

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 526 /GDĐT

Về hướng dẫn nội dung dạy học và thực
hiện kế hoạch giáo dục Học kỳ II năm học
2019 – 2020 (GDTX)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Chánh, ngày 13 tháng 5 năm 2020.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường THCS Đa Phước và trường THCS Tân Túc.

Căn cứ Kế hoạch số 1221/KH-GDĐT-VP ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức cho học sinh đi học trở lại;

Căn cứ Công văn Số 1239/GDĐT-GDTX ngày 04 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nội dung dạy học và thực hiện kế hoạch giáo dục Học kỳ II năm học 2019-2020.

Để đảm bảo hoàn thành chương trình giáo dục và kết thúc năm học 2019 - 2020 của cấp học trung học cơ sở, thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên nay Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường THCS có phân hiệu giáo dục thường xuyên thực hiện một số nội dung sau:

1. Điều chỉnh khung thời gian thực hiện nội dung chương trình giáo dục Học kỳ II năm học 2019 - 2020

- Lớp 9 : Khung thời gian thực hiện chương trình giáo dục từ ngày 05 tháng 5 năm 2020 đến trước ngày 11 tháng 7 năm 2020.

- Lớp 6, 7, 8: Khung thời gian thực hiện chương trình giáo dục từ ngày 11 tháng 5 năm 2020 đến trước ngày 11 tháng 7 năm 2020.

2. Điều chỉnh nội dung và hình thức dạy học

- Các trường nghiên cứu hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học tại Công văn số 5842/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 9 năm 2011 về hướng dẫn nội dung dạy học giáo dục phổ thông và Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 3 năm 2020 về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học Học kỳ II năm học 2019 - 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tổ chức xây dựng phân phối chương trình, kế hoạch dạy học từng môn học đảm bảo cân đối giữa nội dung và thời gian thực hiện, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Dành thời gian phù hợp tổ chức kiểm tra, đánh giá, củng cố kiến thức và kỹ năng mà học viên được học qua hình thức trực tuyến. Căn cứ kết quả kiểm tra, đánh giá, có kế hoạch củng cố, phụ đạo riêng, không thu phí cho các học viên chưa theo kịp chương trình do những điều kiện khách quan.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả các hình thức dạy học qua truyền hình, trực tuyến để tổ chức dạy học kết hợp với hoạt động dạy học trực tiếp.

3. Điều chỉnh kế hoạch kiểm tra đánh giá Học kỳ II năm học 2019 - 2020

3.1. Tiếp tục thực hiện việc kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 1080/GDĐT-GDTX ngày 09 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực

hiện điều chỉnh nội dung dạy học Học kỳ II năm 2019 - 2020 tại các cơ sở giáo dục thường xuyên.

3.2. Số lần kiểm tra cho điểm (đầu điểm) thực hiện theo hướng dẫn cụ thể:

- Kiểm tra miệng, kiểm tra 15 phút: Ít nhất 1 lần kiểm tra miệng hoặc kiểm tra 15 phút đối với những môn học từ 1 tiết đến 1,5 tiết/tuần; ít nhất 2 lần kiểm tra đối với những môn học từ 2 tiết đến 3 tiết/tuần và ít nhất 3 lần kiểm tra đối với những môn học từ 3,5 tiết đến 4 tiết/tuần.

- Bài kiểm tra một tiết, thực hành: Ít nhất 1 bài kiểm tra đối với những môn học từ 1 tiết đến 2 tiết/tuần và ít nhất 2 bài kiểm tra đối với những môn học từ 3 tiết/tuần trở lên.

3.3. Về kiểm tra Học kỳ II

- Đối với các khối lớp 6, 7, 8, 9 : Đề kiểm tra theo hình thức tự luận, phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỷ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

- Thời gian kiểm tra Học kỳ II:

+ Lớp 9 : Từ ngày 22 tháng 6 năm 2020 đến ngày 27 tháng 6 năm 2020.

+ Các lớp còn lại: từ ngày 29 tháng 6 năm 2020 đến ngày 04 tháng 7 năm 2020.

- Thời lượng kiểm tra cho từng môn

Môn	Thời lượng kiểm tra
Toán	90 phút
Ngữ văn	90 phút
Các môn còn lại	45 phút

- Chế độ báo cáo và gửi đề kiểm tra, đáp án.

+ Các trường thực hiện báo cáo kế hoạch và gửi đề kiểm tra, đáp án nghiêm túc, kịp thời, đúng quy định.

+ Báo cáo kế hoạch, lịch kiểm tra học kỳ trước ngày 15 tháng 6 năm 2020; gửi đề và đáp án các môn kiểm tra trước ngày 10 tháng 7 năm 2020 về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua Email: lopphan2005@gmail.com.

5. Tổ chức thực hiện

Mỗi trường xây dựng một kế hoạch hoàn thành chương trình giáo dục chung của đơn vị mình; phân phối chương trình cụ thể từng môn học; kế hoạch kiểm tra Học kỳ II theo điều chỉnh khung thời gian, nội dung dạy học, kế hoạch kiểm tra đánh giá, các hình thức tổ chức dạy học và tình hình cụ thể của trường

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung trên, gửi kế hoạch vào hộp thư điện tử lopphan2005@gmail.com chậm nhất ngày 20 tháng 5 năm 2020. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ trực tiếp Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó trưởng phòng (để t/h);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Trí Dũng

