

UBND HUYỆN CẦN GIỜ  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 152 /GDĐT  
V/v chăm lo Tết Kỷ Hợi 2019

Cần Giờ, ngày 23 tháng 01 năm 2019

**KHẨN**

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Chuyên biệt Cần Thạnh và Bồi dưỡng giáo dục

Căn cứ Công văn số 222/GDĐT-VP ngày 22 tháng 01 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về chăm lo Tết Kỷ Hợi 2019;

Căn cứ công văn số 2794/UBND ngày 24 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 2953/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về tuyên truyền và tổ chức hoạt động kỷ niệm các ngày lễ quý I năm 2019;

Căn cứ Công văn số 217/UBND ngày 16 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về chăm lo Tết Kỷ Hợi 2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt một số nội dung sau:

**1. Công tác chăm lo và tổ chức đón Tết Kỷ Hợi 2019:**

- Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019 phải được tổ chức theo phương châm “*Tết đoàn kết, vui tươi, an toàn, tiết kiệm*”, đảm bảo Tết đến với mọi người, mọi nhà.

- Các trường, các đơn vị trực thuộc tổ chức các hoạt động đón Tết vui tươi, an toàn, đơn giản, triệt để tiết kiệm, chống lãng phí. Nghiêm cấm lợi dụng lễ, tết để tổ chức liên hoan, chiêu đãi lãng phí tiền và tài sản của Nhà nước, của tập thể hoặc từ nguồn tiền có gốc từ ngân sách, từ công quỹ, từ các nguồn tài trợ để thưởng, biếu tặng cho các tổ chức và cá nhân dưới mọi hình thức không đúng chế độ Nhà nước. Không tổ chức đi chúc Tết, tặng hoa, quà cho lãnh đạo các cấp.

- Những đơn vị được trích quỹ thưởng theo chế độ cho cá nhân, đơn vị có công trong phối hợp, giúp đỡ thì phải công khai danh sách thưởng và mức thưởng cho toàn thể cơ quan, đơn vị biết. Lãnh đạo đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện đảm bảo đúng qui định và chịu trách nhiệm nếu để xảy ra vi phạm ở đơn vị mình phụ trách.

- Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch chăm lo Tết, tổ chức chăm lo chu đáo đời sống vật chất tinh thần cho cán bộ, giáo viên và nhân viên, chi trả lương, thưởng, tiết kiệm và thu nhập tăng thêm kịp thời; phối hợp các đoàn thể tổ chức thăm hỏi, chăm lo cho đối tượng chính sách, gia đình khó khăn; quan tâm, chăm sóc, thăm hỏi và trao tặng quà Tết cho các đối tượng là học sinh nghèo không có điều kiện ăn

Tết; cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có hoàn cảnh khó khăn; cán bộ, giáo viên, nhân viên hưu trí; cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có người thân đang công tác tại các vùng biển đảo, biên giới tổ quốc.

- Nhắc nhở cán bộ, giáo viên và giáo dục cho học sinh đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn vệ sinh thực phẩm trong dịp Tết nhằm hạn chế tối đa xảy ra các vụ ngộ độc thực phẩm, đề phòng dịch tiêu chảy cấp xảy ra.

- Tuyên truyền vận động học sinh nghiêm chỉnh thực hiện tốt Luật giao thông, không tham gia, cổ vũ cho việc đua xe trái phép. Xử lý nghiêm các trường hợp học sinh vi phạm pháp luật về trật tự an toàn giao thông.

- Tuyên truyền, vận động để học sinh không tụ tập đông người trái pháp luật, không hành động quá khích, không tham gia các hoạt động do các thế lực thù địch, phản động kích động, dụ dỗ, lôi kéo.

- Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh không tham gia các hình thức cờ bạc, các trò chơi có nguy cơ cao về tai nạn thương tích, không sử dụng các văn hóa phẩm có nội dung không lành mạnh, không sử dụng thuốc lá, rượu bia và một số chất gây nghiện khác.

- Triệt để thực hiện nghiêm lệnh cấm sử dụng các loại pháo. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng học sinh sử dụng các loại pháo và các trò chơi gây cháy, nổ tại các trường học.

- Tổ chức các hoạt động văn hoá – văn nghệ, thể dục – thể thao, các hội trại giao lưu Mừng Xuân - Mừng Đảng vui vẻ, phấn khởi, lành mạnh, tiết kiệm phù hợp với điều kiện của đơn vị mình và kế hoạch của ngành giáo dục và đào tạo huyện Cần Giờ.

- Thực hiện nghiêm túc việc nghỉ Tết Âm lịch và học lại bình thường theo Quyết định số 2953/QĐ-UBND ngày 17/7/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2018 – 2019 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể: **Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Chuyên biệt Cần Thạnh và Bồi dưỡng giáo dục: được nghỉ Tết Nguyên đán bắt đầu từ ngày 28/01/2019 (23 tháng Chạp Âm lịch) đến hết ngày 10/02/2019 (Mùng 6 tháng Giêng Âm lịch). Các đơn vị trường học, đơn vị trực thuộc bắt đầu làm việc và tổ chức cho học sinh đi học lại bình thường vào ngày 11/02/2019.**

- Ngay khi hết thời gian nghỉ Tết theo quy định, thủ trưởng các đơn vị phải nhanh chóng tổ chức các hoạt động giảng dạy, học tập... trở lại bình thường, quyết tâm thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ năm học 2018 – 2019.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tổng vệ sinh cơ quan, đơn vị trước và sau tết Nguyên đán; treo cờ nước, băng rôn tuyên truyền, cổ động, kỷ niệm chào mừng sự kiện nêu trên, thực hiện ít nhất 01 trong các khẩu hiệu sau:

- *Huyện Cần Giờ hân hoan chào đón năm mới 2019.*

- *Chúc mừng năm mới 2019.*



- Mừng năm mới 2019, quyết tâm xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh có chất lượng sống tốt, văn minh, hiện đại, nghĩa tình.

- Huyện Cần Giờ đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - văn hóa - xã hội năm 2019.

- Mừng Xuân Kỷ Hợi, mừng Đảng quang vinh, Thành phố Hồ Chí Minh khát vọng vươn cao.

- Nhân dân huyện Cần Giờ đón Tết Kỷ Hợi 2019 đoàn kết, vui tươi, an toàn, lành mạnh và tiết kiệm.

- Huyện Cần Giờ chung tay vì người nghèo để Tết đến với mọi người, mọi nhà.

## **2. Công tác trực và báo cáo Tết Kỷ Hợi 2019:**

- Tổ chức các đội xung kích để thường xuyên tuần tra, kiểm tra trong khu vực nhà trường, đặc biệt trong những ngày cao điểm đón xuân. Thủ trưởng các đơn vị có kế hoạch tổ chức phân công lãnh đạo và cán bộ - giáo viên - nhân viên trực cơ quan, đơn vị trong những ngày nghỉ Tết. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, đảm bảo các quy định về an toàn phòng chống cháy, nổ theo quy định của các cơ quan chức năng. **Lịch phân công trực Tết Nguyên đán Kỷ Hợi của đơn vị gửi về các cơ quan, đơn vị sau đây chậm nhất vào ngày 25/01/2019 (theo mẫu 1 đính kèm):**

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo (Ông Hồ Trung Tín - địa chỉ mail: [pgdcangio@mail.moet.edu.vn](mailto:pgdcangio@mail.moet.edu.vn));

+ Công an xã, thị trấn;

+ Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

- Thủ trưởng các đơn vị báo cáo tình hình triển khai kế hoạch chuẩn bị đón Tết Kỷ Hợi 2019, đặc biệt là công tác chăm lo Tết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về phòng Giáo dục và Đào tạo (Ông Hồ Trung Tín- địa chỉ mail: [pgdcangio@moet.edu.vn](mailto:pgdcangio@moet.edu.vn)) **chậm nhất vào ngày 25/01/2019 (theo mẫu 2 đính kèm)**

- Thủ trưởng các đơn vị báo cáo tình hình an ninh, trật tự, vệ sinh an toàn trường học, tình hình học sinh đi học trong ngày đầu năm mới, những vấn đề phát sinh ...(theo mẫu 3 đính kèm) gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo (Ông Hồ Trung Tín - địa chỉ mail: [pgdcangio@moet.edu.vn](mailto:pgdcangio@moet.edu.vn)) **vào trước 10 giờ sáng ngày 11/02/2019** để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và Thường trực Ủy ban nhân dân Huyện.

**\* Yêu cầu chung: Đối với lịch phân công trực Tết và báo cáo cho phòng Giáo dục và Đào tạo gửi bằng file qua email (không cần gửi văn bản giấy). Đối với lịch phân công trực Tết và báo cáo cho Ủy ban nhân dân và Công an xã, thị trấn gửi bằng văn bản.**

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn tổ chức chăm lo, trực, báo cáo và đón Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và yêu cầu nghiêm chỉnh thực hiện. Khi có vấn đề, sự cố xảy ra tại đơn vị, đề nghị thủ trưởng đơn vị báo

cáo nhanh tình hình về Ủy ban nhân dân, Công an các xã, thị trấn và Ban lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ (Ông Dương Văn Thư – Điện thoại: 0918 010 451; Bà Trần Thị Hoàng Mai – Điện thoại: 0908 772 205 và Bà Lê Thị Kim Châu – 0906 672 745) để kịp thời có biện pháp xử lý./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ông Lê Hồng Sơn- Giám đốc Sở GD-ĐT;
- Văn phòng Sở GD-ĐT;
- TT. Huyện ủy;
- Ban Tuyên giáo huyện ủy;
- Thường trực UBND huyện;
- Bà Đoàn Thị Ngọc Cẩm- Phó Chủ tịch UBND Huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND Huyện;
- Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Công đoàn cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Cán bộ, công chức phòng Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công an các xã, thị trấn;
- Lưu : VT, M.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Dương Văn Thư**

**TRƯỜNG:**

## Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH PHẦN CÔNG TRÚC TẾT NGUYÊN ĐÁN KỶ HỢI NĂM 2019**

**Số điện thoại của cơ quan để liên lạc khi trực:**

Mục số 4,6,8 : Ghi rõ số điện thoại bàn của phòng trực tại cơ quan và số điện thoại di động của người trực ( Nếu có )  
**Gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Ông Hồ Trung Tín - địa chỉ mail: [pgdcangio@mail.moet.edu.vn](mailto:pgdcangio@mail.moet.edu.vn)), Công an xã, thị trấn**

Và UBND xã, thị trấn chậm nhất vào ngày 25/01/2019



UBND HUYỆN CẦN GIỜ  
ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-....., ngày tháng năm 2019.  
**MẪU 2**

## **BÁO CÁO**

**Tình hình thực hiện chăm lo Tết Kỷ Hợi năm 2019  
cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh**

### **1. Đơn vị đã chăm lo:**

- Số cán bộ, giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn được đơn vị chăm lo: ..... người ; Số tiền:..... đồng.

- Số học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đơn vị chăm lo: ..... học sinh; Số tiền:..... đồng.

### **2. Các cá nhân, đơn vị khác ngoài đơn vị chăm lo:**

- Số cán bộ, giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn được đơn vị chăm lo: ..... người ; Số tiền:..... đồng.

- Số học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đơn vị chăm lo: ..... học sinh; Số tiền:..... đồng.

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký tên và đóng dấu)

- Gửi về Ông Hồ Trung Tín chậm nhất vào ngày 25/01/2019  
Địa chỉ mail: [pgdcangio@mail.moet.edu.vn](mailto:pgdcangio@mail.moet.edu.vn))

HUYỆN CẦN GIỜ  
TRƯỜNG : .....

MẪU 3  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BÁO CÁO NHANH**  
**Về tình hình sau Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019**

**1. Tình hình an ninh – trật tự:**

---

---

---

---

**2. Tình hình vệ sinh – An toàn trường học:**

---

---

---

---

**3. Tình hình sĩ số học sinh đi học trong ngày đầu năm mới: Số học sinh thực tế đi học / Sĩ số học sinh; (Tỉ lệ %).**

---

---

---

---

---

---

**4. Đội ngũ:**

- Cán bộ, giáo viên, công nhân viên có mặt: \_\_\_\_\_ người/ Tổng số \_\_\_\_\_.
- Số cán bộ, giáo viên, công nhân viên vắng mặt: \_\_\_\_\_ người / Tổng số \_\_\_\_\_
- Trong đó: + Có lý do: \_\_\_\_\_ người.
- + Không có lý do: \_\_\_\_\_ người.

**5. Tình hình trực tết và những vấn đề phát sinh:**

---

---

---

---

Hiệu trưởng

- Gửi về phòng GDĐT trước 10 giờ sáng ngày 11/02/2019 (Ông Hồ Trung Tín)  
Địa chỉ mail: [pgdcangio@mail.moet.edu.vn](mailto:pgdcangio@mail.moet.edu.vn)

