

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 350 /GDĐT

Cần Giờ, ngày 10 tháng 3 năm 2018

V/v tổ chức thi nghề phổ thông
năm học 2017 - 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ văn bản số 705/GDĐT-TrH ngày 06 tháng 03 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức thi nghề phổ thông năm học 2017 - 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 1304/KH-GDĐT ngày 18 tháng 9 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ về Kế hoạch năm học 2017-2018 - cấp Trung học cơ sở;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường Trung học cơ sở một số nội dung để chuẩn bị cho công tác thi nghề phổ thông năm học 2017 – 2018, với những nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng và điều kiện dự thi:

Đối tượng và điều kiện dự thi, thời gian làm bài, hình thức thi, công tác coi thi, chấm thi, xử lý kết quả thi...thực hiện theo văn bản số 2842/GDĐT-TrH ngày 22 tháng 11 năm 2010 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về quy định công tác tổ chức và quản lý thi nghề phổ thông.

2. Thời gian thi: Thứ ba, ngày 22/5/2018 (thi Lý thuyết) và Thứ tư, ngày 23/5/2018 (thi Thực hành).

3. Các nghề thi : Tin học, Thủ công mỹ nghệ, Điện.

4. Kinh phí tổ chức thi: Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo Ủy ban nhân dân huyện kế hoạch tổ chức thi nghề phổ thông và trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt phân kinh phí chi từ ngân sách nhà nước và khoản thu được của thí sinh dự thi nghề phổ thông để tổ chức thi.

Lệ phí thi: thu 27.000 đồng/học sinh (trong đó lệ phí thi là 22.000đ + 5.000đ để làm chứng nhận nghề theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh và chi tổ chức các Hội đồng thi, ấn phẩm thi).

5. Hồ sơ dự thi:

Các trường chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ sau:

- Danh sách học sinh đăng ký dự thi (theo mẫu, xếp theo thứ tự A,B,C)
- Phiếu đăng ký dự thi (xếp theo thứ tự A,B,C theo danh sách).
- Bản sao giấy khai sinh (xếp theo thứ tự A,B,C theo danh sách).
- Phiếu theo dõi kết quả học tập.
- Sổ điểm lớp.

- Sổ đầu bài.

6. Tiến độ thực hiện:

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	Bộ phận thực hiện
1	Các trường Trung học cơ sở báo cáo số liệu thi nghề phổ thông về Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp Hướng nghiệp.	24/3/2018	Các trường Trung học cơ sở
2	Kiểm tra chéo hồ sơ thi nghề phổ thông tại Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp Hướng nghiệp.	04/4/2018	Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp Hướng nghiệp và Các trường Trung học cơ sở
3	Nộp số liệu thi về Phòng Giáo dục trung học - Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.	Theo hướng dẫn của Sở Giáo dục	Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp Hướng nghiệp
4	Nhận phiếu báo thi tại Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp Hướng nghiệp.	10/4/2018	Các trường Trung học cơ sở (liên hệ Bà Nguyễn Thị Yến Lan – GV Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp Hướng nghiệp – ĐT: 0907409904)
5	Tham mưu thành lập các Quyết định thi.	Trước 14/4/2018	Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp Hướng nghiệp
6	- Hoàn tất đánh giá xếp loại học sinh học nghề phổ thông, lập danh sách và kiểm dò học sinh dự thi nghề phổ thông. - Các trường nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo: + 02 bảng danh sách học sinh dự thi (theo mẫu) kèm file dữ liệu qua địa chỉ mail: ktthhn.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn + Biên bản kiểm tra điều kiện dự thi. + Các trường nộp lệ phí thi nghề (27.000đ/HS) về Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp Hướng nghiệp (Người nhận: Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm – Thủ quỹ Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp Hướng nghiệp -	31/3/2018	Các trường Trung học cơ sở

	ĐTDD : 0984768765).		
7	Nhận ấn phẩm thi.	Trước 20/5/2018	Phòng Giáo dục và Đào tạo
8	Trung tâm nộp lệ phí thi về văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.	Trước 20/5/2018	Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp Hướng nghiệp
9	Nộp hồ sơ dự thi về Hội đồng coi thi.	18/5/2018	Các trường Trung học cơ sở
10	Tổ chức kiểm tra điều kiện và hồ sơ dự thi của thí sinh, Kiểm tra cơ sở vật chất Hội đồng coi thi, họp Hội đồng coi thi.	21/5/2018	Chủ tịch Hội đồng coi thi
11	Dự Hội nghị triển khai kỳ thi theo lịch của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.	Theo lịch	Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp Hướng nghiệp
12	Triển khai thi Lý thuyết - Khai mạc kỳ thi (7giờ). - Mở đề thi Lý thuyết (7giờ 30). - Phát đề thi Lý thuyết (7 giờ 50) - Thí sinh làm bài thi Lý thuyết (8 giờ 00).	22/5/2018	Hội đồng thi
13	Triển khai thi Thực hành	23/5/2018	Hội đồng thi
14	Cắt phách, đánh mật mã bài thi	24/5/2018	Ban Chỉ đạo Hội đồng thi và Giám khảo
	Giám khảo chấm thi Lý thuyết và chấm thi Thực hành tại Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp Hướng nghiệp cho đến khi hoàn tất công việc.	25/5/2018	
15	- Xử lý kết quả thi. - Báo cáo tổng kết kỳ thi.	28/5/2018- 31/5/2018	Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp Hướng nghiệp

7. Để chuẩn bị tốt cho kì thi nghề phổ thông, Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở cần tập trung chỉ đạo tốt một số trọng tâm sau:

7.1. Tăng cường quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh.

7.2. Việc thực hiện chương trình, đánh giá kết quả học tập của học sinh:

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình giảng dạy của giáo viên tại đơn vị. Không để xảy ra hiện tượng bỏ bài hoặc cắt xén chương trình; đánh giá, xếp loại học sinh đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập thật cụ thể để giúp học sinh biết hệ thống kiến thức cơ bản trong từng bài, nắm vững kiến thức, biết vận dụng thành thạo kiến thức đã học vào bài thi lý thuyết và thực hành.

7.3. Xét duyệt điều kiện dự thi của học sinh:

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt điều kiện dự thi nghề đối với học sinh đang theo học nghề ở trường Trung học cơ sở.

- Những trường hợp học sinh không đủ điều kiện dự thi phải nêu rõ lý do trong biên bản xét duyệt và đơn vị phải có trách nhiệm thông báo đến phụ huynh và học sinh.

- Học sinh đủ điều kiện dự thi, hồ sơ dự thi phải đầy đủ và hợp lệ.

7.4. Lập danh sách học sinh dự thi:

Lập danh sách học sinh đủ điều kiện dự thi theo mẫu, đảm bảo các thông tin liên quan đến học sinh đủ, đúng, chính xác. Trước khi nộp 02 bảng danh sách học sinh dự thi và file chứa dữ liệu danh sách học sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ mail: ktthhn.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn, **nhà trường in bảng kiểm dò để học sinh kiểm tra lại** nhằm khắc phục các thiếu sót nếu có.

8. Về Hội đồng thi:

Dự kiến tổ chức 02 Hội đồng thi :

- **Cụm 1: Học sinh dự thi tại Hội đồng thi Trung học cơ sở Cần Thạnh:** môn thi Tin học (học sinh 02 trường Trung học cơ sở Cần Thạnh, Trung học cơ sở Long Hòa) và môn thi Thủ công mỹ nghệ (học sinh các trường Trung học cơ sở Thạnh An, Trung học cơ sở Tam Thôn Hiệp).

- **Cụm 2: Học sinh dự thi tại Hội đồng thi Trung học cơ sở Bình Khánh:** môn thi Tin học (học sinh các trường Trung học cơ sở Bình Khánh, Trung học cơ sở An Thới Đông, Trung học cơ sở Dơi Lầu), môn thi Điện (học sinh các trường Trung học cơ sở Dơi Lầu, Trung học cơ sở Bình Khánh) và môn thi Thủ công mỹ nghệ (học sinh các trường Trung học cơ sở Bình Khánh, Trung học cơ sở Lý Nhơn).

Kế hoạch này có thể điều chỉnh cho phù hợp tùy theo tình hình thực tế.

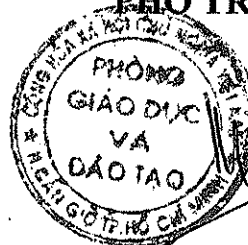
Vì tính chất quan trọng của kỳ thi, đề nghị Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở nghiên cứu và triển khai thực hiện tốt. Mọi vấn đề về tổ chức thi nghề, nếu có thắc mắc đề nghị liên hệ bà Huỳnh Thị Ngọc Quyên – Giáo viên Trung tâm Kỹ

thuật tổng hợp Hướng nghiệp (ĐTDD: 01687398824) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGD&ĐT (ông Thư, bà Hoàng Mai);
- TTKTTH-HN (bà Quyên, bà Lan, bà Phụng, bà Tâm);
- Trường BDGD (ông Sơn Bình, bà M. Hoàng);
- Tổ THCS (ông Phi Long, ông Quang);
- Tài vụ PGD&ĐT (bà Lê Trúc);
- Lưu: VP (MD).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai

(Mẫu đăng ký thi dùng cho Quận, Huyện (cấp THCS))

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO SỐ LIỆU ĐĂNG KÝ THI
KỲ THI NGHỀ PHỔ THÔNG (CẤP THCS) - KHÓA THI THÁNG 5/2017
Đơn vị :.....

Trường	Môn (nghề) thi	Số thí sinh	Ghi chú

Ngày.... tháng ... năm 2017
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

MẪU
DANH SÁCH THÍ SINH
DỰ THI

**DANH SÁCH THÍ SINH DỰ KỲ THI NGHỀ PHỔ THÔNG
KHÓA THI THÁNG 5/2017**

ĐƠN VỊ: :

ST T (1)	SB D (2)	HỌ và LÓT (3a)	TÊN (3b)	NGÀY SINH			NƠI SINH (5)	HS TRƯỜNG (6)	MÔN THI (7)	LT (8)	TH (9)	KẾT QUẢ (10)	XẾP LOẠI (11)	GHI CHÚ (12)
				(4a)	(4b)	(4c)								

Ghi chú :

- Thực hiện theo khổ giấy ngang A4, phần mềm Excel, font Times New Roman, code Unicode, size 11. Các chi tiết như Họ và Lót, tên, Nơi sinh, HS trường, và môn thi: ghi nguyên chữ, **không viết tắt**.
- Cột 4: ghi theo thứ tự cột 4a: ngày sinh, cột 4b: tháng sinh, cột 4c: năm sinh.
- Cột 7: ghi rõ môn (nghề) thi, *ghi liên tục cho các thí sinh có cùng môn thi, hết môn thi này đến môn thi khác.*
- Thủ trưởng đơn vị tổ chức kiểm tra có đối chiếu hồ sơ học vụ để *đảm bảo tính chính xác về ngày tháng năm sinh, nơi sinh, họ lót và tên thí sinh*