

Số: 529/GDĐT-MN

Bình Chánh, ngày 13 tháng 05 năm 2020

Về hướng dẫn một số nội dung
tổ chức cho trẻ đi học trở lại tại
các cơ sở giáo dục mầm non trên
địa bàn huyện Bình Chánh.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non-mẫu giáo (CL-NCL);
- Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

Căn cứ công văn số 1268/BGDĐT-GDMN ngày 14 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ em mầm non, đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non trong bối cảnh phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các điều kiện bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc COVID-19 trong trường học;

Căn cứ công văn số 1583/BGDĐT-GDTC ngày 07 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các biện pháp phòng, chống COVID-19 trong trường học;

Căn cứ Quyết định số 1371/QĐ-BCĐ ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Ban Chỉ đạo Phòng chống dịch COVID-19 Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1456/QĐ-BCĐ ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Ban Chỉ đạo Phòng chống dịch COVID-19 Thành phố Hồ Chí Minh về điều chỉnh một số tiêu chí của Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 1710/UBND-VX ngày 08 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tiếp tục thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn 1295/GDĐT-CTTT ngày 27 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 và công tác đảm bảo an toàn, chuẩn bị cho học sinh đi học lại;

Căn cứ Kế hoạch số 1221/KH-GDĐT-VP ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tổ chức cho học sinh đi học trở lại;

Căn cứ công văn số 1307/GDĐT-MN ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn một số nội dung cho trẻ đi học trở lại tại các cơ sở giáo dục mầm non.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường mầm non - mẫu giáo (CL-NCL), chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập trên địa bàn huyện Bình Chánh, thực hiện một số nội dung như sau:

1. Đối với các trường mầm non, mẫu giáo (công lập, ngoài công lập) nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập

- Nghiên cứu các văn bản và triển khai hiệu quả các giải pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Đẩy mạnh công tác truyền thông. Tiếp tục thực hiện các quy định về phòng, chống, dịch COVID-19 theo hướng dẫn của Y tế và các ban ngành liên quan.
- Phối hợp với cha mẹ trẻ/người trực tiếp chăm sóc trẻ giám sát chặt chẽ tình hình sức khỏe của trẻ.
- Thực hiện nghiêm việc khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong và ngoài nhóm, lớp, đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị, dụng cụ học tập...; các phòng chức năng, phòng làm việc, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can.. Đảm bảo đầy đủ thiết bị đo thân nhiệt, khẩu trang (dự phòng), xà phòng, dung dịch sát khuẩn cho các nhóm, lớp; phòng chức năng, phòng làm việc...
- Hướng dẫn trẻ biết giữ gìn vệ sinh cá nhân, thường xuyên cho trẻ rửa tay với xà phòng và nhắc nhở trẻ tránh đưa tay lên mắt, mũi, miệng.
- Tổ chức hoạt động bán trú đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, xây dựng thực đơn và chế biến món ăn đầy đủ dinh dưỡng, khoa học, hợp lý, phù hợp độ tuổi. Tăng cường cho trẻ uống mát, nước trái cây... (lưu ý các đơn vị sử dụng nước uống đóng chai cần thay mới các bình đã mở nắp lâu ngày); sử dụng đồ dùng bán trú riêng biệt cho trẻ, đảm bảo vệ sinh.
- Trong thời gian trẻ đi học trở lại các trường mầm non, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập trên địa bàn huyện Bình Chánh tạm thời không tổ chức cho trẻ ăn sáng.
- Tuỳ theo điều kiện thực tế, đơn vị xây dựng phương án đón trẻ phù hợp và trả trẻ (lịch giờ), tạo điều kiện cho phụ huynh đón trẻ sớm khi có nhu cầu.
- Điều chỉnh môi trường giáo dục trong và ngoài lớp; sắp xếp, bố trí đồ dùng, đồ chơi vừa đủ, dễ vệ sinh tại các góc hoạt động tạo không gian thông thoáng cho trẻ.
- Giáo viên lựa chọn nội dung giáo dục cần thiết phù hợp với thời gian còn lại của năm học giúp trẻ đạt mục tiêu, kết quả mong đợi cuối độ tuổi theo Chương trình Giáo dục mầm non. Riêng đối trẻ em mẫu giáo 5 tuổi trên cơ sở hướng dẫn của Bộ GDĐT tại tài liệu "*Hướng dẫn giáo viên mầm non chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào học*"

lớp Một”, giáo viên lựa chọn những nội dung giáo dục cốt lõi giúp trẻ đạt những kiến thức, kỹ năng cần thiết, chuẩn bị tốt cho trẻ vào học lớp Một; đảm bảo trẻ em mẫu giáo 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN. Lưu ý thực hiện các bài tập nhằm hoàn tất hồ sơ, học liệu của trẻ khi kết thúc năm học (trước ngày 15/7/2020).

- Các trường mầm non, mẫu giáo, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập trên địa bàn huyện Bình Chánh tránh tập trung trẻ toàn trường vào cùng một thời điểm ở các khu vực: cổng, sân trường, khu vực rửa tay.. tổ chức tập thể dục sáng cho trẻ trong phạm vi từng nhóm, lớp; hạn chế tiếp xúc trẻ giữa các nhóm, lớp với nhau.

2. Đối với cha mẹ trẻ/người trực tiếp chăm sóc trẻ (sau đây gọi là phụ huynh)

- Tuân thủ nghiêm túc các quy định, nội quy của cơ quan đơn vị.
- Chuẩn bị tâm lý trước khi cho trẻ đi học trở lại.
- Phụ huynh cần thực hiện khi trẻ đi học:
 - + Trẻ được ăn sáng và đo thân nhiệt tại nhà (không cho trẻ đến trường, lớp khi trẻ có các biểu hiện sốt, ho, khó thở...)
 - + Đeo khẩu trang cho trẻ trên đường đến trường và từ trường về nhà.
 - + Thường xuyên cho trẻ rửa tay bằng xà phòng và thông báo kịp thời tình hình sức khỏe của trẻ cho nhân viên y tế, giáo viên nhóm, lớp.
 - + Đón trẻ lệch giờ theo quy định tại đơn vị.
 - + Thường xuyên theo dõi các thông tin tuyên truyền.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập trên địa bàn huyện Bình Chánh nghiêm túc triển khai các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời về Tổ mầm non- Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên “để thực hiện”;
- Lãnh đạo phụ trách MN;
- Tổ MN;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Trí Dũng

