

Số: 1240/GDDT

Bình Chánh, ngày 12 tháng 9 năm 2019

Về việc triển khai thu thập  
dữ liệu thống kê kỳ đầu  
năm học 2019-2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS trong Huyện;
- Các chủ lớp, nhóm trẻ gia đình trong Huyện

Thực hiện công văn số 3166 /GDĐT-KHTC ngày 09 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thu thập dữ liệu thống kê kỳ đầu năm học 2019-2020

Nhằm đảm bảo đúng tiến độ và tổng hợp báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2019 - 2020 một cách thuận tiện, nhanh chóng, chính xác;

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đến Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS và chủ lớp, nhóm trẻ gia đình trong về việc triển khai thu thập dữ liệu thống kê kỳ đầu năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

### **1. Nội dung báo cáo:**

Báo cáo trực tuyến trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục mầm non và phổ thông (**gọi tắt là Hệ thống CSDL toàn ngành**) tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/>.

Số liệu báo cáo là số liệu các trường đã báo cáo cho tổ mầm non, tổ tiểu học và tổ trung học cơ sở tính đến ngày **10/9/2019**

Nghiên cứu kỹ các nội dung hướng dẫn, quy ước thống kê ngành giáo dục.

### **2. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục cách thức thực hiện báo cáo thống kê đầu năm học 2019-2020:**

#### **2.1. Chuyển hồ sơ lên năm học mới:**

- Tất cả các cơ sở giáo dục đăng nhập vào hệ thống: Chọn đúng nội dung các mục: Mục Quản lý Giáo dục, Cấp học, Học kỳ II 2018-2019.

- Chọn mục 6. Công cụ hỗ trợ → 6.4 Chuyển hồ sơ lên năm học mới → Thực hiện sao chép.

Hướng dẫn cụ thể tải theo link đính kèm:  
<http://huongdan.csdl.moet.gov.vn/phan-v-chuyen-ho-so-len-nam-hoc-moi/chuyen-ho-so-len-nam-hoc-moi-c369-1079.aspx>

#### **2.2. Cập nhật bổ sung, điều chỉnh dữ liệu thống kê đầu năm học 2019-2020:**

\* **Thông tin trường, lớp học, học sinh:** Tất cả các cơ sở giáo dục chỉ được nhập trực tiếp trên Hệ thống hoặc tải file excel phiên bản mới trên Hệ thống, sau đó cập nhật lại vào Hệ thống phần mềm.



**\* Thông tin nhân sự:** Cơ sở giáo dục thực hiện theo một trong hai cách sau:

- Cách 1: Cập nhật thông tin nhân sự mới trực tiếp trên Hệ thống, điều chỉnh, cập nhật thông tin bổ sung thông tin của những nhân sự còn thiếu thông tin.

- Cách 2: Tải file excel đính kèm công văn này để cập nhật mới thông tin (file excel đã được hệ thống hóa lại cho phép tích chọn cập nhật đồng bộ vào hệ thống).

**Lưu ý:** File excel khi cập nhật lên hệ thống phải đầy đủ thông tin bắt buộc (thông tin cột màu đỏ). Sau khi cập nhật đầy đủ thông tin lên Hệ thống, đề nghị các đơn vị rà soát lại thông tin còn thiếu (nếu có) để nhập bổ sung, nhất là thông tin về học sinh, nhân sự.

Các nguồn dữ liệu kết nối với Hệ thống phải đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật về dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông ban hành theo Quyết định số 1904/QĐ-BGDĐT ngày 04/7/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **2.3. Thực hiện Thao tác gửi báo cáo số liệu lên cấp trên:**

Chọn cấp học tương ứng nêu trên → báo cáo số liệu theo cấp học (Mầm non, Tiểu học, THCS) → Báo cáo đầu năm → Báo cáo EMIS → Lập báo cáo đầu năm → Lấy dữ liệu (Kiểm tra thông tin lấy dữ liệu gồm 1. Trường – lớp học, 2. Học sinh, 3. Đội ngũ, khi không chọn được mục lấy dữ liệu thì tải file thiếu thông tin và bổ sung thông tin còn thiếu) → Nhập bổ sung thêm số liệu 02 biểu gồm 4. Phòng học, 5. Biểu ngân sách nhà nước (đối với trường có chi ngân sách nhà nước) → Quay lại mục Báo cáo đầu năm → Báo cáo EMIS → Gửi báo cáo đầu năm.

### **3. Quy định về nộp báo cáo:**

- Các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS và chủ lớp, nhóm trẻ gia đình thực hiện thu thập dữ liệu thống kê kỳ đầu năm học 2019-2020 trực tuyến trên **Hệ thống CSDL toàn ngành** gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo 2 hình thức: bấm gửi trực tiếp trên **Hệ thống CSDL toàn ngành** và bằng văn bản giấy (có chữ ký, đóng dấu của thủ trưởng đơn vị).

- Thời hạn nộp báo cáo trước **25/9/2019. (cập nhật trên hệ thống CSDL toàn ngành)**

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành so dò, rà soát số liệu và có ý kiến phản hồi trực tiếp trên Hệ thống từ ngày **25/9/2019 đến ngày 01/10/2019**. Sau ngày **01/10/2019**, các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS và chủ lớp, nhóm trẻ gia đình kiểm tra thông tin phản hồi trên Hệ thống, nếu dữ liệu báo cáo đầu năm học 2019-2020 bị từ chối, phải cập nhật điều chỉnh, bổ sung thông tin, sau đó đơn vị trích xuất lại báo cáo mới nhất trên **Hệ thống** có ký tên, đóng dấu gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước **10/10/2019**.

### **4. Tổ chức tập huấn (chỉ dành cho các trường mầm non-mẫu giáo ngoài công lập và các lớp, nhóm trẻ gia đình)**

Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức các lớp tập huấn hướng dẫn sử dụng và thu thập dữ liệu thống kê kỳ đầu năm học 2019-2020 cho các cán bộ thống kê



của trường Mầm non, Mẫu giáo ngoài công lập và các lớp, nhóm trẻ gia đình trong Huyện tại trang website: <http://csdl.moet.gov.vn/>. Theo lịch tập huấn sau:

**Lớp 1: Lúc 8g 00 ngày 17/9/2019 (thứ ba) – Tại trường TH Phong Phú 2**

Gồm các Trường Mầm non và các nhóm lớp mầm non ngoài công lập các xã Bình Hưng, Phong Phú, Đa Phước, Qui Đức

Thành phần: Hiệu trưởng (chủ trường) và Cán bộ thống kê các trường

**Lớp 2: Lúc 14g 00 ngày 17/9/2019 (thứ ba) – Tại trường Bồi dưỡng Giáo dục**

Gồm các Trường Mầm non và các nhóm lớp mầm non ngoài công lập các xã Hưng Long, Tân Quý Tây, Bình Chánh, An Phú Tây, Tân Túc, Tân Kiên, Tân Nhựt

Thành phần: Hiệu trưởng (chủ trường) và Cán bộ thống kê các trường

**Lớp 3: Lúc 8g 00 ngày 19/9/2019 (thứ năm) – Tại trường THCS Vĩnh Lộc B**

Gồm các Trường Mầm non và các nhóm lớp mầm non ngoài công lập các xã Vĩnh Lộc B, Lê Minh Xuân, Phạm Văn Hai, Bình Lợi

Thành phần: Hiệu trưởng (chủ trường) và Cán bộ thống kê các trường

**Lớp 4: Lúc 14g 00 ngày 19/9/2019 (thứ năm) – Tại trường THCS Đồng Đen**

Gồm các Trường Mầm non – Mẫu giáo và các nhóm lớp mầm non ngoài công lập các xã Vĩnh Lộc A

Thành phần: Hiệu trưởng (chủ trường) và Cán bộ thống kê các trường

### **3. Quy định về thời gian và cách thức nộp báo cáo:**

*Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Phạm Công Bằng - ĐT: 0908144175  
Email: congbang.binhchanh.tphcm@moet.edu.vn.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, THCS và chủ lớp, nhóm trẻ gia đình trong Huyện thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này. *fs*

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- 03 Đ/c PTP; (Để theo dõi)
- Các tổ CM; (Để phối hợp)
- Lưu: VP, (B)



**Nguyễn Trí Dũng**

