

Số: 125/GDĐT

*Bình Chánh, ngày 07 tháng 02 năm 2020*

Về xét tặng Kỷ niệm chương  
“Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, MG, TiH, THCS;
- Hiệu trưởng trường Bồi dưỡng giáo dục.

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ Ban hành chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Điều 6 Thông tư 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ văn bản số 371/GDĐT-VP ngày 06 tháng 02 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” như sau:

## **I/- NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG:**

- Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” **được tặng một lần** cho cá nhân, không có hình thức truy tặng.

- Việc xét Kỷ niệm chương phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, qui trình, đảm bảo nguyên tắc công bằng, dân chủ, công khai.

## **II/- ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN:**

### **1. Các cá nhân trong ngành Giáo dục đạt một trong các tiêu chuẩn sau:**

1.1. Cá nhân có thời gian công tác trong ngành giáo dục **đủ 20 năm** trở lên, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

1.2. Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn theo quy định tại mục 1.1 là 05 năm.

1.3. Cá nhân đang công tác trong ngành Giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành để xét tặng Kỷ niệm chương.

1.4. Cá nhân đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc, chỉ được xét Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm xóa kỷ luật. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”;

1.5. Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét, đề nghị khen thưởng; đối theo chế độ bảo hiểm xã hội, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị đó có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đề nghị khen thưởng;

**2. Đối với các cá nhân ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau:**

2.1. Cá nhân đã đảm nhiệm chức vụ Lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể từ **đủ một nhiệm kỳ trở lên**, có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo đóng góp trực tiếp cho sự phát triển của ngành Giáo dục.

2.2. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật để tăng cường cơ sở vật chất cho ngành Giáo dục được Phòng Giáo dục và Đào tạo và đơn vị thụ hưởng xác nhận.

**3. Đối với cá nhân người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài**, phải có công lao đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của đất nước Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa ngành giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

#### **IV/- QUY TRÌNH XÉT TẶNG:**

**1. Cá nhân được đề nghị xét tặng:**

- Thuộc ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2.A
- Ngoài ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2.B
- Là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2.C

2. Các đơn vị tập hợp hồ sơ, xác nhận hồ sơ cá nhân, tổng hợp danh sách. Hội đồng Thi đua Khen thưởng của đơn vị căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Cá nhân đã nghỉ hưu hoặc chuyển công tác qua ngành khác, nếu đủ tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương thì hồ sơ nộp tại đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu hoặc trước khi chuyển ngành khác. Trường hợp cơ quan, tổ chức đã giải thể thì cơ quan, tổ chức kế thừa chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức trước đây, hoặc cơ quan cấp trên lập hồ sơ và làm văn bản đề nghị xét tặng.

4. Đối với cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài, cùng với quy trình được quy định trên đây, tùy theo đối tượng cụ thể, phải được một trong các cơ quan sau: cơ quan đại diện ngoại giao, cấp ủy của ta ở địa bàn sở tại, Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài, Ban cán sự Đảng ngoài nước có ý kiến đề nghị.

Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ra Quyết định; cá nhân được tặng Kỷ niệm chương không kèm theo tiền thưởng và **mỗi cá nhân chỉ được tặng một lần.**

#### **V/- HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG:**

##### **1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" gồm:**

###### **a) Hồ sơ của cá nhân gồm:**

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân; Bản tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo yêu cầu của biểu mẫu;
- Giấy xác nhận vùng có điều kiện đặc biệt khó khăn (nếu có).
- Riêng đối với cá nhân là người Việt Nam công tác ở nước ngoài, trong hồ sơ hồ sơ đề nghị theo quy định như trên, thì tùy theo đối tượng cụ thể được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, còn phải có ý kiến của một trong các cơ quan sau: cơ quan đại diện ngoại giao, cấp ủy ở địa bàn sở tại, Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài, Ban Cán sự Đảng ngoài nước.

###### **b) Hồ sơ của các đơn vị:**

- Công văn đề nghị (mẫu 1.A)
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (mẫu 3.A)
- Hồ sơ của các cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (mẫu 2.A, 2.B, 2.C).

## **2. Thời hạn nộp hồ sơ:**

Các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo **hạn chót ngày 02/3/2020** đồng thời gửi kèm file bản tổng hợp danh sách (sử dụng font chữ: Times New Roman) và gửi theo địa chỉ email: [thanhbinh.binhchanh.tphcm@moet.edu.vn](mailto:thanhbinh.binhchanh.tphcm@moet.edu.vn).

Đề nghị các đơn vị triển khai xét chọn và gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn quy định. Hồ sơ, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải bảo đảm đúng theo quy định (theo mẫu gửi kèm).

Thủ trưởng đơn vị ký trình phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” của đơn vị./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo PGD;
- Các Tổ CM;
- Lưu (VP, TĐ),

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Trí Dũng**

**PHỤ LỤC**  
**MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**  
**“VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC”**

*(Kèm theo Quyết định số 27/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 29/8/2005 của Bộ GD)*

Mẫu 1.A- Công văn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”;

Mẫu 2.A- Bản tóm tắt thành tích cá nhân công tác trong ngành giáo dục;

Mẫu 2.B- Bản tóm tắt thành tích cá nhân công tác ngoài ngành giáo dục;

Mẫu 2.C- Bản tóm tắt thành tích cá nhân của người nước ngoài;

Mẫu 3.A- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương trong ngành

Mẫu 3.B- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương ngoài ngành

