|  |  |
| --- | --- |
| UỶ BAN NHÂN DÂN  HUYỆN BÌNH CHÁNH  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 125/GDĐT | *Bình Chánh, ngày 07 tháng 02 năm 2020* |
| Về xét tặng Kỷ niệm chương  “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2020 |  |

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, MG, TiH, THCS;

- Hiệu trưởng trường Bồi dưỡng giáo dục.

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ Ban hành chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Điều 6 Thông tư 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ văn bản số 371/GDĐT-VP ngày 06 tháng 02 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố nHồ Chí Minh;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” như sau:

**I/- NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG:**

- Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” **được tặng một lần** cho cá nhân, không có hình thức truy tặng.

- Việc xét Kỷ niệm chương phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, qui trình, đảm bảo nguyên tắc công bằng, dân chủ, công khai.

**II/- ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN:**

**1. Các cá nhân trong ngành Giáo dục đạt một trong các tiêu chuẩn sau:**

1.1. Cá nhân có thời gian công tác trong ngành giáo dục **đủ 20 năm** trở lên, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

1.2. Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn theo quy định tại mục 1.1 là 05 năm.

1.3. Cá nhân đang công tác trong ngành Giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành để xét tặng Kỷ niệm chương.

1.4. Cá nhân đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc,chỉ được xét Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm xóa kỷ luật. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”;

1.5. Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét, đề nghị khen thưởng; đối theo chế độ bảo hiểm xã hội, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị đó có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đề nghị khen thưởng;

**2. Đối với các cá nhân ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo** *đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương”Vì sự nghiệp giáo dục”phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:*

2.1. Cá nhân đã đảm nhiệm chức vụ Lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể từ **đủ một nhiệm kỳ trở lên**, có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo đóng góp trực tiếp cho sự phát triển của ngành Giáo dục.

2.2. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật để tăng cường cơ sở vật chất cho ngành Giáo dục được Phòng Giáo dục và Đào tạo và đơn vị thụ hưởng xác nhận.

**3. Đối với cá nhân người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài,** phải có công lao đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của đất nước Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa ngành giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

**IV/- QUY TRÌNH XÉT TẶNG:**

**1.** Cá nhân được đề nghị xét tặng:

- Thuộc ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2.A

- Ngoài ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2.B

- Là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2.C

**2.** Các đơn vị tập hợp hồ sơ, xác nhận hồ sơ cá nhân, tổng hợp danh sách. Hội đồng Thi đua Khen thưởng của đơn vị căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**3.** Cá nhân đã nghỉ hưu hoặc chuyển công tác qua ngành khác, nếu đủ tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương thì hồ sơ nộp tại đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu hoặc trước khi chuyển ngành khác. Trường hợp cơ quan, tổ chức đã giải thể thì cơ quan, tổ chức kế thừa chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức trước đây, hoặc cơ quan cấp trên lập hồ sơ và làm văn bản đề nghị xét tặng.

4. Đối với cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài, cùng với quy trình được quy định trên đây, tùy theo đối tượng cụ thể, phải được một trong các cơ quan sau: cơ quan đại diện ngoại giao, cấp ủy của ta ở địa bàn sở tại, Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài, Ban cán sự Đảng ngoài nước có ý kiến đề nghị.

Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ra Quyết định; cá nhân được tặng Kỷ niệm chương không kèm theo tiền thưởng và **mỗi cá nhân chỉ được tặng một lần**.

**V/- HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG:**

***1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục"gồm:***

1. Hồ sơ của cá nhân gồm:

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân;Bản tóm tắt thành tíchcá nhânđề nghịviết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo yêu cầu của biểu mẫu;

- Giấy xác nhận vùng có điều kiện đặc biệt khó khăn (nếu có).

- Riêng đối với cá nhân là người Việt Nam công tác ở nước ngoài, trong hồ sơ hồ sơ đề nghị theo quy định như trên, thì tùy theo đối tượng cụ thể được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, còn phải có ý kiến của một trong các cơ quan sau: cơ quan đại diện ngoại giao, cấp ủy ở địa bàn sở tại, Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài, Ban Cán sự Đảng ngoài nước.

b) Hồ sơ của các đơn vị:

- Công văn đề nghị (mẫu 1.A)

- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (mẫu 3.A)

- Hồ sơ của các cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (mẫu 2.A, 2.B, 2.C).

***2. Thời hạn nộp hồ sơ:***

Các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo **hạn chót ngày 02/3/2020** đồng thời gửikèm filebản tổng hợp danh sách (sử dụng font chữ: Times New Roman) và gửi theo địa chỉ email: [thanhbinh.binhchanh.tphcm@moet.edu.vn](mailto:thanhbinh.binhchanh.tphcm@moet.edu.vn).

Đề nghị các đơn vị triển khai xét chọn và gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn quy định. Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải bảo đảm đúng theo quy định (theo mẫu gửi kèm).

Thủ trưởng đơn vị ký trình phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” của đơn vị./.

**Nơi nhận:**  **TRƯỞNG PHÒNG**

- Như trên;

- Lãnh đạo PGD;

- Các Tổ CM; *(Đã ký)*

- Lưu (VP, TĐ),

**Nguyễn Trí Dũng**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PHỤ LỤC**  **MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**  **“VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”**  *(Kèm theo Quyết định số 27/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 29/8/2005 của Bộ GD)*  Mẫu 1.A- Công văn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”;  Mẫu 2.A- Bản tóm tắt thành tích cá nhân công tác trong ngành giáo dục;  Mẫu 2.B- Bản tóm tắt thành tích cá nhân công tác ngoài ngành giáo dục;  Mẫu 2.C- Bản tóm tắt thành tích cá nhân của người nước ngoài;  Mẫu 3.A- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương trong ngảnh  Mẫu 3.B- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương ngoài ngành |

**Mẫu 1.A:**. Công văn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên đơn vị:…………………** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| V/v: Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” - năm 2020 | *Bình Chánh, ngày …… tháng …… năm 2020* |

**Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh**

Theo quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Quyết định số 27/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 29 tháng 8 năm 2005 và Thông tư 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

, đơn vị:

…………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………….

đã xét chọn và đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2020 cho số lượng các cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

1. Tặng Kỷ niệm chương cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên trong ngành giáo dục, đào tạo: …………. người.

Trong đó:

* + Đang làm việc: …….. người,
  + Đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ quy định của nhà nước quy định: …… người,
  + Đã chuyển ngành khác: …….. người.

1. Tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân ngoài ngành giáo dục, đào tạo: …….người.
2. Người nước ngoài: …….. người.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Thủ trưởng đơn vị**  (ký tên và đóng dấu) |

**Mẫu 2.A**- Bản tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” **cho các cá nhân trong Ngành**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CÔNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**

**ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”**

**Năm 2020**

1. **SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN**:

Họ và tên: ………………………………………………………Nam, Nữ:……

Ngày, tháng, năm sinh:………………………………………..Dân tộc:……….

Nơi ở hiện nay: ………………………………………………………………….

Điện thoại liên hệ: ……………………………………………………………….

Chức vụ và nơi công tác trong ngành GD&ĐT :

…………….………………………………………………………………………

Ngày tháng năm vào ngành GD&ĐT : …………………………………………..

Ngày nghỉ hưu (hoặc chuyển ra ngoài ngành GD&ĐT): …………………………

Số năm công tác trong ngành :…………………………(………**năm**……..**tháng**)

Số năm công tác tại địa bàn khó khăn:……………………………………………

Mức kỷ luật:

* Ngày ký quyết định kỷ luật: ….………………………………………
* Ngày ký quyết định xóa kỷ luật:………………………………………

Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:……………………………

1. **QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời gian**  **Từ tháng, năm đến tháng, năm** | **Chức vụ, nơi công tác**  **Ghi rõ: Trường, xã, huyện (quận)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Bình Chánh, ngày …….. tháng …… năm 2020*

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị**  *(Ký tên đóng dấu, ghi rõ họ tên))* | **Người khai ký**  **(Ghi rõ họ, tên)** |

**Mẫu 2.B** - Bản tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” **cho người ngoài Ngành**

|  |  |
| --- | --- |
| Tên đơn vị:  ……………………….. | **CÔNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**

ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

**I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:**

Họ và tên: …………………………………………………….Nam, Nữ………………..

Ngày, tháng, năm sinh:……………………………………..Dân tộc:…………………...

Nơi ở hiện nay: ………………………………………………………………………….

Chức vụ và nơi công tác: ………………………………………………………………..

Điện thoại liên hệ:………………………………………………………………………...

**II. THÀNH TÍCH, CÔNG LAO ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC**:

…………………………………………………………………………………………..….………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..….………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..….………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..….………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..….………………………………………………………………………………………..

….………………………………………………………………………………………..

*Bình Chánh, ngày …….. tháng …… năm 2020*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của thường trực HĐTĐKT huyện** | **Cơ quan quản lý giáo dục**  *(Ký tên, đóng dấu)* |

**Mẫu 2.C:** Bản tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” **cho người nước ngoài**

|  |  |
| --- | --- |
| Tên đơn vị:  …………………………… | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHÍA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**

ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”

**I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN:**

Họ và tên: …………………………………………………….Nam, Nữ……….

Ngày, tháng, năm sinh:………………………………Quốc tịch:……………….

Nơi ở hiện nay:………………………………………………………………………

Chức vụ và nơi công tác:……………………………………………………………

Điện thoại liên hệ:……………………………………………………………………

**II. THÀNH TÍCH, CÔNG LAO ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC**:

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

*Bình Chánh, ngày ….. tháng …… năm 2020*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Cơ quan quản lý giáo dục**  *(Ký tên, đóng dấu)* |

**Mẫu 3.A :**Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” **cho người trong ngành GD**

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG**

**KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”**

*(Kèm theo Tờ trình số:............ ngày .... tháng .... năm 2020 của …….*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Giới tính** | **Họ và tên** | **Chức vụ – nơi công tác** | Số năm công tác trong ngành | Đang công tác tại vùng khó khăn |
|  |  | **I. DS Cá nhân trong ngành GD** |  |  |  |
| 1 | Bà | Lê Thị B | Giáo viên trường | 20 | 5 |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **II. DS cá nhân đã nghỉ hưu** |  |  |  |
|  | Bà | Nguyễn Thị Lan | Nguyên GV trường | 20 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Chủ tịch Công đoàn** | *Bình Chánh, ngày .... tháng... năm 2020*  **Thủ trưởng đơn vị**  *(ký tên và đóng dấu)* |

**Mẫu 3.B :**Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” **cho người ngoài ngành GD**

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG**

**KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”**

**CHO CÁ NHÂN NGOÀI NGÀNH GIÁO DỤC**

*(Kèm theo Tờ trình số:............ ngày .... tháng .... năm 2020 của*

| **STT** | **HỌ & TÊN**  **NĂM SINH**  **ĐỊA CHỈ CƯ TRÚ** | **CHỨC VỤ****NƠI CÔNG TÁC** | **TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐÃ ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC** | **SỐ NĂM** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Ông Nguyễn Văn B  1957  Số 66/21/7 đường ……..phường……., quận …….TP. HCM | Phó Chủ tịch UBND quận…… |  | 5 năm |

*Bình Chánh, ngày .... tháng... năm 2019*

**Thủ trưởng đơn vị**

*(ký tên và đóng dấu)*

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­