

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành các quy trình giải quyết thủ tục hành chính
về lĩnh vực Công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Phòng Tài chính - Kế hoạch**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CẦN GIỜ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Quản lý sử dụng tài sản nhà nước số 09/2008/QH12 ngày 3 tháng 6 năm 2008 của Quốc hội khóa XII; có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2009;

Căn cứ Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2009 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, có hiệu lực kể từ ngày 20 tháng 7 năm 2009;

Căn cứ Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2009 của Bộ Tài chính về quy định thực hiện một số nội dung của Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2009 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, có hiệu lực kể từ ngày 14 tháng 2 năm 2010;

Căn cứ Quyết định số 10/2010/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2010 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định về phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản nhà nước tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 3387/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính được chuẩn hóa tại thành phố Hồ Chí Minh;

Xét ý kiến của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tại Công văn số 230/VP ngày 11 tháng 5 năm 2018 về quy trình thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực công sản và lĩnh vực nhà ở;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 361/TTr-NV ngày 18 tháng 5 năm 2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này **03 quy trình** giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực Công sản (gồm các biểu mẫu sử dụng kèm theo) thuộc phạm vi chức năng quản lý của Phòng Tài chính - Kế hoạch như sau:

- 1. Quy trình bán tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị.**
- 2. Quy trình thanh lý tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị.**
- 3. Quy trình điều chuyển tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị.**

Điều 2. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng tài chính - Kế hoạch, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vịP liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Ban Chỉ đạo Xây dựng ISO;
- VP: CVP, PCVP;
- Lưu: VT, NV.NL, D.

[Signature]



Lê Minh Dũng