

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
VÀ ĐÀO TẠO

Bình Chánh, ngày 03 tháng 7 năm 2020

Số: 1002/GDĐT

Về hướng dẫn tiêu chí đánh giá, phân
loại công chức, viên chức, người lao
động các đơn vị trường học
năm học 2019 - 2020

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường Mầm non,
Mẫu giáo, Tiểu học, THCS trên địa
bàn huyện.

Căn cứ văn bản số 2156/UBND ngày 08 tháng 06 năm 2020 của Ủy Ban Nhân dân huyện Bình Chánh về đánh giá phân loại công chức, viên chức, người lao động và đánh giá tập thể lãnh đạo đơn vị sự nghiệp giáo dục năm học 2019-2020;

Căn cứ công văn 2523/UBND ngày 02 tháng 10 năm 2017 về hướng dẫn tiêu chí đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động .

Trên cơ sở các hoạt động đặc thù của ngành giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tiêu chí đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động đối với các đơn vị trường học năm học 2019 - 2020, như sau:

I. NỘI DUNG TIÊU CHÍ, ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC

1.1. Nội dung đánh giá đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (Hiệu trưởng)

- a) Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;
- b) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lễ làm việc;
- c) Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;
- d) Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ;
- đ) Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;
- e) Thái độ phục vụ nhân dân;
- g) Kết quả hoạt động của cơ quan, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý;
- h) Năng lực lãnh đạo, quản lý;
- i) Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức.

1.2. Tiêu chí đánh giá, phân loại công chức: tương ứng với các mức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; Không hoàn thành nhiệm vụ. Cụ thể:

*** Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:** phải đạt được tất cả các tiêu chí sau:

a) Luôn gương mẫu, chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

b) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lối sống lành mạnh, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, đơn vị; tận tụy, có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao;

c) Có năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; phối hợp chặt chẽ và có hiệu quả với đồng nghiệp, cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ;

d) Có tinh thần chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao;

đ) Có thái độ đúng mực và xử sự văn hóa trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; thực hiện tốt việc phòng, chống các hành vi cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà, tiêu cực, tham nhũng, tham ô, lãng phí;

e) Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm, vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả;

g) Hoàn thành kịp thời và bảo đảm chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ đột xuất;

h) Có ít nhất 01 công trình khoa học, đề án, đề tài hoặc sáng kiến được áp dụng có hiệu quả trong hoạt động công vụ của cơ quan, đơn vị và được Hội đồng sáng kiến cơ sở xét, công nhận theo quy định.

i) Cơ quan, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm, trong đó kết quả đánh giá của cơ quan chuyên môn cấp trên có liên quan đến lĩnh vực phụ trách phải đạt mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc từ 90 điểm trở lên;

k) Lãnh đạo, chỉ đạo cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức đạt kết quả tốt (không để phát sinh hồ sơ hành chính trễ hạn, không có công chức thuộc phạm vi quản lý bị kỷ luật), có tác động nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị hoặc lĩnh vực được giao phụ trách.

l) Lãnh đạo, quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả;

m) Có năng lực tập hợp, xây dựng cơ quan, đơn vị đoàn kết, thống nhất;

n) Không bị cấp có thẩm quyền phê bình bằng văn bản trong quá trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ.

o) Chuẩn hiệu trưởng đạt mức tốt.

*** Hoàn thành tốt nhiệm vụ:** công chức phải đạt được tất cả các tiêu chí sau:

a) Luôn gương mẫu, chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

b) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lối sống lành mạnh, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, đơn vị; tận tụy, có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao;

c) Có năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; phối hợp chặt chẽ và có hiệu quả với đồng nghiệp, cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ;

d) Có tinh thần chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao;

đ) Có thái độ đúng mực và xử sự văn hóa trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; thực hiện tốt việc phòng, chống các hành vi cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà, tiêu cực, tham nhũng, tham ô, lãng phí;

e) Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm, đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả;

g) Cơ quan, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm, trong đó kết quả đánh giá của cơ quan chuyên môn cấp trên có liên quan đến lĩnh vực phụ trách phải đạt mức hoàn thành tốt nhiệm vụ hoặc từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; hoàn thành tốt nhiệm vụ đột xuất;

h) Lãnh đạo, chỉ đạo cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức đạt kết quả tốt (không để phát sinh hồ sơ hành chính trễ hạn trên 1%, không có công chức thuộc phạm vi quản lý bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên), có tác động nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị hoặc lĩnh vực được giao phụ trách;

i) Lãnh đạo, quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ hoàn thành bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả;

k) Có năng lực xây dựng cơ quan, đơn vị đoàn kết, thống nhất;

l) Không bị cấp có thẩm quyền phê bình bằng văn bản trong quá trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ.

m) Chuẩn hiệu trưởng đạt mức khá trở lên.

*** Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực:** công chức đạt được đạt các tiêu chí quy định tại điểm a, b và có một trong các tiêu chí quy định tại điểm c, đ, đ, e, g, h, i sau đây thì phân loại ở mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực

a) Luôn gương mẫu, chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

b) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lối sống lành mạnh, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, đơn vị; tận tụy, có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao;

c) Cơ quan, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý hoàn thành từ 70% đến dưới 100% nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm, trong đó kết

quả đánh giá của cơ quan chuyên môn cấp trên có liên quan đến lĩnh vực phụ trách đạt ở mức hoàn thành nhiệm vụ hoặc từ 70 điểm đến dưới 80 điểm;

d) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị chậm tiến độ;

đ) Giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị không đúng quy định của pháp luật, chưa gây hậu quả phải có biện pháp khắc phục;

e) Công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị chưa bảo đảm chất lượng, hiệu quả;

g) Lãnh đạo, chỉ đạo cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức chưa đạt kết quả (để phát sinh hồ sơ hành chính trễ hạn trên 1%, có công chức thuộc phạm vi quản lý bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên), có tác động nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị hoặc lĩnh vực được giao phụ trách.

h) Bị cấp có thẩm quyền phê bình bằng văn bản trong quá trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ;

i) Cơ quan, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý xảy ra mất đoàn kết.

k) Chuẩn hiệu trưởng mức đạt trở lên.

*** Không hoàn thành nhiệm vụ:** có một trong các tiêu chí sau:

a) Không thực hiện hoặc vi phạm đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng hoặc pháp luật của Nhà nước bị cấp có thẩm quyền xử lý kỷ luật hoặc cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định;

b) Vi phạm kỷ luật, kỷ cương hoặc quy chế làm việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị; gây mất đoàn kết trong cơ quan, đơn vị;

c) Bị kỷ luật nhưng chưa đến mức bị xử lý kỷ luật ở hình thức cao nhất (hoặc có văn bản của cấp có thẩm quyền yêu cầu đánh giá “không hoàn thành nhiệm vụ”);

d) Thực hiện nhiệm vụ, công vụ có sai phạm đến mức phải có biện pháp khắc phục;

đ) Có hành vi cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà; có liên quan trực tiếp đến tiêu cực, tham ô, tham nhũng, lãng phí tại các cơ quan, đơn vị được giao phụ trách;

e) Cơ quan, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý hoàn thành dưới 70% nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm, trong đó kết quả đánh giá của cơ quan chuyên môn cấp trên có liên quan đến lĩnh vực phụ trách đạt dưới 70 điểm;

g) Chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ có sai phạm đến mức phải có biện pháp khắc phục hậu quả (có thiệt hại về người; tài sản của Nhà nước và nhân dân);

h) Cơ quan, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý xảy ra mất đoàn kết (đối với người đứng đầu).

i) *Chuẩn hiệu trưởng chưa đạt.*

II. NỘI DUNG, TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC

2.1. Nội dung đánh giá viên chức

2.1.1. Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý:

a) Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết;

b) Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp;

c) Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức;

d) Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức.

2.1.2. Đối với viên chức quản lý:

a) Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết;

b) Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp;

c) Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức;

d) Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức;

đ) Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ;

e) Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

2.2. Tiêu chí đánh giá, phân loại viên chức: tương ứng với các mức Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ. Cụ thể:

2.2.1. Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý

*** Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:** phải đạt được tất cả các tiêu chí sau:

a) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả; nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ đột xuất;

c) Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;

d) Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với nhân dân; có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

đ) Có ít nhất 01 đề án, đề tài hoặc sáng kiến được áp dụng và mang lại hiệu quả trong việc thực hiện công tác chuyên môn, nghề nghiệp được Hội đồng sáng kiến cơ sở xét, công nhận theo quy định.

e) Không bị cấp có thẩm quyền phê bình bằng văn bản trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

g) Chuẩn nghề nghiệp giáo viên đạt mức tốt (đối với viên chức là giáo viên).

* **Hoàn thành tốt nhiệm vụ:** viên chức phải đạt được tất cả các tiêu chí sau:

a) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả; nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền, có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Hoàn thành tốt các nhiệm vụ đột xuất;

c) Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;

d) Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với nhân dân; có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

đ) Không bị cấp có thẩm quyền phê bình bằng văn bản trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

e) Chuẩn nghề nghiệp giáo viên đạt mức khá trở lên (đối với viên chức là giáo viên).

* **Hoàn thành nhiệm vụ:** viên chức phải đạt được tất cả các tiêu chí sau:

a) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành từ 70% đến dưới 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, trong đó có công việc còn chậm về tiến độ, hạn chế về chất lượng, hiệu quả; có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất;

c) Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị, các quy định về phòng,

chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;

d) Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với nhân dân; có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

e) Chuẩn nghề nghiệp giáo viên từ mức đạt trở lên (đối với viên chức là giáo viên).

*** Không hoàn thành nhiệm vụ:** viên chức có một trong các tiêu chí sau:

a) Hoàn thành dưới 70% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết;

b) Chưa nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; thiếu tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

c) Thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ không đạt yêu cầu;

d) Vi phạm quy trình, quy định chuyên môn, nghiệp vụ;

đ) Vi phạm quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của viên chức, gây phiền hà, sách nhiễu với nhân dân đến mức phải xử lý kỷ luật;

e) Có hành vi chia rẽ nội bộ, gây mất đoàn kết tại cơ quan, đơn vị;

g) Không có tinh thần phối hợp với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để ảnh hưởng đến kết quả hoạt động của đơn vị;

h) Vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ đến mức phải xử lý kỷ luật.

i) Chưa đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên (đối với viên chức là giáo viên).

2.2.2. Viên chức quản lý

*** Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:** viên chức phải đạt được tất cả các tiêu chí sau:

a) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả; nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ đột xuất;

c) Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;

d) Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với nhân dân; có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

đ) Có ít nhất 01 đề án, đề tài hoặc sáng kiến được áp dụng và mang lại hiệu quả trong việc thực hiện công tác chuyên môn, nghề nghiệp được Hội đồng sáng kiến cơ sở xét, công nhận theo quy định;

e) Có ý thức chủ động, sáng tạo trong công tác điều hành, tổ chức thực hiện công việc;

g) Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật;

h) Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành 100% khối lượng công việc, vượt tiến độ, có chất lượng, hiệu quả;

i) Không có đơn thư khiếu nại, tố cáo;

k) Không bị cấp có thẩm quyền phê bình bằng văn bản trong quá trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ.

l) Chuẩn phó hiệu trưởng đạt mức tốt.

* **Hoàn thành tốt nhiệm vụ:** viên chức phải đạt được tất cả các tiêu chí sau:

a) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả; nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền, có tinh thần trách nhiệm cao, chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Hoàn thành tốt các nhiệm vụ đột xuất;

c) Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;

d) Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với nhân dân; có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

đ) Có ý thức chủ động, sáng tạo trong công tác điều hành, tổ chức thực hiện công việc;

e) Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật;

g) Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành 100% khối lượng công việc, đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

h) Không bị cấp có thẩm quyền phê bình bằng văn bản trong quá trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ.

k) Chuẩn phó hiệu trưởng đạt mức khá trở lên.

*** Hoàn thành nhiệm vụ:** viên chức phải đạt được tất cả các tiêu chí sau:

a) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt, hoàn thành từ 70% đến dưới 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, trong đó có công việc còn chậm về tiến độ, hạn chế về chất lượng, hiệu quả; có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất;

c) Thực hiện đúng, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đạo đức nghề nghiệp, điều lệ, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị, các quy định về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tâm huyết với nghề nghiệp, tận tụy với công việc;

d) Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của viên chức, có thái độ lịch sự, tôn trọng trong phục vụ, giao tiếp với nhân dân; có tinh thần đoàn kết, hợp tác hiệu quả, phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

đ) Nghiêm túc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật;

e) Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành từ 70% đến dưới 100% khối lượng công việc.

g) Chuẩn phó hiệu trưởng từ mức đạt trở lên.

*** Không hoàn thành nhiệm vụ:** có một trong các tiêu chí sau

a) Hoàn thành dưới 70% công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết;

b) Chưa nghiêm túc chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền; thiếu tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

c) Thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ không đạt yêu cầu;

d) Vi phạm quy trình, quy định chuyên môn, nghiệp vụ;

đ) Vi phạm quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của viên chức, gây phiền hà, sách nhiễu với nhân dân đến mức phải xử lý kỷ luật;

e) Có hành vi chia rẽ nội bộ, gây mất đoàn kết tại cơ quan, đơn vị;

g) Không có tinh thần phối hợp với đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để ảnh hưởng đến kết quả hoạt động của đơn vị;

h) Vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ đến mức phải xử lý kỷ luật;

i) Việc quản lý, điều hành công việc còn hạn chế, không đạt hiệu quả, không đáp ứng yêu cầu công việc;

k) Để xảy ra các vụ vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật đến mức phải xử lý kỷ luật;

l) Cơ quan, đơn vị được giao quản lý, điều hành hoàn thành dưới 70% khối lượng công việc.

m) Chưa đạt chuẩn phó hiệu trưởng.

III. NỘI DUNG, TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI ĐỐI VỚI NGƯỜI LAO ĐỘNG LÀM VIỆC THEO CHẾ ĐỘ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG.

3.1. Đối với người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động của Nghị định số 68/2000/NĐ-CP: nội dung, tiêu chí đánh giá, phân loại và thực hiện tương tự như viên chức.

3.2. Đối với người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động của Bộ luật Lao động tại các đơn vị sự nghiệp: nội dung, tiêu chí đánh giá, phân loại và thực hiện tương tự viên chức.

IV. BÁO CÁO

4.1. Hồ sơ đánh giá phân loại công chức, viên chức:

+ Phiếu đánh giá, phân loại của cấp trưởng, cấp phó đơn vị sự nghiệp năm học 2019 – 2020;

+ Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại viên chức, người lao động (Mẫu 4,5).

4.2. Hồ sơ đánh giá tập thể lãnh đạo:

+ Báo cáo kiểm điểm tập thể (Mẫu 01-KĐĐG).

+ Bảng tổng hợp ý kiến góp ý của tập thể, cá nhân có liên quan đối với báo cáo kiểm điểm.

+ Biên bản hội nghị tập thể lãnh đạo.

+ Biên bản kiểm phiếu biểu quyết của tập thể lãnh đạo.

+ Văn bản ý kiến của Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4.3. Thời gian gửi báo cáo, người nhận:

- Thời gian: *trước ngày 25 tháng 7 năm 2020.*

- Người nhận: Cô Nguyễn Kim Loan, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là nội dung hướng dẫn tiêu chí đánh giá công chức, viên chức, người lao động tại các đơn vị trường học năm học 2019-2020, Đề nghị Hiệu

trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, tiểu học, THCS xây dựng tiêu chí cho đơn vị, triển khai thực hiện và báo cáo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT-TC.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Trí Dũng

