

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 237/UBND

Cần Giờ, ngày 18 tháng 01 năm 2019

V/v xây dựng quy chế làm việc
của các cơ quan chuyên môn,

đơn vị sự nghiệp công lập

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CẦN GIỜ	
ĐẾN	Số: 109
	Ngày: 11/01/2019
	Chuyển: Nguyễn B. Khoa
	Lưu hồ sơ số:

Kính gửi: Thủ trưởng các phòng, ban, các đơn vị sự nghiệp
thuộc huyện (kể cả các trường học).

Thực hiện Kế hoạch số 204-KH/HU ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Ban
Thường vụ Huyện ủy Cần Giờ về khắc phục các khuyết điểm theo Thông báo
kết quả giám sát của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy đối với Ban Thường vụ Huyện
ủy;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của
Chính phủ về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành
chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

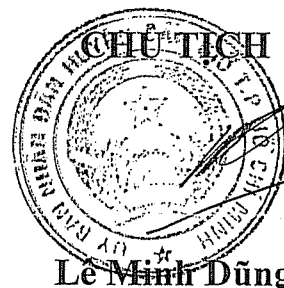
1. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện
(kể cả các trường học) căn cứ vào quy chế tổ chức và hoạt động, các văn bản
có liên quan đến ngành, lĩnh vực, tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị,
thực hiện rà soát, bổ sung (hoặc ban hành mới nếu đơn vị chưa ban hành)
quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị mình. Lưu ý, quy chế làm việc cần bám
sát các quy định, tình hình thực tế, được thảo luận, thống nhất trong tập thể cơ
quan, đơn vị trước khi ban hành.

2. Giao Phòng Nội vụ theo dõi, tổng hợp báo cáo Thường trực Ủy ban
nhân dân huyện việc ban hành quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị sự
nghiệp công lập thuộc huyện. Đề xuất xử lý đối với các cơ quan, đơn vị không
chấp hành nội dung chỉ đạo. Thời gian hoàn thành trong tháng 02 năm 2019.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn
trương triển khai thực hiện và báo cáo kết quả (theo các mẫu đính kèm) (thông
qua Phòng Nội vụ) tổng hợp trước ngày 15 tháng 02 năm 2019.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy (để báo cáo);
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Phòng Tư pháp;
- Phòng Nội vụ;
- VP: CVP;
- Lưu: VT, NV-PT, Thg. *vt*

CHỦ TỊCH

Lê Minh Dũng

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ LÀM VIỆC (MẪU KHUNG THAM KHẢO)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

Chương II TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 3. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Thủ trưởng

Điều 4. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của các Phó Thủ trưởng

Điều 5. Trách nhiệm và phạm vi giải quyết công việc của công chức (hoặc viên chức...)

Điều 6. Quan hệ công tác

Chương III CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

Điều 7. Các loại chương trình công tác...

Điều 8. Trình tự xây dựng chương trình công tác...

Điều 9. Chuẩn bị đề án, văn bản... trình lãnh đạo

Điều 10. Theo dõi và đánh giá việc thực hiện chương trình công tác...

Chương IV PHƯƠNG PHÁP GIẢI QUYẾT CÁC CÔNG VIỆC THƯỜNG XUYỀN

Điều 11. Cách thức giải quyết công việc của lãnh đạo

Chương V

BAN HÀNH VĂN BẢN VÀ KIỂM TRA THỰC HIỆN VĂN BẢN

Điều 12. Trình tự thủ tục ban hành các loại văn bản

Điều 13. Quy định về thẩm quyền ký các loại văn bản

Điều 14. Phát hành văn bản

Điều 15. Kiểm tra việc thực hiện văn bản

Chương VI

CHẾ ĐỘ HỘI HỌP, TIẾP KHÁCH, ĐI CÔNG TÁC VÀ THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 16. Các loại Hội nghị và cuộc họp

Điều 17. Việc chuẩn bị, nội dung, thành phần các Hội nghị và cuộc họp

Điều 18. Chế độ đi công tác

Điều 19. Tiếp khách

Điều 20. Chế độ thông tin, báo cáo

Chương VII

TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

Điều 21.

Chương VIII

VỀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 22.

Điều 23.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO VIỆC XÂY DỰNG QUY CHẾ LÀM VIỆC

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC -

.....,ngàythángnăm 2019

BÁO CÁO Việc xây dựng Quy chế làm việc

1. Nêu đặc điểm tình hình cơ quan, đơn vị

2. Về xây dựng quy chế làm việc

Nội dung báo cáo cần thể rõ:

- Căn cứ xây dựng và ban hành quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.
- Việc ban hành Quy chế làm việc có đúng nguyên tắc tập trung dân chủ (nêu cụ thể việc tổ chức góp ý, lấy ý kiến trong cơ quan, đơn vị).
- Nội dung quy chế làm việc có đảm bảo đúng chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

3. Nhận xét, đánh giá

- Thuận lợi:
- Khó khăn:
- Nguyên nhân (chủ quan, khách quan):

4. Đề xuất, kiến nghị (nếu có)

