

Số: 100 /GDĐT

Bình Thạnh, ngày 29 tháng 4 năm 2020

V/v hướng dẫn tổ chức và hoạt động  
của Hội đồng trường

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS.

Căn cứ văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quyết định ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hợp nhất Thông tư ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học,

Căn cứ công văn số 1353/GDĐT-TC ngày 02 tháng 5 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thành lập, hoạt động Hội đồng trường các trường mầm non, phổ thông công lập;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường như sau:

## **I. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

Hội đồng trường là tổ chức trong nhà trường có nhiệm vụ, quyền hạn được xác định cụ thể như sau:

- Đối với trường Mầm non: được xác định tại khoản 3 - Điều 18 - Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT;

- Đối với trường Tiểu học: được xác định tại khoản 3 - Điều 23 - Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT;

- Đối với trường THCS: được xác định tại khoản 3 - Điều 20 - Thông tư 12/2011/TT-BGDĐT.

## **II. TỔ CHỨC HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

### **1. Cơ cấu Hội đồng trường**

- Hội đồng trường có từ 7-13 thành viên, gồm có Chủ tịch, thư ký và các thành viên khác của Hội đồng. Cụ thể như sau:

+ Mầm non: Hội đồng trường có từ 07-09 thành viên, gồm có Chủ tịch, thư ký và các thành viên khác của Hội đồng. Thành phần Hội đồng trường gồm có đại diện tổ chức cơ sở Đảng Cộng sản Việt Nam, Ban Giám hiệu (gồm Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng), Đại diện Công đoàn, Đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đại diện các tổ chuyên môn, đại diện tổ văn phòng.

+ Tiểu học: Hội đồng trường có từ 07-11 thành viên, gồm có Chủ tịch, thư ký và các thành viên khác của Hội đồng. Thành phần Hội đồng trường gồm có đại diện tổ chức cơ sở Đảng Cộng sản Việt Nam, Ban Giám hiệu (gồm Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng), đại diện Công đoàn, Đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Tổng phụ trách Đội, đại diện các tổ chuyên môn, đại diện tổ văn phòng.

+ Trung học cơ sở: Hội đồng trường có từ 09-13 thành viên, gồm có Chủ tịch, 01 thư ký và các thành viên khác của Hội đồng. Thành phần Hội đồng trường gồm có Đại diện tổ chức cơ sở Đảng Cộng sản Việt Nam, Ban Giám hiệu nhà trường, đại diện Công đoàn, Đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đại diện các tổ chuyên môn, đại diện tổ văn phòng.

## **2. Tiêu chuẩn các thành viên**

Hội đồng trường phải là tập thể tiêu biểu về trí tuệ, năng lực và phẩm chất đối với đơn vị.

Chủ tịch Hội đồng trường phải là người có năng lực, trình độ, am hiểu sâu sắc về nhiệm vụ và tổ chức hoạt động của nhà trường, đặc biệt về hoạt động quản lý trường học.

Thư ký hội đồng là người trực tiếp giúp cho Chủ tịch Hội đồng trong việc xây dựng các báo cáo, vạch ra được kế hoạch, chương trình công tác, các giải pháp thực hiện ... đề thông qua Hội đồng trong các kỳ họp.

Thành viên của Hội đồng trường phải là những cán bộ, viên chức thực sự có năng lực, am hiểu về giáo dục, giảng dạy, quản lý trường học; tâm huyết đối với sự nghiệp giáo dục; có uy tín đối với tập thể; có thời gian cống hiến lâu dài, ít nhất 1 nhiệm kỳ (05 năm).

## **3. Thủ tục công nhận và kiện toàn Hội đồng trường**

Căn cứ vào cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động của Hội đồng trường, Hiệu trưởng tổng hợp danh sách nhân sự do tập thể giáo viên và các tổ chức, đoàn thể nhà trường giới thiệu. Hiệu trưởng tổ chức cuộc họp gồm các thành viên của Hội đồng trường để bầu Chủ tịch theo hình thức bỏ phiếu kín. Chủ tịch chỉ định thư ký. Sau đó, Hiệu trưởng lập tờ trình gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Hội đồng trường theo phân cấp quản lý.

### **Lưu ý:**

*Nhiệm kỳ của Hội đồng trường là 05 năm, hàng năm nếu có thay đổi về nhân sự thì Hiệu trưởng làm văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền ra quyết định bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường (kèm danh sách).*

## **III. HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

1. Hội đồng trường họp thường kỳ trong một năm học:

- Đối với Mầm non: ít nhất 02 lần trong một năm học.

- Đối với Tiểu học, Trung học cơ sở: ít nhất 03 lần trong một năm học.

2. Trong trường hợp cần thiết, khi Hiệu trưởng hoặc ít nhất một phần ba số thành viên trong Hội đồng trường đề nghị Chủ tịch Hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường. Chủ tịch Hội đồng trường có thể mời đại diện Ban đại diện Cha mẹ học sinh của trường, đại diện chính quyền và đoàn thể địa phương tham dự cuộc họp Hội đồng trường khi cần thiết.

3. Phiên họp Hội đồng trường được công nhận là hợp lệ khi có mặt từ ba phần tư số thành viên của Hội đồng trở lên (trong đó có Chủ tịch hội đồng). Quyết nghị của Hội đồng trường được thông qua bằng biểu quyết hoặc lấy ý kiến bằng văn bản tại cuộc họp và chỉ có hiệu lực khi được ít nhất hai phần ba số thành viên Hội đồng có mặt nhất trí và được công bố công khai trong toàn trường.

4. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện các Quyết nghị của Hội đồng trường về những nội dung hoặc kết luận được quy định tại:

- Đối với trường Mầm non: được xác định tại khoản 3 – Điều 18 – Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT;

- Đối với trường Tiểu học: được xác định tại khoản 3 – Điều 23 – Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT;

- Đối với trường THCS: được xác định tại khoản 3 – Điều 20 – Thông tư 12/2011/TT-BGDĐT.

Nếu không nhất trí với quyết nghị của Hội đồng trường, Hiệu trưởng phải kịp thời báo cáo xin ý kiến của cơ quan quản lý giáo dục cấp trên (Phòng Giáo dục và Đào tạo). Trong thời gian chờ ý kiến của cấp có thẩm quyền, Hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết nghị của Hội đồng trường đối với những vấn đề không trái với pháp luật hiện hành và Điều lệ nhà trường của từng cấp học.

5. Sau khi có Quyết định thành lập Hội đồng trường, Hội đồng trường xây dựng quy chế làm việc của Hội đồng trường theo quy định.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trường hợp hết nhiệm kỳ, Hiệu trưởng có trách nhiệm thực hiện hồ sơ thành lập Hội đồng trường theo nhiệm kỳ mới trình Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định thành lập Hội đồng trường.

Hồ sơ gồm:

- Tờ trình của Hiệu trưởng về đề nghị thành lập Hội đồng trường (kèm theo danh sách gồm các cột: Số TT, Họ và tên, ngày tháng năm sinh, phái, chức vụ, trình độ chuyên môn);

- Biên bản họp Hội đồng trường lần đầu tiên để bầu Chủ tịch.

Lưu ý: Làm thành 02 bộ (01 bộ lưu, 01 bộ nộp PGD)

2. Khi có thay đổi về nhân sự trong Hội đồng trường trong nhiệm kỳ, Hiệu trưởng phải gửi hồ sơ đề nghị kiện toàn Hội đồng trường.

Hồ sơ gồm:

- Tờ trình của Hiệu trưởng về đề nghị kiện toàn Hội đồng trường;
- Danh sách nhân sự đề nghị thay đổi;
- Biên bản kiện toàn thành viên Hội đồng trường

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện đúng theo văn bản hướng dẫn./. *u*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- BLĐ/PGD;
- Công TTĐT/PGD;
- Lưu: VT, TC.



**TRƯỞNG PHÒNG**

*[Signature]*  
**Nguyễn Minh Nhơn**

UBND QUẬN BÌNH THẠNH  
TRƯỜNG .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-.....

Bình Thạnh, ngày tháng 02 năm 2018

**TỜ TRÌNH**  
**V/v đề nghị ra quyết định thành lập Hội đồng trường**  
**Nhiệm kỳ .....**

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

Căn cứ Điều .....của Điều lệ trường ..... ban hành kèm theo ..... số ...../20.../QĐ-BGDDT ngày .... tháng .... năm ..... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số ...../GDĐT ngày ..... tháng .....năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường nhiệm kỳ .....

Căn cứ biên bản thành lập Hội đồng trường của trường ngày .....

Hiệu trưởng trường ..... đã thực hiện đầy đủ các bước về thành lập Hội đồng trường, đảm bảo đúng thành phần và số lượng theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo bao gồm các thành viên dưới đây:

| STT  | Họ và tên | Chức vụ | Chức danh trong Hội đồng trường | Ghi chú |
|------|-----------|---------|---------------------------------|---------|
| 1    |           |         |                                 |         |
| 2    |           |         |                                 |         |
| 3    |           |         |                                 |         |
| .... |           |         |                                 |         |

\* Đính kèm biên bản họp Hội đồng trường.

Nay Hiệu trưởng trường ..... kính trình Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét ra quyết định thành lập Hội đồng trường./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TRƯỞNG**  
**V/v bầu Chủ tịch Hội đồng trường**  
**(Phiên họp đầu tiên)**

Hôm nay ngày ....., Hội đồng trường .....  
tiến hành phiên họp đầu tiên để bầu Chủ tịch Hội đồng trường nhiệm kỳ .....

Tổng số thành viên Hội đồng trường .....

Có mặt: .....vắng: .....

Chủ trì: .....

Thư ký: .....

Căn cứ quy định Điều lệ trường ....., tập thể  
thành viên Hội đồng trường sau khi xem xét đề cử ông (bà) .....  
giữ chức vụ Chủ tịch Hội đồng trường.

Ý kiến khác (nếu có).

Tiến hành bầu cử kết quả như sau:

Tổng số phiếu phát ra:.....

Tổng số phiếu thu vào:.....

Tổng số phiếu hợp lệ:.....

Tổng số phiếu không hợp lệ:.....

Kết quả: Ông (bà) ..... được ...../..... phiếu tín  
nhiệm, tỉ lệ:.....%

Như vậy ông (bà) ..... trúng cử chức danh Chủ tịch  
Hội đồng trường của trường .....

Biên bản kết thúc lúc .....cùng ngày.

Chủ trì

Thư ký

**TỜ TRÌNH**  
**về việc đề nghị kiện toàn Hội đồng trường**  
**Nhiệm kỳ .....**

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

Căn cứ Điều .....của Điều lệ trường ..... ban hành kèm theo  
..... số ...../..... ngày .... tháng .... năm ..... của Bộ trưởng Bộ Giáo dục  
và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số ...../GDĐT ngày ..... tháng .....năm 20... của  
Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của Hội đồng  
trường;

Căn cứ Biên bản kiện toàn thành viên Hội đồng trường ngày .....

Trường ..... đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT ban hành quyết  
định kiện toàn Hội đồng trường ..... nhiệm kì ..... gồm các thành viên:

1. Điều chỉnh ông (bà) ..... thay ông (bà)  
.....

Lý do: .....

2. Bổ sung ông (bà) .....

Lý do: .....

\* Đính kèm Danh sách và biên bản kiện toàn Hội đồng trường.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: VT.

