

Số: 472 /GDĐT

Bình Chánh, ngày 04 tháng 5 năm 2020.

Về hướng dẫn dạy học, kiểm tra học kỳ
và số cột điểm kiểm tra đánh giá
học kỳ 2 năm học 2019 -2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở;

Căn cứ công văn 1360/BGDĐT-GDTrH ngày 22/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra đánh giá học kỳ 2 năm học 2019 - 2020;

Căn cứ công văn 1225/GDĐT-TrH ngày 29/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra đánh giá học kỳ 2 năm học 2019 - 2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kiểm tra học kỳ và thực hiện số cột điểm kiểm tra đánh giá học kỳ 2 năm học 2019 - 2020 như sau:

I. Tổ chức dạy học khi học sinh đi học trở lại

Căn cứ các văn bản đã hướng dẫn, hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch cho học sinh đi học trở lại theo đúng qui định. Để tổ chức dạy học và thực hiện kiểm tra, đánh giá phù hợp với điều kiện hiện nay, Phòng giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung sau:

1. Nhà trường tổ chức rà soát, kiểm tra, đánh giá kết quả dạy học qua Internet, trên truyền hình (dạy học trực tuyến) các môn học đã thực hiện từ ngày 06/4/2020 đến ngày đi học trở lại. Căn cứ kết quả tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian qua, hiệu trưởng nhà trường thực hiện văn bản báo cáo cơ quan quản lý về số môn học, số tiết dạy học đã thực hiện (mẫu đính kèm). Trên cơ sở số tiết, số môn học đã thực hiện nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch dạy học để đảm bảo hoàn thành chương trình dạy học học kỳ 2 năm học 2019 – 2020.

2. Kế hoạch dạy học khi học sinh đi học trở lại của nhà trường được vận dụng kết hợp các hình thức trực tiếp và trực tuyến, giao nhiệm vụ học tập tại nhà cho học sinh, đảm bảo 100% học sinh được tiếp cận, thực hiện và hoàn tất hoạt động học tập để hoàn thành chương trình học kỳ 2 năm học 2019 – 2020. Nhà trường rà soát thực hiện đầy đủ nội dung dạy học các bộ môn Nghề phổ thông, Giáo dục quốc phòng và an ninh, Giáo dục thể chất, Âm nhạc, Mỹ thuật và các hoạt động giáo dục khác (nhà trường có thể dạy học theo chuyên đề kiến thức, bố trí dạy mỗi lớp từ 2 đến 4 tiết/tuần). Nội dung, hình thức tổ chức dạy học nhà trường thực hiện theo

công văn 4612/BGDĐT-GDTrH và công văn 1113/BGDĐT-GDTrH của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Nhà trường hướng dẫn cụ thể việc quy đổi kết quả đánh giá quá trình học tập của học sinh thành kết quả kiểm tra đánh giá thường xuyên cho học sinh, đảm bảo công bằng và khách quan.

4. Khi xây dựng kế hoạch dạy học bằng cách kết hợp các hình thức dạy học trực tiếp và trực tuyến phải đảm bảo yêu cầu chuyên môn (theo hướng dẫn giảm tải của Bộ GDĐT), nhà trường có thể sử dụng thời lượng dạy học còn lại để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, chương trình nhà trường nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

II. Tổ chức kiểm tra đánh giá

Thực hiện theo công văn 1360/BGDĐT-GDTrH ngày 22/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra đánh giá học kỳ 2 năm học 2019 – 2020.

1. Số lần kiểm tra cho điểm (đầu điểm) thường xuyên và định kỳ

- Đối với môn học có từ 1 tiết trở xuống/tuần: thực hiện 1 đầu điểm thường xuyên (Hệ số 1); 1 đầu điểm định kỳ (Hệ số 2) và 1 đầu điểm kiểm tra học kỳ (Hệ số 3).

- Đối với môn học có trên 1 tiết đến dưới 3 tiết/tuần: có tối thiểu 2 đầu điểm thường xuyên (Hệ số 1), 1 đầu điểm định kỳ (Hệ số 2) và 1 đầu điểm kiểm tra học kỳ (Hệ số 3).

- Đối với môn học có từ 3 tiết trở lên/tuần: thực hiện tối thiểu 3 đầu điểm thường xuyên (Hệ số 1), 1 đầu điểm định kỳ (Hệ số 2) và 1 đầu điểm kiểm tra học kỳ (Hệ số 3).

2. Hình thức kiểm tra đánh giá

Tiếp tục thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.

Đẩy mạnh hoạt động đánh giá thường xuyên bằng các hình thức: vấn đáp; phỏng vấn; kiểm tra ngắn/nhanh dạng viết hoặc trên máy tính; báo cáo thuyết trình; kết quả/sản phẩm học tập (bài viết, bài tập về nhà, tiểu luận, viết báo cáo...). Nhà trường sử dụng kết quả đánh giá quá trình học tập trực tuyến của học sinh quy đổi thành kết quả thường xuyên.

III. Việc tổ chức kiểm tra học kỳ

1. Tổ chức kiểm tra

- Về kiểm tra học kỳ 2, Hiệu trưởng nhà trường hướng dẫn các tổ, nhóm bộ môn thực hiện:

+ Ma trận kiến thức, kỹ năng (4 mức độ: biết, hiểu, vận dụng và vận dụng cao; tổng 2 mức độ biết và hiểu chiếm tỷ lệ 70%). Ma trận phù hợp kế hoạch dạy học sau khi điều chỉnh theo công văn 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020.

+ Xây dựng Cấu trúc đề kiểm tra và ngân hàng đề cho một môn/khối trong trường hợp có nhiều đợt kiểm tra vào các thời điểm khác nhau cho một khối lớp.

- Nhà trường chủ động trong công tác tổ chức, hình thức, nội dung và thời gian kiểm tra học kỳ 2 năm học 2019 – 2020.

2. Khung thời gian kiểm tra:

Căn cứ quá trình thực hiện kế hoạch dạy học của nhà trường trong học kỳ 2, nhà trường chủ động tổ chức kiểm tra học kỳ 2 đúng quy định. Thời gian hoàn thành tổ chức kiểm tra học kỳ 2 năm học 2019-2020 là 30/6/2020.

3. Báo cáo

Sau khi kết thúc kiểm tra học kỳ 2, Hiệu trưởng các trường gửi báo cáo gồm các tập tin kế hoạch kiểm tra, đề kiểm tra, ma trận kiến thức kiểm tra và đáp án các môn kiểm tra học kỳ 2 của trường về Phòng GDĐT (Tổ chuyên môn THCS) theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo: <https://forms.gle/Vqo7n9QhepetBusX9>
(dự phòng: <https://tinyurl.com/bchk2bc20192020>)

Thời hạn cuối nộp đề và đáp án: ngày 05/7/2020.

Yêu cầu các trường nộp báo cáo đầy đủ và đúng hạn. Đây là một trong những thông tin để kiểm tra, đánh giá hoạt động của nhà trường.

Nhận được văn bản này, đề nghị Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, đảm bảo đúng các quy định về kiểm tra, đánh giá hiện hành. Sau thời gian kiểm tra học kỳ, nhà trường tiếp tục tổ chức giảng dạy, học tập bình thường để hoàn tất chương trình giáo dục theo kế hoạch nội dung và thời gian của năm học.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó trưởng phòng (để t/h);
- Tổ THCS (để t/h);
- Lưu: VP.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Trí Dũng

