

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1502 /UBND

Cần Giờ, ngày 08 tháng 5 năm 2018

V/v đăng ký nhu cầu tuyển
dụng viên chức tại các đơn vị
sự nghiệp công lập năm 2018

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CẦN GIỜ	
ĐẾN	Số: 870
	Ngày: 08/5/2018
	Chuyển: Ngân i. Thuy
	Lưu hồ sơ số: 08 i. mail cần giờ

Kính gửi:

- Trưởng phòng Nội vụ;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Nhằm đảm bảo công tác tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập có chất lượng, đủ về số lượng và gắn với vị trí việc làm, Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện những nhiệm vụ sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

- Đối với các đơn vị sự nghiệp y tế, văn hóa - thể thao và sự nghiệp khác: Thực hiện đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2018 theo mẫu và gửi về Phòng Nội vụ.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo: Giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị thực hiện đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2018; tổng hợp danh sách theo mẫu và gửi về Phòng Nội vụ.

(Mẫu đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2018 được gửi qua hộp thư điện tử của các đơn vị).

a) Yêu cầu:

- Việc đăng ký nhu cầu tuyển dụng phải căn cứ số lượng người làm việc được giao năm 2018, căn cứ các quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của từng vị trí việc làm.

- Đơn vị chỉ đăng ký nhu cầu tuyển dụng đối với những vị trí còn thiếu theo quy định.

- Không đăng ký nhu cầu tuyển dụng đối với các vị trí làm công tác y tế, tài chính kế toán tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo Công văn số 2069/UBND-VX ngày 16 tháng 4 năm 2015 của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác y tế, tài chính, kế toán trong các cơ sở giáo dục).

b) Thời gian đăng ký: gửi về Phòng Nội vụ tổng hợp **chậm nhất vào ngày 21 tháng 5 năm 2018**; đồng thời, gửi kèm tập tin (file) qua hộp thư điện tử sau đây:

- Khối sự nghiệp y tế: bà Văn Thị Liên (vtlien.cangio@tphcm.gov.vn);

- Khối sự nghiệp giáo dục và đào tạo: bà Lê Thị Ngọc Hiền (ltnhien.cangio@tphcm.gov.vn);

- Khối sự nghiệp văn hóa - thể thao và sự nghiệp khác: ông Nguyễn Minh Kha (nmkha.cangio@tphcm.gov.vn).

Sau thời gian trên, các đơn vị không đăng ký xem như không có nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2018.

2. Phòng Nội vụ:

Trên cơ sở đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức của các đơn vị, Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2018; trong đó, yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học phù hợp với chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ủy ban nhân dân huyện;
- VP: CVP, PCVP/TH;
- Lưu: VT, NV, NH. *vtlien*

CHỦ TỊCH

Lê Minh Dũng