

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 750 /GDĐT

Bình Chánh, ngày 19 tháng 6 năm 2020

Về báo cáo dự kiến tình hình
nhân sự năm học 2020-2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, mẫu giáo,
Tiểu học, THCS (CL, NCL); Trung tâm GDNN- GDTX.

Căn cứ văn bản số 1650/GDĐT-TC ngày 04 tháng 6 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thống kê đầy đủ số liệu nhân sự cho năm học 2020 - 2021, để tổng hợp nộp Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện đầy đủ các nội dung như sau:

1. Thực hiện biểu mẫu “Bảng tổng hợp số liệu và dự kiến nhu cầu nhân sự năm học 2020-2021” (biểu mẫu đính kèm theo từng cấp học).

* Lưu ý trong quá trình thực hiện:

- Nhập số liệu trong file Excel và in trên khổ giấy A4
- Không thay đổi nội dung của các tiêu đề cột, tiêu đề dòng có sẵn của biểu mẫu này.
- Báo cáo đầy đủ số liệu theo yêu cầu trong bảng thống kê (tổ chức kiểm tra **chính xác, đầy đủ** các số liệu trước khi nộp về Phòng GD-ĐT).
- Sheet danh sách giáo viên Phòng GD&ĐT đã tải file mẫu dữ liệu từ website: csdl.moet.gov.vn để đưa dữ liệu vào sheet DanhSachGiaoVien (theo đúng định dạng không thêm bớt cột trong file Excel). Các đơn vị rà soát bổ sung, cập nhật cho đầy đủ và chính xác để có cơ sở thống kê số liệu các sheet còn lại.

2. Các đơn vị gửi file báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo:

+ Các trường mầm non, mẫu giáo, Tiểu học, THCS (CL, NCL) gửi về cô Nguyễn Kim Loan - địa chỉ email: kimloan.binhchanh.tphcm@moet.edu.vn .

+ Các trường mầm non NCL gửi về địa chỉ: mnbinhchanh@gmail.com .

- Thời gian gửi: trước 23/6/2020.

3. Các đơn vị chỉ in sheet Tổng hợp số lượng không in sheet danh sách giáo viên gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (có đóng dấu, ký tên) trước ngày 30/6/2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên (kèm mẫu thống kê);
- Lưu: VT, TCCB.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Trí Dũng