

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 235 /UBND

Cần Giờ, ngày 18 tháng 01 năm 2019

V/v triển khai thực hiện Kế
hoạch số 211-KH/HU ngày
11 tháng 01 năm 2019 của
Ban Thường vụ Huyện ủy

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CẦN GIỜ	
ĐẾN	Số: 110
	Ngày: 21/01/2019
Chuyển:	Ngân, Thủ (Đan Mai)
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện (kể cả các trường học);
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Web cũ

Thực hiện Kế hoạch số 211-KH/HU ngày 11 tháng 01 năm 2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về triển khai tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ có ý kiến chỉ đạo như sau:

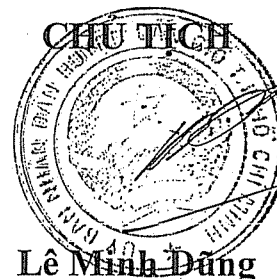
1. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện (kể cả các trường học), Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm theo Kế hoạch số 211-KH/HU ngày 11 tháng 01 năm 2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy. Kết quả lấy phiếu tín nhiệm gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) tổng hợp **trước ngày 25 tháng 01 năm 2019**.

2. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tham mưu tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện không là Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy; tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; trên cơ sở đó, báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân huyện kết quả thực hiện, đồng thời tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy trước **ngày 30 tháng 01 năm 2019**.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn khẩn trương triển khai thực hiện và báo cáo theo đúng thời gian quy định. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Thường trực UBND huyện;
- Ban Tổ chức huyện ủy;
- Phòng Nội vụ;
- VP: CVP, PCVP/NCTH, Duyệt;
- Lưu: VT, NV-H, Thg. *vtg*



Lê Minh Đăng

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Văn thư cơ quan ghi:
Số:.....
Ngày:.....

PHIẾU TRÌNH

**Về triển khai thực hiện Kế hoạch số 211-KH/HU
ngày 11 tháng 01 năm 2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy**

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện

Đề xuất:

- Độ mật:
- Độ khẩn:

1. Tóm tắt nội dung cần trình:

Đề thực hiện tốt việc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm theo Kế hoạch số 211-KH/HU ngày 11 tháng 01 năm 2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện.

2. Ý kiến đề xuất của người trình:

Kính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét ký ban hành./.

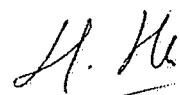
Cần Giờ, ngày tháng năm 2019

LÃNH ĐẠO PHÒNG

Phạm Văn Thắng

Cần Giờ, ngày 15 tháng 01 năm 2019

NGƯỜI TRÌNH



Huỳnh Văn Hải

Hồ sơ kèm theo:

- Dự thảo văn bản.

NGƯỜI GIAO

NGƯỜI NHẬN

Số 211 -KH/HU

KẾ HOẠCH

triển khai tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội

Thực hiện Quy định số 262-QĐ/TW ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội (sau đây gọi tắt là Quy định số 262-QĐ/TW);

Thực hiện Kế hoạch số 240-KH/TU ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Ban Thường vụ Thành ủy về tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị tổ chức quán triệt sâu, kỹ, chấp hành và thực hiện nghiêm túc các nguyên tắc, quy định về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, nhất là nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ; đề cao trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo và người đứng đầu các cấp trong việc lấy phiếu tín nhiệm theo Quy định 262-QĐ/TW.

2. Việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội là kênh thông tin quan trọng để các cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị tham khảo trong đánh giá, bố trí, sử dụng cán bộ.

3. Bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, minh bạch trong việc lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm; nghiêm cấm và xử lý nghiêm việc vận động, lôi kéo hoặc có những hành vi tác động làm sai lệch mức độ tín nhiệm để làm tổn hại uy tín tập thể và cá nhân; qua lấy phiếu tín nhiệm tiếp tục tăng cường sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu, chất lượng, hiệu quả trong cấp ủy và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM; NƠI LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM VÀ ĐỐI TƯỢNG GHI PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Phạm vi

Việc lấy phiếu tín nhiệm được tiến hành đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập từ cấp huyện đến cơ sở.

2. Nơi lấy phiếu tín nhiệm

Việc lấy phiếu tín nhiệm đối với mỗi chức danh cán bộ tối đa ở 02 nơi gồm cấp ủy cùng cấp (đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy) và nơi công tác.

3. Đối tượng lấy phiếu tín nhiệm và đối tượng ghi phiếu tín nhiệm

Số TT	Đối tượng lấy phiếu tín nhiệm	Đối tượng ghi phiếu tín nhiệm
1	Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy	Ban Chấp hành Đảng bộ huyện
2	Các phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện không là Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy	Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện.
3	Bí thư, Phó Bí thư, ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã, thị trấn	Ban Chấp hành Đảng bộ xã, thị trấn
4	Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở	Ban Chấp hành Đảng bộ cơ sở
5	Trưởng, phó các cơ quan, đơn vị	Tập thể lãnh đạo, Trưởng các đoàn thể đơn vị, Trưởng đơn vị trực thuộc (nếu có)
6	Trưởng, phó Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện	Ủy viên Ban Thường trực Mặt trận Tổ quốc, Ban Chấp hành các đoàn thể, Trưởng các đoàn thể trực thuộc

* Đối với người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân bầu hoặc phê chuẩn thì thực hiện theo Kế hoạch số 211/KH-HĐND ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Hội đồng nhân dân huyện về tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân huyện bầu và Hướng dẫn số 212/HD-HĐND ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Hội đồng nhân dân huyện về Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân xã, thị trấn bầu (Đã hoàn thành trong tháng 12 năm 2018).

III. THỜI GIAN, NỘI DUNG VÀ TỔNG HỢP KẾT QUẢ PHIẾU LẤY TÍN NHIỆM

1. Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm: thực hiện và hoàn thành trong tháng 01 năm 2019.

2. Nội dung lấy phiếu tín nhiệm

2.1. Nội dung lấy phiếu tín nhiệm căn cứ vào các tiêu chí sau:

a. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

- Lập trường, quan điểm, tư tưởng chính trị trong thực hiện đường lối, nghị quyết của Đảng; việc chấp hành nguyên tắc, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tinh thần trách nhiệm trong công việc; thái độ phục vụ nhân dân; chấp hành sự phân công của tổ chức.

- Tính trung thực, động cơ trong sáng; công bằng, công tâm, khách quan, giữ vững nguyên tắc trong công việc; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và tự phê bình, phê bình.

- Việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Việc ngăn chặn và đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ.

- Việc chống tham nhũng, trục lợi cá nhân; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con về đạo đức, lối sống và chấp hành chính sách, pháp luật.

- Uy tín trong cán bộ, đảng viên và nhân dân.

b. Kết quả thực hiện nhiệm vụ

- Kết quả lãnh đạo cụ thể hóa đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực được phân công.

- Tính năng động, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong lãnh đạo, điều hành; năng lực dự báo, xử lý tình huống khó, phức tạp trong phạm vi phụ trách.

- Kết quả, chất lượng tham mưu, đề xuất và lĩnh vực phân công phụ trách.

- Khối lượng, chất lượng, hiệu quả công việc theo chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách.

- Kết quả lãnh đạo công tác cán bộ và xây dựng đội ngũ cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; năng lực phát hiện, đào tạo, sử dụng người có đức, có tài trong công việc.

- Kết quả lãnh đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

2.2. Phiếu tín nhiệm và việc ghi phiếu tín nhiệm

- Phiếu tín nhiệm được thực hiện theo mẫu kèm theo kế hoạch này.

- Căn cứ các tiêu chí trong nội dung phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm để ghi theo 3 mức: "tín nhiệm cao", "tín nhiệm", "tín nhiệm thấp".

- Phiếu không hợp lệ là phiếu có một trong các trường hợp sau: phiếu không do ban kiểm phiếu phát ra; phiếu có gạch, xóa họ tên người được in trên phiếu;

phiếu có ghi thêm tên người hoặc các thông tin khác vào phiếu; phiếu không đánh dấu vào ô nào hoặc đánh dấu vào hai hoặc ba ô tương ứng với tên của một người được lấy phiếu tín nhiệm.

3. Tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm đối với từng người được ban kiểm phiếu tổng hợp như sau: Họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm; tổng số phiếu phát ra; tổng số phiếu thu về và số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ; tổng số phiếu tín nhiệm cao và tỷ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm và tỷ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm thấp và tỷ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về.

- Đối với cán bộ được lấy phiếu tín nhiệm ở hai nơi, việc đánh giá phiếu tín nhiệm đối với cán bộ sẽ do cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ quyết định, trên cơ sở xem xét tổng thể kết quả phiếu tín nhiệm ở từng nơi.

~~IV. TRÁCH NHIỆM CỦA TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN TRONG LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM~~

1. Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, cơ quan, đơn vị tổ chức lấy phiếu tín nhiệm:

- Thông báo cho cán bộ được lấy phiếu và cán bộ thuộc thành phần tham gia ghi phiếu biết kết quả đánh giá cán bộ hằng năm về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Lãnh đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm.

- Báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy (thông qua Ban Tổ chức Huyện ủy) về kết quả tín nhiệm đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

- Báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy về kết quả tín nhiệm đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý.

2. Trách nhiệm của cơ quan tổ chức cán bộ

- Phối hợp với các cơ quan liên quan giúp tập thể lãnh đạo, cơ quan, đơn vị chuẩn bị công tác lấy phiếu tín nhiệm.

- Tập hợp yêu cầu cung cấp thông tin và trả lời yêu cầu cung cấp thông tin, cụ thể như sau:

+ Ban Tổ chức Huyện ủy tập hợp yêu cầu cung cấp thông tin đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy; khi cần thiết phối hợp với các cơ quan liên quan xác minh các vấn đề liên quan, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy và có văn bản trả lời người yêu cầu sau khi xác minh và có ý kiến của đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy liên quan.

+ Phòng Nội vụ huyện tập hợp yêu cầu cung cấp thông tin đối với các đồng chí phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện không là Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy; khi cần thiết phối hợp với các cơ quan liên quan xác minh các vấn đề liên quan, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Ủy ban nhân dân huyện và có văn bản trả lời người yêu cầu sau khi xác minh.

+ Đối với các chức danh khác thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý công tác tại xã, thị trấn, cơ quan, đơn vị: bộ phận tổ chức cán bộ của cấp ủy, cơ quan, đơn vị tập hợp yêu cầu cung cấp thông tin đối với cán bộ được lấy phiếu tín nhiệm và trả lời người yêu cầu (sau khi xác minh, có ý kiến của cán bộ được lấy phiếu tín nhiệm và lãnh đạo xã, thị trấn, cơ quan, đơn vị).

3. Trách nhiệm của người được lấy phiếu tín nhiệm

Người được lấy phiếu tín nhiệm chuẩn bị báo cáo bằng văn bản có độ dài không quá 6 trang, đánh máy và in trên khổ giấy A4 (theo mẫu đính kèm) và kê khai tài sản, thu nhập của người được lấy phiếu tín nhiệm: theo quy định tại Nghị định 78/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập và Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; gửi cho thường trực cấp ủy hoặc lãnh đạo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

Trước ngày lấy phiếu tín nhiệm (chậm nhất 15 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm), nếu người thuộc thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm có yêu cầu thì người được lấy phiếu tín nhiệm có trách nhiệm trả lời bằng văn bản gửi thường trực cấp ủy hoặc lãnh đạo cơ quan, đơn vị có thẩm quyền (chậm nhất 03 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm) để xác minh về các vấn đề có liên quan.

4. Trách nhiệm của người ghi phiếu tín nhiệm

- Đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm để ghi phiếu tín nhiệm đối với từng chức danh cán bộ theo 3 mức: tín nhiệm cao, tín nhiệm, tín nhiệm thấp.

- Người ghi phiếu tín nhiệm có thể ký tên hoặc không ký tên vào phiếu tín nhiệm.

- Khi có vấn đề cần làm rõ, người ghi phiếu có thể đặt yêu cầu đối với người được lấy phiếu bằng văn bản (chậm nhất 15 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm).

V. QUY TRÌNH LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Lấy phiếu tín nhiệm

1.1. Lấy phiếu tín nhiệm của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện đối với Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy

- Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị phiếu tín nhiệm (Phiếu tín nhiệm có danh sách Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy; tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm và có dấu treo của Huyện ủy Cần Giờ); đề xuất thành phần nhân sự ban kiểm phiếu và trưởng ban kiểm phiếu gồm một số đồng chí trong Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

- Thường trực Huyện ủy chủ trì việc lấy phiếu tín nhiệm; ban kiểm phiếu phát phiếu; các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện ghi phiếu, bỏ phiếu.

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu, báo cáo kết quả với Ban Chấp hành Đảng bộ huyện.

- Báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy về kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý công tác tại huyện.

1.2. Lấy phiếu tín nhiệm của Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện đối với các đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện (không là Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy)

- Phòng Nội vụ huyện chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện chuẩn bị phiếu tín nhiệm (Phiếu tín nhiệm có danh sách các đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện không là Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy; tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm và có dấu treo của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ); đề xuất thành phần nhân sự ban kiểm phiếu và trưởng ban kiểm phiếu gồm một số đồng chí Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện.

- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện chủ trì việc lấy phiếu tín nhiệm; ban kiểm phiếu phát phiếu; các đồng chí Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ghi phiếu, bỏ phiếu.

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu, báo cáo kết quả với Hội nghị.

- Báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy (thông qua Ban Tổ chức Huyện ủy) về kết quả lấy phiếu tín nhiệm.

1.3. Lấy phiếu tín nhiệm của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, thị trấn đối với Bí thư, Phó Bí thư, ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã, thị trấn

Người đứng đầu cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo việc lấy phiếu tín nhiệm theo quy định; báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm cho Ban Thường vụ Huyện ủy (thông qua Ban Tổ chức Huyện ủy).

1.4. Lấy phiếu tín nhiệm của Ban Chấp hành Đảng bộ cơ sở đối với Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy cơ sở

Người đứng đầu cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo việc lấy phiếu tín nhiệm theo quy định; báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm cho Ban Thường vụ Huyện ủy (thông qua Ban Tổ chức Huyện ủy).

1.5. Lấy phiếu tín nhiệm của tập thể lãnh đạo, Trưởng các đoàn thể đơn vị, Trưởng đơn vị trực thuộc (nếu có) đối với Trưởng, phó các cơ quan, đơn vị

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo việc lấy phiếu tín nhiệm theo quy định; báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm cho Ban Thường vụ Huyện ủy (thông qua Ban Tổ chức Huyện ủy).

1.6. Lấy phiếu tín nhiệm của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, Ban Chấp hành các đoàn thể huyện và tập thể lãnh đạo nơi công tác đối với Trưởng, phó Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện

Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng hoặc người đứng đầu của tổ chức, cơ quan, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm theo quy định; báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm cho Ban Thường vụ Huyện ủy (thông qua Ban Tổ chức Huyện ủy).

2. Lập biên bản kiểm phiếu tín nhiệm

Biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản; 01 bản gửi Ban Thường vụ Huyện ủy, 01 bản gửi Ban Tổ chức Huyện ủy, 01 bản lưu tại cơ quan tổ chức cán bộ xã, thị trấn, tổ chức cơ quan, đơn vị theo chế độ mật.

3. Thành phần mời dự hội nghị lấy phiếu tín nhiệm

- Lãnh đạo xã, thị trấn, cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ giữ các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý khối chính quyền có thư mời các Ban Xây dựng Đảng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy và Phòng Nội vụ huyện cử cán bộ tham dự.

- Lãnh đạo xã, thị trấn, cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ giữ các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý thuộc khối Đảng - đoàn thể có thư mời các Ban Xây dựng Đảng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy cử cán bộ tham dự.

VI. CÔNG KHAI KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM; SỬ DỤNG KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Kết quả phiếu tín nhiệm được công khai đối với tập thể và cá nhân sau

- Thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm trong hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.
- Tập thể lãnh đạo cấp trên trực tiếp (cấp có thẩm quyền quản lý, quyết định đối với cán bộ).

- Cá nhân được lấy phiếu tín nhiệm.

2. Cách thức công khai kết quả phiếu tín nhiệm

Việc công khai kết quả lấy phiếu tín nhiệm được công bố tại các hội nghị lấy phiếu tín nhiệm có thành phần ghi phiếu tín nhiệm.

3. Sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm

3.1. Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để tham khảo trong đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ.

3.2. Những cán bộ có trên 50% số phiếu tín nhiệm thấp cần được xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch các chức vụ cao hơn khi rà soát, bổ sung quy hoạch và xem xét bố trí, sắp xếp công tác phù hợp.

3.3. Những cán bộ có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên cần kịp thời xem xét nếu thấy không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thì cho từ chức hoặc cho thôi giữ chức vụ để bố trí công tác khác, không chờ hết nhiệm kỳ, hết tuổi công tác.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện lãnh đạo; tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy về kết quả phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý công tác tại xã, thị trấn, cơ quan, đơn vị (thông qua Ban Tổ chức Huyện ủy).

- Giao Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, báo cáo Thường trực Huyện ủy,

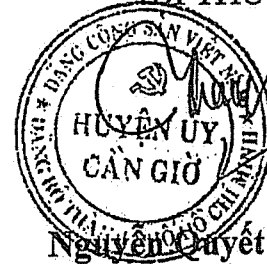
Ban Thường vụ Huyện ủy; chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các cơ quan liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Thành ủy,
- Ủy ban Kiểm tra Thành ủy,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Các Ban Xây dựng Đảng Huyện ủy;
- Ủy ban kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy,
- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn,
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức chính trị - xã hội huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan ban ngành, đơn vị sự nghiệp công lập huyện;
- Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích huyện,
- Lưu VPHU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Nguyễn Quyết Thắng

TÊN TỔ CHỨC, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
.....

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM
Căn Giờ, ngày tháng năm 2018

BÁO CÁO

Của người được lấy phiếu tín nhiệm tại Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ (hoặc tại Hội nghị cán bộ chủ chốt cơ quan, đơn vị)

Kính gửi: Ban Chấp hành Đảng bộ
(hoặc lãnh đạo cơ quan, đơn vị)

- Tôi là (ghi rõ họ tên).....
- Chức vụ:
- Đơn vị công tác:

Thực hiện sốKH/HU ngày tháng năm 2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện (hoặc Kế hoạch số.... ngày tháng nămcủa Hội đồng nhân dân thành phố về), tôi xin báo cáo như sau:

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

- Lập trường, quan điểm, tư tưởng chính trị trong thực hiện đường lối, Nghị quyết của Đảng; việc chấp hành nguyên tắc, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Tinh thần trách nhiệm trong công việc; thái độ phục vụ nhân dân; chấp hành sự phân công của tổ chức.
- Tính trung thực, động cơ trong sáng; công bằng, công tâm, khách quan, giữ vững nguyên tắc trong công việc; khả năng quý tị, đoàn kết nội bộ và tự phê bình, phê bình.
- Việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Việc ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.
- Việc chống tham nhũng, trục lợi cá nhân; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con cái về đạo đức, lối sống và chấp hành chính sách, pháp luật.
- Uy tín trong cán bộ, đảng viên và nhân dân.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ

- Kết quả lãnh đạo cụ thể hóa đường lối, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực được phân công.

- Tính năng động, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong lãnh đạo, điều hành; năng lực dự báo, xử lý tình huống khó, phức tạp trong phạm vi phụ trách.

- Kết quả, chất lượng tham mưu, đề xuất và lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Khối lượng, chất lượng, hiệu quả công việc theo chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách.

- Kết quả lãnh đạo công tác cán bộ và xây dựng đội ngũ cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; năng lực phát hiện, đào tạo, sử dụng người có đức, có tài trong công việc.

- Kết quả lãnh đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

3. Kết quả đánh giá cán bộ và phân loại đảng viên

3.1. Kết quả đánh giá cán bộ (nếu chưa có quyết định đánh giá cán bộ của cơ quan có thẩm quyền thì ghi kết quả theo đề xuất của cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác): Năm 2016: Năm 2017:

3.2. Kết quả phân loại đảng viên: Năm 2016: Năm 2017:

Người báo cáo

(ký và ghi rõ họ tên)

.....

TÊN TỔ CHỨC, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

.....

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Cần Giờ, ngày tháng năm 2018

PHIẾU TÍN NHIỆM

của

đối với

Thực hiện sốKH/HU ngày tháng năm 2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo cấp ủy và cán bộ lãnh đạo trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện (hoặc Kế hoạch số.... ngày tháng nămcủa Hội đồng nhân dân thành phố về), đề nghị đồng chí thể hiện sự tín nhiệm của mình đối với các đồng chí có tên dưới đây bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng:

Số TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Mức độ tín nhiệm		
			Tín nhiệm cao	Tín nhiệm	Tín nhiệm thấp

Người ghi phiếu

(có thể ký tên hoặc không ký tên)

.....

