

**UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 458/GDĐT

Bình Chánh, ngày 29 tháng 4 năm 2020

Về phân công CB – CV
đi cơ sở kiểm tra công tác chuẩn bị
đón học sinh đi học trở lại.

**Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường MN-MG (CL-NCL), chủ nhóm lớp.
- Hiệu trưởng các trường TiH, THCS (CL-NCL).**

Nhằm kiểm tra, ghi nhận thực tế tình hình thực hiện Kế hoạch số 1221/KH- GDĐT – VP ngày 29/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và chỉ đạo, hướng dẫn của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid - 19 của Huyện đã triển khai, Phòng GD & ĐT huyện phân công các đ/c là Chuyên viên Phòng GD&ĐT và cán bộ, giáo viên trường Bồi dưỡng giáo dục Huyện đi cơ sở nắm tình hình thực hiện công tác chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại.

(Theo danh sách đính kèm)

Các cán bộ kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra thực tế, nhận định và lập biên bản kiểm tra tình hình thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid - 19 và công tác chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại tại đơn vị được kiểm tra *(theo mẫu đính kèm)*.

Thời gian kiểm tra:

Lần 1: Ngày 02/5/2020 đối với tất cả các trường THCS, TiH, MN-MG (CL-NCL).

Lần 2: Ngày 04/5/2020 đối với THCS, 11/5/2020 đối với TiH và bậc MN - MG

Nếu có vấn đề gì không thống nhất được với nhà trường trong việc nhận định, góp ý thì báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng GD&ĐT để có hướng xử lý kịp thời.

Các đơn vị có trách nhiệm nghiêm túc triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung hướng dẫn, chỉ đạo của kế hoạch 1221/KH-GDĐT-VP, các chỉ đạo khác của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid - 19 của Huyện và tạo điều kiện thuận lợi để các kiểm tra viên hoàn thành nhiệm vụ của mình./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lãnh đạo (Cô Ly, cô Châu);
- Tổ CM: THCS, TiH, MN;
- Trường BDGD huyện,
- Lưu VP.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Trí Dũng

 Phân công Chuyên viên, Cán bộ, giáo viên trường BDGD đi cơ sở
 kiểm tra công tác chuẩn bị đón học sinh đi học lại
 (Đính kèm CV số 458 /GDĐT ngày 29/4/2020)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ - ĐƠN VỊ	ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA
1	Lê Trung	Chuyên viên Phòng GD&ĐT	THCS: Lê Minh Xuân, Võ Văn Vân,
2	Phan Thị Hồng Vân	Chuyên viên Phòng GD&ĐT	THCS: Nguyễn Thái Bình, Tân Quý Tây
3	Dương Quốc	Chuyên viên Phòng GD&ĐT	THCS: Qui Đức, Đa Phước
4	Nguyễn Thanh Bình	Chuyên viên Phòng GD&ĐT	THCS: Vĩnh Lộc A, Tân Nhựt,
5	Huỳnh Quốc Hiếu	Hiệu trưởng Trường BDGD	THCS: Tân Kiên, Bình Chánh
6	Võ Thị Kim Hà	Giáo viên Trường BDGD Huyện	THCS: Hưng Long, Phong Phú
7	Nguyễn Hữu Phúc Tâm	Giáo viên Trường BDGD Huyện	THCS: Tân Túc, Nguyễn Văn Linh
8	Nguyễn Văn Thu	Giáo viên Trường BDGD Huyện	THCS: Phạm Văn Hai, Gò Xoài
9	Lê Thanh Sang	Giáo viên Trường BDGD Huyện	THCS: Đồng Đen, Vĩnh Lộc B
10	Trần Hồng Nhung	Chuyên viên Phòng GD&ĐT	TiH: Bình Hưng, Phạm Hùng, Phong Phú, Phong Phú 2
11	Nguyễn Kim Loan	Chuyên viên Phòng GD&ĐT	TiH: An Phú Tây, An Phú Tây 2, Trần Nhân Tôn, Kim Đồng, Bình Chánh
12	Phạm Công Bằng	Chuyên viên Phòng GD&ĐT	TiH: Vĩnh Lộc 1, Vĩnh Lộc 2, Vĩnh Lộc A, Vĩnh Lộc B, Việt Mỹ.
13	Lê Thị Hồng Phúc	Chuyên viên Phòng GD&ĐT	TiH: Qui Đức, Nguyễn Văn Trăn, Tân Quý Tây, Tân Quý Tây 3, Tân Nhựt
14	Lê Văn Dương	P. Hiệu trưởng Trường BDGD	TiH: Tân Túc, Tân Túc 2, Tân Nhựt 6, Lê Minh Xuân 2, Lê Minh Xuân 3,

15	Nguyễn Ngọc Khoa	P. Hiệu trưởng Trường BDGD	TiH: Võ Văn Vân, Phạm Văn Hai, Cầu Xáng, Bình Lợi, An Hạ
16	Nguyễn Thị Xuân Trang	Giáo viên Trường BDGD Huyện	TiH: Huỳnh Văn Bánh, Lại Hùng Cường, Trần Quốc Toàn, Tân Kiên
17	Nguyễn Thị Đúng	Chuyên viên Phòng GD&ĐT	Xã: Vĩnh Lộc A, Vĩnh Lộc B, Phạm Văn Hai, Bình Lợi
18	Nguyễn Thị Ngọc Châu	Chuyên viên Phòng GD&ĐT	Xã: Đa Phước, Quy Đức, Hưng Long, Tân Túc
19	Nguyễn Thị Kim Hồng	Chuyên viên Phòng GD&ĐT	Xã: Tân Quý Tây, Bình Chánh, An Phú Tây, Bình Hưng
20	Nguyễn Thị Điệp	Chuyên viên Phòng GD&ĐT	Xã: Tân Kiên, Tân Nhựt, Lê Minh Xuân, Phong Phú

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BIÊN BẢN ĐI CƠ SỞ

KIỂM TRA TÌNH HÌNH CHUẨN BỊ ĐÓN HỌC SINH ĐI HỌC LẠI

Đơn vị được kiểm tra:

I. KẾ HOẠCH CHUẨN BỊ TẠI ĐƠN VỊ:

1/. Phương án bố trí giờ vào học, giờ tan trường: (Nêu cụ thể)

.....

.....

.....

2/. Phương án bố trí học sinh giãn cách trong khuôn viên trường: (Trong lớp, sân chơi, căn tin, WC, . . .)

.....

.....

.....

3/. Phương án bố trí học sinh ra, vào các cổng trường: (Nêu cụ thể)

.....

.....

.....

4/. Phương án bố trí Phòng cách ly (GV, NV, HS có dấu hiệu bất thường)

.....

.....

.....

5/. Trang thiết bị, vật tư y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh (Nêu cụ thể số máy đo thân nhiệt, nước khử khuẩn, khẩu trang, . . .)

.....

.....

6/. Công tác vệ sinh, khử khuẩn phòng làm việc, lớp học, khu bán trú, căn tin:

.....

.....

.....

7/. Công tác đầu tư xây dựng cơ sở vật chất phục vụ theo yêu cầu đảm bảo vệ sinh, sát trùng, khử khuẩn cho GV – HS: (Đón HS đi học lại)

.....
.....
.....

8/. Công tác xử lý, cập nhật thông tin đối với khai báo y tế của GV, HS theo quy định:

.....
.....

II. NHẬN XÉT KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CỦA NHÀ TRƯỜNG THEO BỘ TIÊU CHÍ AN TOÀN PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH COVID – 19

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. ĐỀ XUẤT CỦA NHÀ TRƯỜNG VỚI BAN CHỈ ĐẠO HUYỆN:

.....
.....
.....

IV. ĐỀ NGHỊ CỦA CÁN BỘ KIỂM TRA VỚI NHÀ TRƯỜNG:

.....
.....
.....
.....

....., ngày tháng năm 2020.

Hiệu trưởng

Cán bộ kiểm tra