

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 184 /UBND

Cần Giờ, ngày 11 tháng 01 năm 2019

V/v triển khai quy định về bổ
nhiệm, bổ nhiệm lại người giữ
chức danh kế toán trưởng, phụ
trách kế toán

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CẦN GIỜ	
ĐẾN	Số: 89
	Ngày: 16/01/2019
Chuyển:	Ngân i Thư
hồ sơ số:	6. nư

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

wekum

Căn cứ Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán;

Căn cứ Thông tư 04/2018/TT-BNV ngày 27 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về hướng dẫn thẩm quyền, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế và phụ cấp trách nhiệm công việc của kế toán trưởng, phụ trách kế toán ở đơn vị kế toán trong lĩnh vực kế toán nhà nước;

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn triển khai thực hiện Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ và Thông tư 04/2018/TT-BNV ngày 27 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Đồng thời lưu ý một số nội dung sau:

1. Các đơn vị kế toán trong lĩnh vực nhà nước bao gồm: Đơn vị kế toán chỉ có một người làm kế toán hoặc một người làm kế toán kiêm nhiệm; đơn vị kế toán ngân sách và tài chính xã, thị trấn thì **không thực hiện bổ nhiệm kế toán trưởng mà chỉ bổ nhiệm phụ trách kế toán.**

Đối với các đơn vị kế toán không thuộc các trường hợp nêu trên thì phải bổ nhiệm kế toán trưởng.

2. **Thẩm quyền bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán:**

- Đối với đơn vị kế toán chỉ có một người làm kế toán hoặc một người làm kế toán kiêm nhiệm: Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phụ trách kế toán do người đứng đầu cơ quan, đơn vị kế toán quyết định

- Đối với đơn vị kế toán ngân sách và tài chính xã, thị trấn: Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phụ trách kế toán trên cơ sở hồ sơ đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và ý kiến của Phòng Nội vụ và Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Đối với các đơn vị kế toán không thuộc các trường hợp nêu trên: Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định trên cơ sở hồ sơ đề nghị của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và ý kiến của Phòng Nội vụ và Phòng Tài chính - Kế hoạch. Trường hợp đơn vị chưa bổ nhiệm được ngay kế toán trưởng thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quyết định bổ nhiệm người phụ trách kế toán với thời gian tối đa là 12 tháng.

3. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện: Gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) như sau:

a) Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm:

- Văn bản đề nghị bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán do người đứng đầu cơ quan, đơn vị ký và đóng dấu của đơn vị.

- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của đơn vị, theo mẫu 2C-BNV/2008 đối với công chức, theo mẫu số 2 ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ);

- Bản sao văn bằng hoặc chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán theo yêu cầu của vị trí bổ nhiệm;

- Bản sao chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng;

- Xác nhận của các đơn vị kế toán nơi người được lập hồ sơ bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán đã công tác về thời gian thực tế làm kế toán trưởng theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư 04/2018/TT-BNV;

+ Trường hợp bổ nhiệm kế toán trưởng: theo mẫu số 01/GXN;

+ Trường hợp bổ trí phụ trách kế toán: theo mẫu số 02/GXN.

b) Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại:

- Văn bản đề nghị bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán do người đứng đầu cơ quan, đơn vị ký và đóng dấu của đơn vị;

- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của đơn vị, theo mẫu 2C-BNV/2008 đối với công chức, theo mẫu số 2 ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ);

- Bản tự nhận xét, đánh giá kết quả công tác trong thời hạn giữ chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán;

- Nhận xét của người đứng đầu cơ quan, đơn vị kế toán;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ bổ sung (nếu có).

Lưu ý: Đối với việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phụ trách kế toán thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, đơn vị kế toán quyết định cũng phải đảm bảo đầy đủ các hồ sơ trên trước khi ra quyết định.

4. Đối với các đơn vị kế toán chỉ có một người làm kế toán hoặc một người làm kế toán kiêm nhiệm; đơn vị kế toán ngân sách và tài chính xã, thị trấn đã bổ nhiệm kế toán trưởng trước ngày 01 tháng 01 năm 2017 vẫn tiếp tục

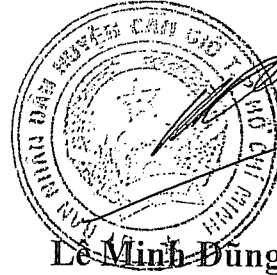
được bố trí kế toán trưởng đến hết thời hạn bổ nhiệm ghi trong quyết định bổ nhiệm kế toán trưởng hiện hành. Khi bổ nhiệm lại hoặc bổ nhiệm mới thì chỉ được bổ nhiệm phụ trách kế toán.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị rà soát và tổ chức thực hiện đúng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- CVP, PCVP/NCTH;
- Lưu: VT, NV, MT.

CHỦ TỊCH



Lê Minh Dũng

