thạnh: 100.000 đồng/1 giáo viên/1 lần đưa rước học sinh.

- Đối với các trường thuộc xã Lý Nhơn và xã An Thới Đông đưa học sinh đến hồ bơi tại trường Tiểu học Vàm Sát: 100.000 đồng/1 giáo viên/1 lần đưa rước học sinh.

- Đối với các trường trên địa bàn xã Tam Thôn Hiệp và các xã An Thới Đông đưa học sinh đến hồ bơi tại trường Tiểu học An Nghĩa, Tiểu học An Thới Đông: 100.000 đồng/1 giáo viên/1 lần đưa rước học sinh.

- Đối với các trường thuộc các xã Bình Khánh đưa học sinh đến hồ bơi Ngọc Diệp : 100.000 đồng/1 giáo viên/1 lần đưa rước học sinh.

- Đối với trường Tiểu học Thạnh An đưa học sinh đến hồ bơi tại trường trung học cơ sở - trung học phổ thông Thạnh An: 100.000 đồng/1 giáo viên/1 lần đưa rước học sinh.

- Đã thanh toán theo định mức này thì không thanh toán chế độ công tác phí.

2.2. Đối với các trường có hồ bơi (tổ chức dạy bơi học sinh tại trường):

Trong trường hợp nhà trường có phân công giáo viên trực tiếp quản lý học sinh để đảm bảo nề nếp, trật tự, kỷ luật trong quá trình học bơi (nếu có phân công). Định mức hỗ trợ cụ thể như sau: từ 15 đến 20 học sinh/giáo viên là: 50.000 đồng/giáo viên/lần học bơi (chỉ tính quản lý học sinh của trường có hồ bơi).

2.3. Nguồn kinh phí quản lý đưa – rước học sinh, quản lý học sinh của trường có hồ bơi: Cân đối từ nguồn kinh phí tự chủ của đơn vị.

Lưu ý:

- *Đợt cuối cùng học bơi của từng năm học và trong hè thì có thể tổ chức cho một nhóm cuối cùng từ 10 đến 20 em học sinh/ 01 giáo viên/trường.*

- *Một lần đưa – rước học sinh được hiểu là: đưa học sinh đến hồ bơi, phối hợp với đơn vị dạy bơi để quản lý nề nếp, kỷ luật học sinh trong quá trình học bơi (trong quá trình học bơi tại hồ bơi, đơn vị dạy bơi đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh) và đưa học sinh về an toàn.*

3. Kinh phí thuê xe.

Nguồn kinh phí thực hiện: nhà trường thỏa thuận với cha mẹ học sinh theo nguyên tắc thu đủ bù chi nhưng phải hợp lý (không chỉ từ kinh phí tự chủ của nhà trường) và quyết toán với cha mẹ học sinh có con em tham gia phổ cập bơi lội theo quy định, đồng thời lưu hồ sơ tại đơn vị đầy đủ, đảm bảo hồ sơ lưu phải có để báo cáo khi có yêu cầu.

4. Thời gian áp dụng: từ ngày 01/01/2019 đến hết năm học 2019 – 2020

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các đơn vị trường học (chưa có hồ bơi)

- **Bước 1:** Căn cứ vào hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo từ năm 2019 đến hết năm học 2019 - 2020, các đơn vị trường học xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức cho học sinh tham gia phổ cập bơi lội tại đơn vị từ năm 2019 đến hết năm học 2019 – 2020.

- **Bước 2:** Hiệu trưởng cần tổ chức họp cha mẹ học sinh, thỏa thuận với cha mẹ học sinh thống nhất cho con em đi học bơi theo kế hoạch của nhà trường, trong đó cần thống nhất mức thu hộ - chi hộ theo nguyên tắc thu đủ bù chi nhưng phải hợp lý (mức thu – chi tiền thuê xe); Điều chỉnh lại kế hoạch tổ chức phổ cập bơi lội của trường sau khi có sự góp ý của cha mẹ học sinh.

Sau khi nhà trường tổ chức họp thỏa thuận, thống nhất với cha mẹ học sinh kế hoạch tổ chức phổ cập bơi lội, trong đó có công tác tổ chức đưa – rước học sinh phổ cập bơi lội từng năm học và trong hè, phải lưu hồ sơ tại đơn vị đầy đủ, đảm bảo hồ sơ lưu phải có để báo cáo khi có yêu cầu gồm:

+ Kế hoạch tổ chức phổ cập bơi lội cho học sinh của nhà trường (kế hoạch tổ chức trong năm học và kế hoạch tổ chức trong dịp hè).

+ Biên bản họp với cha mẹ học sinh về việc cho con em tham gia học bơi theo kế hoạch của nhà trường (mẫu 1)

+ Danh sách học sinh tham gia phổ cập bơi lội có chữ ký xác nhận của cha hoặc mẹ của học sinh tham gia phổ cập bơi lội (mẫu 2).

+ Danh sách học sinh tham gia phổ cập bơi lội (mẫu 3)

- Bước 3:

+ Đối với trường tổ chức cho học sinh học tại hồ bơi tư nhân trên địa bàn huyện: Hiệu trưởng sau khi đã thỏa thuận với cha mẹ học sinh, lập danh sách học sinh tham gia học bơi theo từng khối lớp và thời gian dự kiến học của các lớp (theo mẫu đính kèm – mẫu 3) có xác nhận của Hiệu trưởng gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản và file excel (ông Lê Long Hậu, email: thanhnien.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn).

+ Đối với các trường tổ chức cho học sinh học bơi tại tiểu học Long Thạnh, tiểu học Vàm Sát, tiểu học An Nghĩa, tiểu học An Thới Đông và các trường được trang bị hồ bơi (nếu có): Phối hợp với Hiệu trưởng trường học có hồ bơi lập danh sách học sinh tham gia học bơi theo khối lớp và thời gian dự kiến học của các lớp (theo mẫu 3 đính kèm) có xác nhận của Hiệu trưởng và gửi về Hiệu trưởng đơn vị có hồ bơi để tổng hợp và sắp xếp lịch học.

- Bước 4:

+ Đối với trường tổ chức cho học sinh học tại hồ bơi tư nhân trên địa bàn huyện: Sau khi phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất với đơn vị dạy bơi và Hiệu trưởng về lịch học bơi chính thức, phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo lịch học chính thức trên website của phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày học chính thức 07 ngày: www.pgdcangio.hcm.edu.vn) các trường sẽ tổ chức cho học sinh tham gia học bơi cho đến khi hoàn thành khóa học. Trường hợp nhà trường và đơn vị tổ chức dạy bơi thống nhất được lịch dạy bơi cho học sinh, nhà trường báo cáo lịch tổ chức dạy bơi cho học sinh về phòng Giáo dục và Đào tạo để biết.

+ Đối với các trường tổ chức cho học sinh học bơi tại tiểu học Long Thạnh, tiểu học Vàm Sát, tiểu học An Nghĩa, tiểu học An Thới Đông và các trường được trang bị hồ bơi (nếu có): Sau khi thống nhất với đơn vị trường học có hồ bơi về lịch học của học sinh của các trường, Hiệu trưởng trường có hồ bơi sẽ thông báo lịch học chính thức cho Hiệu trưởng trường có học sinh tham gia học bơi trước ngày

học 07 ngày, các trường sẽ tổ chức cho học sinh tham gia học bơi cho đến khi hoàn thành khóa học.

- **Bước 5:** Phối hợp với đơn vị tổ chức dạy bơi, hoàn chỉnh hồ sơ sau khi hoàn thành khóa học.

Lưu ý:

- *Hiệu trưởng cần đảm bảo học sinh tham gia học bơi đúng danh đã đăng ký học bơi.*

- *Có đầy đủ thông tin của cha mẹ đã đồng ý cho học sinh tham gia học bơi như: họ và tên, địa chỉ, số điện thoại ... để kịp thời trao đổi thông tin*

- *Nếu giáo viên quản lý học sinh (đã phân công trước đó) vắng, Hiệu trưởng cần điều chỉnh phân công giáo viên khác thay thế và đảm bảo đủ 20 học sinh/ 01 giáo viên quản lý.*

2. Đối với các trường đã có hồ bơi

2.1. Trường hợp trường tổ chức dạy bơi tại trường

- **Bước 1:** Căn cứ vào hướng dẫn triển khai thực hiện phổ cập bơi lội cho học sinh từ năm 2019 đến hết năm học 2019 - 2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trường học xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức cho học sinh tham gia phổ cập bơi lội tại đơn vị mình từ năm 2019 đến hết năm học 2019 - 2020.

- **Bước 2:** Hiệu trưởng cần tổ chức họp cha mẹ học sinh, thỏa thuận với cha mẹ học sinh thống nhất cho con em đi học bơi theo kế hoạch của nhà trường, trong đó thống nhất mức thu hộ - chi hộ theo nguyên tắc thu đủ bù chi nhưng phải hợp lý (mức thu – chi tiền thuê xe); Điều chỉnh lại kế hoạch tổ chức phổ cập bơi lội của trường sau khi có sự góp ý của cha mẹ học sinh.

Sau khi nhà trường tổ chức họp thỏa thuận, thống nhất với cha mẹ học sinh kế hoạch tổ chức phổ cập bơi lội, trong đó có công tác tổ chức đưa – rước học sinh phổ cập bơi lội từng năm học và trong hệ đồng thời lưu hồ sơ tại đơn vị đầy đủ, ~~đảm bảo hồ sơ lưu phải có để báo cáo khi có yêu cầu gồm:~~

+ Kế hoạch tổ chức phổ cập bơi lội cho học sinh của nhà trường (kế hoạch tổ chức trong năm học và kế hoạch tổ chức trong dịp hè).

+ Biên bản họp với cha mẹ học sinh về việc cho con em tham gia học bơi theo kế hoạch của nhà trường (mẫu 1).

+ Danh sách học sinh tham gia phổ cập bơi lội có chữ ký xác nhận đồng ý của cha hoặc mẹ của học sinh tham gia phổ cập bơi lội (mẫu 2).

+ Danh sách học sinh tham gia phổ cập bơi lội (mẫu 3)

- **Bước 3:** Sắp xếp lịch dạy bơi cho học sinh và phối hợp với các đơn vị, doanh nghiệp có chức năng và thẩm quyền dạy bơi hoặc hợp đồng thỉnh giảng với người có chuyên môn để dạy bơi cho các em; phối hợp và đề nghị các đơn vị có chức năng và thẩm quyền cấp giấy chứng nhận cho học sinh sau khi kiểm tra hoàn thành khóa học.

Tập hợp lưu trữ danh sách học sinh hoàn thành khóa học đã được cấp giấy chứng nhận: Quyết định công nhận học sinh hoàn thành phổ cập bơi lội (danh sách đính kèm) hoặc văn bản công nhận học sinh hoàn thành phổ cập bơi lội của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận hoàn thành phổ cập bơi lội (danh sách đính kèm)

2.2. Trường hợp học sinh học tại hồ bơi tư nhân trên địa bàn huyện

Thực hiện các bước như các đơn vị trường khác tại Mục 1 – III.

IV. HỒ SƠ QUYẾT TOÁN

1. Hồ sơ quyết toán ngân sách Nhà nước

1.1. Hồ sơ quyết toán kinh phí học bơi cho các em học sinh giữa phòng Giáo dục và Đào tạo và doanh nghiệp có hồ bơi dạy bơi cho học sinh.

- Hợp đồng cung cấp dịch vụ: bao gồm trách nhiệm bảo hiểm của doanh nghiệp có hồ bơi dạy bơi cho học sinh trong quá trình học bơi tại hồ bơi.

- Thanh lý hợp đồng

- Hóa đơn tài chính

- Danh sách học sinh hoàn thành khóa học đã được cấp giấy chứng nhận có xác nhận của đơn vị có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận hoặc Quyết định của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận hoặc giấy chứng nhận hoàn thành phổ cập bơi lội của học sinh; đảm bảo không trùng lặp danh sách học sinh đã được học bơi, được cấp giấy chứng nhận các lớp học bơi trước đó từ nguồn kinh phí hỗ trợ theo Quyết định 2218/QĐ-UBND và Công văn số 8160/UBND-KT.

*** Lưu ý: Trường hợp thanh quyết toán với đơn vị dạy bơi trên 20.000.000 đồng/1 lần quyết toán phải có Quyết định chỉ định thầu và Biên bản nghiệm thu hoàn thành gói thầu và thanh lý Gói thầu: Tổ chức đào tạo các lớp dạy bơi cho học sinh.**

1.2. Hồ sơ các trường có hồ bơi tổ chức cho học sinh học bơi trình về phòng Giáo dục và Đào tạo để thẩm định cấp kinh phí.

- Công văn đề nghị cấp kinh phí của trường .

- Danh sách học sinh hoàn thành khóa học đã được cấp giấy chứng nhận có xác nhận của đơn vị có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận hoặc quyết định của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận hoặc giấy chứng nhận hoàn thành phổ cập bơi lội của học sinh; đảm bảo không trùng lặp danh sách học sinh đã được học bơi, học sinh đã được cấp giấy chứng nhận các lớp học bơi trước đó.

1.3. Hồ sơ quyết toán tại các đơn vị có hồ bơi (lưu tại đơn vị)

- Có hồ sơ quyết toán đầy đủ theo mục IV – 1.2

- Hồ sơ tổ chức họp thỏa thuận với cha mẹ học sinh về việc thống nhất cho học sinh tham gia học bơi để phổ cập bơi lội, gồm:

+ Kế hoạch tổ chức phổ cập bơi lội cho học sinh của nhà trường (kế hoạch tổ chức trong năm học và kế hoạch tổ chức trong dịp hè).

+ Biên bản họp với cha mẹ học sinh về việc cho con em tham gia học bơi theo kế hoạch của nhà trường (mẫu 1).

+ Danh sách học sinh tham gia phổ cập bơi lội có chữ ký xác nhận đồng ý của cha hoặc mẹ của học sinh tham gia phổ cập bơi lội (mẫu 2).

+ Danh sách học sinh tham gia phổ cập bơi lội (mẫu 3)

- Kinh phí hỗ trợ giáo viên quản lý học sinh, gồm: danh sách ký nhận của giáo viên, danh sách học sinh tham gia học bơi trong đó có tên giáo viên quản lý học sinh tham gia học bơi.

- Nhà trường thực hiện quyết toán chứng từ theo quy định trên nguyên tắc định mức chi không quá 320.000 đồng/học sinh với nội dung chi cụ thể như sau:

+ Đối với giáo viên dạy bơi gồm: Danh sách giáo viên dạy bơi ký nhận tiền và hợp đồng dạy bơi.

+ Đối với quản lý, người phục vụ, hội đồng kiểm tra cấp giấy chứng nhận: danh sách ký nhận tiền.

+ Đối với nước hồ bơi, hóa chất xử lý nước hồ bơi, dụng cụ hỗ trợ dạy bơi: hóa đơn tài chính, hợp đồng.

2. Hồ sơ quyết toán nguồn thu hộ - chi hộ:

Tiền thuê xe đưa rước học sinh tham gia học bơi:

Hóa đơn tài chính, hợp đồng, thanh lý hợp đồng, hồ sơ thỏa thuận thu hộ - chi hộ (kế hoạch tổ chức phổ cập bơi lội cho học sinh của nhà trường; biên bản họp với cha mẹ học sinh về việc cho con em tham gia học bơi theo kế hoạch của nhà

trường – *mẫu 1*; danh sách học sinh tham gia phổ cập bơi lội có chữ ký xác nhận đồng ý của cha hoặc mẹ của học sinh tham gia phổ cập bơi lội – *mẫu 2*; danh sách học sinh tham gia phổ cập bơi lội – *mẫu 3*)

Trên đây là hướng dẫn triển khai thực hiện phổ cập bơi lội cho học sinh từ năm 2019 đến hết năm học 2019 – 2020, những nội dung có trong kế hoạch và hướng dẫn trước đây của phòng Giáo dục và Đào tạo khác với hướng dẫn này, đề nghị Hiệu trưởng tổ chức thực hiện theo hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị Hiệu trưởng các trường liên hệ phòng Giáo dục và Đào tạo (ông Lê Long Hậu, điện thoại 0353756600) để được trao đổi và hướng dẫn thêm. Công văn này thay thế công văn số 220/GDDT ngày 09 tháng 02 năm 2018 của phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai thực hiện phổ cập bơi lội cho học sinh từ năm 2018 đến hết năm học 2019 – 2020./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Lãnh đạo phòng GD&ĐT;
- TLTN phòng GD&ĐT (ông Lê Long Hậu);
- Tài vụ (bà Lê Trúc);
- Tổ trưởng tổ TH, THCS phòng GD&ĐT (bà Thúy, ông Long);
- Lưu VT.

~~TRƯỞNG PHÒNG~~



Dương Văn Thư

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 20...

BIÊN BẢN HỌP

Về.....

1. Thành phần :

- Đại diện Ban giám hiệu, đại diện Giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên phụ trách lớp

1/ Thầy (cô).....

2/ Thầy (cô).....

3/ Thầy (cô).....

4/ Thầy (cô).....

- Toàn thể cha mẹ học sinh có nhu cầu: nêu rõ số lượng

2. Thời gian:

3. Địa điểm:

4. Nội dung chương trình :

4.1 Ông (Bà)..... đại diện Ban Giám hiệu thông tin:

- Triển khai kế hoạch phổ cập bơi lội của nhà trường.

- Đề xuất của nhà trường về:

+ Mức thu (nếu có):.....

+ Hình thức thu (nếu có):

+ Nội dung chi (nếu có): phải liệt kê chi tiết từng nội dung chi mà trường thỏa thuận với Cha mẹ học sinh như chi thuê xe và các khoản chi phát sinh khác.

4.2 Ý kiến Cha mẹ học sinh:

- Thống nhất kế hoạch tổ chức phổ cập bơi lội của nhà trường.

.....
.....

.....
.....

Có .../... CMHS có mặt nhất trí về mức thu, hình thức thu và nội dung chi đạt tỷ lệ%

Ý kiến khác (nếu có):

.....
.....
.....
.....

Buổi họp kết thúc lúc giờ phút cùng ngày. Biên bản gồm..... trang. Biên bản được đọc lại cho tất cả các thành viên nghe và thống nhất./.

Thư ký

Đại diện Cha mẹ học sinh

Đại diện Ban Giám hiệu

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỜNG.....

Mẫu 2
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20.....

DANH SÁCH

Cha mẹ học sinh đồng ý cho con em tham gia học bơi theo kế hoạch của nhà trường và đồng ý hỗ trợ kinh phí tổ chức đưa rước học sinh (nếu có)

Năm học (hoặc Đợt hè năm).....

(Danh sách kèm theo biên bản họp)

STT	Họ và tên học sinh	Lớp	Họ và tên Cha mẹ học sinh	Phụ huynh HS ký tên đồng ý
TỔNG CỘNG				

Tổng công danh sách gồm có:..... phụ huynh đồng ý.

Người lập biểu

Thủ trưởng đơn vị

Mẫu 3

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm 201....

DANH SÁCH

Học sinh tham gia phổ cập bơi lội năm học

Giáo viên quản lý: điện thoại:

Giáo viên quản lý: điện thoại:

Trường đề xuất thời gian học: vào lúc giờ....., bắt đầu từ ngày
tháng.... năm (vào các ngày thứ,, ...)

STT	Họ và tên	Năm sinh	Học sinh lớp	Trường	Ghi chú
1					
2					
3					
....					

Lưu ý: Danh sách học sinh tham gia học bơi không quá 20 học sinh/01 giáo viên.

Nơi nhận:

- Phòng GD&DDT (ông Lê Long Hậu);
- Hiệu trưởng trường (đơn vị) có hồ bơi;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(ký tên và đóng dấu)



Người ký: Phòng Giáo dục và
Đào tạo
Email:
giaoduc.cangio@tp HCM.gov.vn
Cơ quan: Huyện Cần Giờ,
Thành phố Hồ Chí Minh

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 242/GDĐT

Cần Giờ, ngày 21 tháng 02 năm 2019

V/v tiếp tục tổ chức phổ cập bơi lội
cho học sinh từ năm 2019 đến hết năm
học 2019 - 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học và Trung học cơ sở:

Căn cứ Quyết định số 2118/QĐ-UBND ngày 03 tháng 5 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về bổ sung kinh phí để thực hiện phổ cập bơi lội cho học sinh trên địa bàn huyện Cần Giờ;

Căn cứ công văn số 8160/UBND-KT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về điều chỉnh đối tượng và định mức hỗ trợ kinh phí phổ cập bơi lội cho học sinh huyện Cần Giờ giai đoạn 2017 – 2020;

Căn cứ kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về phổ cập bơi lội cho học sinh tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện Cần Giờ giai đoạn 2016 – 2020;

Căn cứ công văn số 7920/UBND ngày 18 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc thực hiện kinh phí phổ cập bơi lội cho học sinh từ năm 2019 đến hết năm học 2019 – 2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học tiếp tục triển khai thực hiện tổ chức phổ cập bơi lội cho học sinh từ năm 2019, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về giao chỉ tiêu tổ chức thực hiện phổ cập bơi lội cho học sinh trong năm 2019, cụ thể: chỉ tiêu chung 70% học sinh Tiểu học và Trung học cơ sở biết bơi; Phòng Giáo dục và Đào tạo giao chỉ tiêu phổ cập bơi lội cho học sinh đối với các trường Tiểu học và Trung học cơ sở trực thuộc huyện trong năm 2019, đồng thời đề nghị trường THCS –

THPT Thanh An phối hợp, hỗ trợ tổ chức phổ cập bơi lội cho học sinh cấp trung học cơ sở của trường và học sinh trường Tiểu học Thanh An (*phụ lục chỉ tiêu đính kèm*).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các trường thực hiện công văn số 51/GDDT ngày 09 tháng 01 năm 2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai thực hiện công tác phổ cập bơi lội cho học sinh từ năm 2019 đến hết năm học 2019 – 2020 (Công văn 51/GDDT) (*công văn đính kèm*), theo đó:

1. Đối với các đơn vị trường học có hồ bơi di động: Chủ động phối hợp đề xuất với Trung tâm Thể dục thể thao hỗ trợ công tác chuyên môn về bơi lội, tổ chức kiểm tra cấp giấy chứng nhận cho học sinh sau khi hoàn thành khóa học.

Lưu ý: Nhà trường sớm thực hiện quyết toán chứng từ theo quy định trên nguyên tắc định mức chi không quá 320.000 đồng/học sinh, với nội dung chi cụ thể như sau:

+ Đối với giáo viên dạy bơi gồm: Danh sách giáo viên dạy bơi ký nhận tiền và hợp đồng dạy bơi.

+ Đối với quản lý, người phục vụ: danh sách ký nhận tiền.

+ Hội đồng kiểm tra cấp giấy chứng nhận: danh sách ký nhận tiền theo số lượng học sinh (*theo mẫu đính kèm*).

+ Đối với nước hồ bơi, hóa chất xử lý nước hồ bơi, dụng cụ hỗ trợ dạy bơi: hóa đơn tài chính, hợp đồng.

Như vậy đã có nội dung chi cho công tác kiểm tra và cấp giấy chứng nhận, đề nghị Hiệu trưởng thanh quyết toán ngay với Trung tâm Thể dục thể thao về kinh phí kiểm tra cấp giấy chứng nhận phổ cập bơi lội sau khi nhà trường nhận được giấy chứng nhận phổ cập bơi lội cho các em học sinh do Trung tâm Thể dục thể thao cấp.

2. Đối với các trường chưa có hồ bơi: có kế hoạch tổ chức đưa – rước học sinh tham gia phổ cập bơi lội theo hướng dẫn tại công văn số 51/GDDT, phối hợp với các đơn vị, các trường có hồ bơi để hỗ trợ thực hiện quyết toán kịp thời.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, số liệu chỉ tiêu thực hiện phổ cập bơi lội cho học sinh sẽ được xem xét khi xét thi đua cuối năm học và đánh giá công tác quý của Hiệu trưởng, đơn vị trường. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học nghiêm túc thực hiện tốt các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bà Đoàn Thị Ngọc Cẩm – P.CT.UBND huyện “để báo cáo”;
- Ban Lãnh đạo phòng GD&ĐT (ông Thư, bà Mai);
- Giám đốc Trung tâm TDTT “để phối hợp”;
- Hiệu trưởng trường THCS-THPT Thanh An “để phối hợp thực hiện”;
- TLTN phòng GD&ĐT (ông Lê Long Hậu);
- Tài vụ (bà Lê Trúc);
- Tổ trưởng tổ TH, THCS phòng GD&ĐT (bà Thúy, ông Long);
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Dương Văn Thư

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2019

DANH SÁCH NHẬN TIỀN

Hội đồng kiểm tra cấp giấy chứng nhận phổ cập bơi lội

- Số học sinh đã được cấp giấy chứng nhận:
- Số tiền/01 học sinh: 20.000 đồng
- Tổng số tiền:

STT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Nhiệm vụ	Số tiền	Ký và ghi rõ họ và tên	Ghi chú
Tổng số tiền						

Bảng chữ:

Kế toán

HIỆU TRƯỞNG

**CHỈ TIÊU PHỔ CẬP BƠI LỢI CHO HỌC SINH CẤP TIỂU HỌC VÀ CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ
NĂM 2019**



(Đính kèm công văn số 242/GDDT ngày 2/10/2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo)

STT	Trường	Kết quả học sinh biết bơi năm 2018			Chỉ tiêu phấn đấu năm 2019 (theo chỉ tiêu của UBND huyện giao)			
		Tổng số học sinh hiện có của trường	Số học sinh biết bơi	Tỉ lệ	Dự kiến tổng số học sinh hiện có của trường	Số lượng học sinh sẽ được phổ cập bơi thêm trong năm 2019	Tổng số học sinh biết bơi trọng năm 2019	Tỉ lệ học sinh biết bơi đến hết năm 2019
1	Tiểu học An Nghĩa	337	162	48,07%	337	70	232	68,84%
2	Tiểu học An Thới Đông	622	67	10,77%	622	370	437	70,26%
3	Tiểu học Bình Khánh	963	389	40,39%	963	285	674	69,99%
4	Tiểu học Bình Mỹ	255	75	29,41%	255	103	178	69,80%
5	Tiểu học Bình Phước	419	63	15,04%	419	230	293	69,93%
6	Tiểu học Bình Thạnh	171	25	14,62%	171	95	120	70,18%
7	Tiểu học Cần Thạnh	532	292	54,89%	532	80	372	69,92%
8	Tiểu học Cần Thạnh 2	421	91	21,62%	421	203	294	69,83%
9	Tiểu học Dơi Lầu	227	68	29,96%	227	90	158	69,60%
10	Tiểu học Đồng Hoà	307	92	29,97%	307	122	214	69,71%
11	Tiểu học Hoà Hiệp	264	57	21,59%	264	128	185	70,08%
12	Tiểu học Long Thạnh	269	145	53,90%	269	45	190	70,63%
13	Tiểu học Lý Nhơn	299	87	29,10%	299	122	209	69,90%
14	Tiểu học Tam Thôn Hiệp	503	124	24,65%	503	228	352	69,98%
15	Tiểu học Thạnh An	320	71	22,19%	320	153	224	70,00%
16	Tiểu học Vàm Sát	206	85	41,26%	206	90	175	84,95%
17	THCS An Thới Đông	818	295	36,06%	818	278	573	70,05%
18	THCS Bình Khánh	1284	614	47,82%	1284	285	899	70,02%
19	THCS Cần Thạnh	750	323	43,07%	750	202	525	70,00%
20	THCS Dơi Lầu	213	148	69,48%	213	20	168	78,87%
21	THCS Long Hòa	651	320	49,16%	651	135	455	69,89%
22	THCS Lý Nhơn	311	124	39,87%	311	95	219	70,42%
23	THCS Tam Thôn Hiệp	419	140	33,41%	419	155	295	70,41%
24	THCS - THPT Thạnh An	228	111	48,68%	228	50	161	70,61%
Tổng cộng		10789	3968	36,78%	10789	3634	7602	70,46%

.- Đề nghị trường THCS - THPT Thạnh An phối hợp, hỗ trợ thực hiện công tác phổ cập bơi lội cho học sinh theo chỉ tiêu đề ra

(Trong thời gian thực hiện sẽ có điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp)

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2920/UBND

Cần Giờ, ngày 18 tháng 12 năm 2018

V/v thực hiện kinh phí phổ cập
bơi lội cho học sinh từ năm 2019
đến hết năm học 2019 - 2020

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CẦN GIỜ

ĐẾN

Số: 2517

Ngày 18/12/2018

Chuyển:

Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch.

Căn cứ Quyết định số 2118/QĐ-UBND ngày 03 tháng 5 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về bổ sung kinh phí để thực hiện phổ cập bơi lội cho học sinh trên địa bàn huyện Cần Giờ (Quyết định số 2118/QĐ-UBND);

Căn cứ Công văn số 8160/UBND-KT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về điều chỉnh đối tượng và định mức hỗ trợ kinh phí phổ cập bơi lội cho học sinh huyện Cần Giờ giai đoạn 2017 - 2020 (công văn số 8160/UBND-KT);

Căn cứ kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện về phổ cập bơi lội cho học sinh tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện Cần Giờ giai đoạn 2016 - 2020;

Xét đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại công văn số 1785/GĐĐT ngày 13 tháng 12 năm 2018 về thực hiện kinh phí phổ cập bơi lội cho học sinh từ năm 2019 đến hết năm học 2019 - 2020,

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Thống nhất phê duyệt kinh phí phổ cập bơi lội cho học sinh từ năm 2019 đến hết năm học 2019 - 2020 theo đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại công văn số 1785/GĐĐT ngày 13 tháng 12 năm 2018.

1.1. Về đối tượng: Học sinh tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện Cần Giờ, ưu tiên học sinh khối lớp 3 và khối lớp 7, khi số học sinh tham gia học bơi quá tải kể cả học sinh cấp trung học cơ sở của trường trung học cơ sở - trung học phổ thông Thạnh An. Mỗi học sinh chỉ được hỗ trợ một lần học bơi.

1.2. Về mức hỗ trợ: Không quá 320.000 đồng/học sinh.

Nguồn kinh phí: Ngân sách huyện bố trí dự toán cho Phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường có hồ bơi để tổ chức thực hiện.

1.3. Nội dung chi đối với các trường có hồ bơi: Nước, hóa chất xử lý nước hồ bơi, dụng cụ hỗ trợ dạy bơi, giáo viên dạy bơi, công tác quản lý, người phục vụ, công tác tổ chức kiểm tra và cấp giấy chứng nhận sau khi hoàn thành khóa học; giao Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chi tiết.

1.4. Về kinh phí hỗ trợ giáo viên quản lý học

1.4.1. Đối với các trường không có hồ bơi (tổ chức đưa - rước học sinh đến các hồ bơi ngoài nhà trường): định mức hỗ trợ giáo viên đưa - rước học sinh 20 em/giáo viên, cụ thể như sau:

- Đối với các trường thuộc thị trấn Cần Thạnh và các trường thuộc xã Long Hòa đưa học sinh đến hồ bơi Đăng Khải hoặc hồ bơi tại trường Tiểu học Long Thạnh: 100.000 đồng/01 giáo viên/01 lần đưa rước học sinh.

- Đối với các trường thuộc xã Lý Nhơn và xã An Thới Đông đưa học sinh đến hồ bơi tại trường Tiểu học Vàm Sát: 100.000 đồng/01 giáo viên/01 lần đưa rước học sinh.

- Đối với các trường trên địa bàn xã Tam Thôn Hiệp và xã An Thới Đông đưa học sinh đến hồ bơi tại trường Tiểu học An Nghĩa và hồ bơi trường Tiểu học An Thới Đông: 100.000 đồng/01 giáo viên/01 lần đưa rước học sinh.

- Đối với các trường thuộc xã Bình Khánh đưa học sinh đến hồ bơi Ngọc Diệp: 100.000 đồng/01 giáo viên/01 lần đưa rước học sinh.

- Đối với trường Tiểu học Thạnh An đưa học sinh đến hồ bơi tại trường trung học cơ sở - trung học phổ thông Thạnh An: 100.000 đồng/01 giáo viên/01 lần đưa rước học sinh.

* **Lưu ý:** Đã thanh toán theo định mức này thì không thanh toán chế độ công tác phí.

1.4.2. Đối với các trường có hồ bơi (tổ chức dạy bơi cho học sinh tại trường):

Trong trường hợp nhà trường có phân công giáo viên trực tiếp quản lý học sinh để đảm bảo nề nếp, trật tự, kỷ luật trong quá trình học bơi thì định mức hỗ trợ cụ thể như sau: từ 15 đến 20 học sinh/giáo viên là: 50.000 đồng/01 giáo viên/01 lần học bơi (chỉ tính quản lý học sinh của trường có hồ bơi).

1.4.3. Nguồn kinh phí quản lý đưa - rước học sinh, quản lý học sinh của trường có hồ bơi: Cân đối từ nguồn kinh phí tự chủ của đơn vị.

* **Lưu ý:**

- Đợt cuối cùng học bơi của từng năm học và trong hè thì có thể tổ chức cho một nhóm cuối cùng từ 10 đến 20 em học sinh/01 giáo viên/trường.

- Một lần đưa - rước học sinh được hiểu là: đưa học sinh đến hồ bơi, phối hợp với đơn vị dạy bơi để quản lý nề nếp, kỷ luật học sinh trong quá trình học bơi (trong quá trình học bơi tại hồ bơi, đơn vị dạy bơi đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh) và đưa học sinh về an toàn.

- Giao phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nội dung chi và định mức chi hỗ trợ cho giáo viên quản lý học sinh tham gia học bơi khi phát sinh hồ bơi trên địa bàn và không vượt quá mức nêu trên.

1.5. Về kinh phí thuê xe: Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhà trường thỏa thuận với cha mẹ học sinh theo nguyên tắc thu đủ bù chi nhưng phải hợp lý và quyết toán với cha mẹ học sinh có con em tham gia phổ cập bơi lội theo

quy định, đồng thời lưu hồ sơ tại đơn vị đầy đủ, đảm bảo hồ sơ lưu phải có để báo cáo khi có yêu cầu.

2. Thời gian áp dụng: từ tháng 01/2019 đến hết năm học 2019 - 2020.

3. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo: có trách nhiệm hướng dẫn các trường triển khai thực hiện, trong đó lưu ý các nội dung sau:

- Hướng dẫn nhà trường thỏa thuận, thống nhất với cha mẹ học sinh có con em tham gia phổ cập bơi lội theo nguyên tắc thu đủ bù chi và quyết toán với cha mẹ học sinh có con em tham gia phổ cập bơi lội theo quy định, đồng thời lưu hồ sơ tại đơn vị đầy đủ, đảm bảo hồ sơ lưu phải có để báo cáo khi có yêu cầu.

- Kiểm tra, rà soát, theo dõi số học sinh đăng ký tham gia học bơi theo nguyên tắc mỗi học sinh chỉ được hỗ trợ kinh phí ngân sách cho 01 lần học bơi.

- Kiểm tra hồ sơ quyết toán của các trường có hồ bơi di động.

- Hướng dẫn các trường quyết toán và lưu hồ sơ theo quy định.

- Tổng hợp kinh phí tổ chức phổ cập bơi lội trình Thường trực Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

4. Hồ sơ quyết toán

4.1. Hồ sơ quyết toán ngân sách Nhà nước

4.1.1. Hồ sơ quyết toán kinh phí học bơi cho các em học sinh giữa phòng Giáo dục và Đào tạo và doanh nghiệp có hồ bơi dạy bơi cho học sinh, gồm:

- Hợp đồng cung cấp dịch vụ: bao gồm trách nhiệm bảo hiểm của doanh nghiệp có hồ bơi dạy bơi cho học sinh trong quá trình học bơi tại hồ bơi.

- Thanh lý hợp đồng.

- Hóa đơn tài chính.

- Danh sách học sinh hoàn thành khóa học đã được cấp giấy chứng nhận có xác nhận của đơn vị có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận hoặc Quyết định của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận hoặc giấy chứng nhận hoàn thành phổ cập bơi lội của học sinh; đảm bảo không trùng lặp danh sách học sinh đã được học bơi, được cấp giấy chứng nhận các lớp học bơi trước đó từ nguồn kinh phí hỗ trợ theo Quyết định 2218/QĐ-UBND và Công văn số 8160/UBND-KT.

4.1.2. Hồ sơ các trường có hồ bơi tổ chức cho học sinh học bơi trình về Phòng Giáo dục và Đào tạo để thẩm định cấp kinh phí, gồm:

- Công văn đề nghị cấp kinh phí của trường.

- Danh sách học sinh hoàn thành khóa học đã được cấp giấy chứng nhận có xác nhận của đơn vị có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận hoặc quyết định của cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận hoặc giấy chứng nhận hoàn thành phổ cập bơi lội của học sinh; đảm bảo không trùng lặp danh sách học sinh đã được học bơi, học sinh đã được cấp giấy chứng nhận các lớp học bơi trước đó.

4.1.3. Hồ sơ quyết toán tại các đơn vị có hồ bơi (lưu tại đơn vị):

- Có hồ sơ quyết toán đầy đủ theo mục 4.1.2.

- Hồ sơ tổ chức họp thỏa thuận với cha mẹ học sinh về việc thống nhất cho học sinh tham gia học bơi để phổ cập bơi lội.

- Kinh phí hỗ trợ giáo viên quản lý học sinh gồm: danh sách ký nhận của giáo viên, danh sách học sinh tham gia học bơi trong đó có tên giáo viên quản lý học sinh tham gia học bơi.

- Nhà trường thực hiện quyết toán chứng từ theo quy định trên nguyên tắc định mức chi không quá 320.000 đồng/học sinh với nội dung chi cụ thể như sau:

+ Đối với giáo viên dạy bơi gồm: Danh sách giáo viên dạy bơi ký nhận tiền và hợp đồng dạy bơi.

+ Đối với quản lý, người phục vụ, Hội đồng kiểm tra cấp giấy chứng nhận: danh sách ký nhận tiền.

+ Đối với nước hồ bơi, hóa chất xử lý nước hồ bơi, dụng cụ hỗ trợ dạy bơi: hóa đơn tài chính, hợp đồng.

4.2. Hồ sơ quyết toán nguồn thu hộ - chi hộ

Tiền thuê xe đưa rước học sinh tham gia học bơi: hóa đơn tài chính, hợp đồng, thanh lý hợp đồng, hồ sơ thỏa thuận thu hộ - chi hộ.

5. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch: hướng dẫn phòng Giáo dục và Đào tạo quyết toán theo quy định

Công văn này thay thế công văn số 431/UBND ngày 08 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- VP: CVP, PVP/TH;
- Lưu VT, H

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đoàn Thị Ngọc Cẩm