

Số: 832 / GDĐT-TiH

Bình Chánh, ngày 21 tháng 6 năm 2019

Về Hướng dẫn công tác tuyển sinh
vào lớp 1 năm học 2019 - 2020, việc
học sinh chuyển trường và rèn luyện
– kiểm tra lại trong hè cấp tiểu học.

Kính gửi : Hiệu trưởng các trường tiểu học trên địa bàn huyện

Căn cứ Thông tư số 50/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 Về sửa đổi, bổ sung Điều 40; bổ sung điều 40a của Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Về ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 2449/BGDĐT-GDTH ngày 27 tháng 5 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khắc phục tình trạng chạy trường chạy lớp;

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là TT22);

Căn cứ Công văn số 1980/GDĐT-TH ngày 11 tháng 6 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2019 - 2020, việc học sinh chuyển trường và rèn luyện – kiểm tra lại trong hè cấp tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Huyện Bình Chánh về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2019-2020 trên địa bàn huyện Bình Chánh;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1, việc học sinh chuyển trường và rèn luyện – kiểm tra lại trong hè cấp tiểu học như sau:

1. Về việc huy động trẻ ra lớp 1, thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2019 – 2020:

– - Việc huy động trẻ ra lớp 1 và thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1, các trường tiểu học thực hiện theo Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Huyện Bình Chánh về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2019-2020 trên địa bàn huyện Bình Chánh; công văn số 2065/GDĐT-TH ngày 13 tháng 6 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo (công văn 2065) về hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 và việc học sinh chuyển trường từ năm học 2017 - 2018.

- Cán bộ chuyên trách phổ cập giáo dục các đơn vị, hiệu trưởng các trường tiểu học phối hợp với UBND, ban ngành đoàn thể xã/ thị trấn thực hiện tốt việc huy động trẻ ra lớp, tổ chức tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

- Việc tổ chức tuyển sinh cần đảm bảo quyền được học tập của học sinh, công khai, minh bạch và thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, bảo đảm mục tiêu phổ cập giáo dục của địa phương, kiên quyết xử lý nghiêm khắc các hiện tượng tiêu cực chạy trường, chạy lớp.

- Việc tổ chức tuyển sinh phải đảm bảo đúng yêu cầu, nguyên tắc tuyển sinh, thông báo đầy đủ đến cha mẹ học sinh về thời gian, hồ sơ, thủ tục, ... Nhà trường cần bố trí bảng thông báo to, rõ, để ở nơi thuận tiện giúp phụ huynh học sinh (PHHS) dễ theo dõi, niêm yết đầy đủ kế hoạch tuyển sinh, các thông tin cần thiết, giới thiệu trường tiểu học (có thể minh họa bằng hình ảnh) cho phụ huynh biết.

- Nhà trường cần tổ chức việc đón tiếp cha mẹ học sinh đến làm thủ tục thật chu đáo: Bố trí chỗ đón tiếp (hội trường hoặc phòng chờ cho cha mẹ học sinh ngồi nghỉ trong lúc chờ đợi làm thủ tục hồ sơ theo quy định), có đầy đủ bàn, ghế, nước uống, không khí thoáng mát; nhân viên làm công tác tuyển sinh hướng dẫn tận tình, giao tiếp cởi mở, nhẹ nhàng, tiếp nhận hồ sơ lịch sự. Ở những địa bàn có đông dân cư, áp lực học sinh lớn, việc tổ chức phải thật chặt chẽ, rõ ràng, cụ thể để phụ huynh dễ thực hiện các hồ sơ đăng ký và hiểu rõ về công tác tuyển sinh ...

- Về thủ tục tiếp nhận học sinh vào lớp 1 lưu ý:

+ Không bắt buộc PHHS phải nộp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục Mầm non 5 tuổi.

+ Cần chú ý tiếp nhận các đối tượng vào học lớp 1 được bổ sung theo Điều 40 (Tuổi của học sinh tiểu học) Thông tư số 50/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 Về sửa đổi, bổ sung Điều 40; bổ sung điều 40a của Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Về ban hành Điều lệ Trường Tiểu học.

+ Trường hợp học sinh không có giấy gọi trẻ ra lớp 1 hay không có tên trong danh sách của Hội đồng Giáo dục phường/xã nhưng có hộ khẩu theo quy định thì nhân viên tiếp nhận hồ sơ phải giải thích và nhanh chóng báo cáo cho Hiệu trưởng để giải quyết kịp thời, tránh gây trở ngại cho PHHS.

- Hiệu trưởng cần bố trí thời gian, phân công thành viên Ban Giám hiệu tiếp PHHS để giải thích, hướng dẫn rõ ràng, thông tin đầy đủ, tạo không khí thân thiện, phong cách lịch sự, văn minh, nhằm mang đến niềm tin cho gia đình và xã hội.

- Đề nghị các trường cập nhật danh sách tuyển sinh lên trang web của nhà trường, thường xuyên cập nhật tiến độ tuyển sinh theo từng ngày.

2. Về việc chuyển trường của học sinh:

Việc chuyển trường của học sinh cần được thực hiện theo Thông tư số 50/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 Sửa đổi, bổ sung Điều 40; bổ sung điều 40a của Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục

và Đào tạo Về ban hành Điều lệ Trường Tiểu học; công văn số 2026/GDDT-TH ngày 31/7/2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về tiếp nhận học sinh chuyển đến và giới thiệu học sinh chuyển trường cấp tiểu học, trong đó cần lưu ý:

- Tiếp nhận học sinh chuyển đến:
 - + Cha mẹ hoặc người đỡ đầu học sinh có đơn đề nghị chuyển đến trường.
 - + Hiệu trưởng xem xét và nếu nhà trường còn tiếp nhận được làm Biên nhận đồng ý tiếp nhận để giới thiệu về trường của học sinh rút hồ sơ.
 - + Biên nhận ghi đầy đủ các chi tiết như :
 - * Các loại hồ sơ cần nộp cho trường : học bạ, giấy khai sinh, bản sao hộ khẩu (hoặc tạm trú), sổ liên lạc (do trường học sinh đang học cấp, không yêu cầu phải xác nhận của Phòng GD&ĐT.
 - * Thời gian nộp hồ sơ.
 - * Các yêu cầu cần thiết khác (nếu có).
 - Học sinh trong độ tuổi tiểu học ở nước ngoài về Việt Nam, con em người nước ngoài làm việc, sinh sống tại Việt Nam đều được học ở trường tiểu học tại nơi cư trú hoặc trường tiểu học ngoài nơi cư trú nếu trường tiểu học đó có khả năng tiếp nhận. Thủ tục như sau :
 - + Cha mẹ hoặc người đỡ đầu có đơn đề nghị với nhà trường; kèm theo học bạ hoặc phiếu kết quả học tập của trường đang học bằng bản chính và bản dịch (do Trung tâm dịch thuật xác nhận).
 - + Hiệu trưởng trường tiểu học tổ chức khảo sát trình độ học sinh 2 môn Tiếng Việt và Toán để xếp lớp phù hợp (biên bản lưu vào hồ sơ học sinh).
 - Học sinh lang thang cơ nhỡ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có điều kiện muốn chuyển sang lớp chính quy ; Hiệu trưởng trường tiểu học khảo sát để xếp lớp phù hợp cho các em học.
 - Giới thiệu chuyển đi trường khác, Hiệu trưởng tạo mọi thuận lợi, dễ dàng khi cha mẹ học sinh xin rút hồ sơ.

3. Về việc rèn luyện và kiểm tra lại trong hè:

Việc rèn luyện và kiểm tra lại trong hè 2019, các trường tiểu học thực hiện theo công văn số 2641/GDDT – TH ngày 24/7/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo (công văn 2641) về tổ chức rèn luyện trong hè và tổ chức kiểm tra lại cho học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học. Cần lưu ý thêm một số nội dung sau:

- Hiệu trưởng các trường rà soát, lập danh sách số lượng học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học căn cứ theo các tiêu chí quy định tại khoản 1, điều 14 của TT22 về xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho học sinh trong hè; đồng thời xây dựng kế hoạch, nội dung kiểm tra, đánh giá lại những môn học, hoặc những tiêu chí năng lực, phẩm chất chưa đạt của học sinh. Theo đó, thời gian kiểm tra lại sẽ vào khoảng tuần cuối của tháng 7 (tuần từ 22/7/2019 đến 27/7/2019) cho đến hết tuần đầu tiên của tháng 8 năm 2019 (tuần từ 29/7/2019 đến 3/8/2019) và số lần tiến hành kiểm tra lại là không quá 3 lần đối với 1 học sinh.

- Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên các lớp có học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học xây dựng kế hoạch, nội dung rèn luyện cụ thể theo từng ngày, từng tuần (khuyến khích giáo viên tham khảo bảng tham chiếu về các chỉ báo cụ thể để có thể xây dựng nội dung bồi dưỡng một cách chi tiết và phù hợp nhất đối với từng học sinh); đồng thời xây dựng nội dung kiểm tra, đánh giá lại trình Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn hoặc Hiệu trưởng phê duyệt trước khi triển khai thực hiện.

- Sau khi tiến hành kiểm tra lại, giáo viên báo cáo cho Hiệu trưởng để có quyết định công nhận hoặc không công nhận hoàn thành chương trình lớp học đối với từng học sinh; sau đó lập danh sách báo cáo cho Tổ Tiểu học - Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo mẫu màu đã gửi) và đồng thời cập nhật lại số liệu trên cổng CI chậm nhất là ngày 15/8/2019.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học triển khai công văn này và các công văn 2065, 2026, 2641 đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường để thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1, học sinh chuyển trường và rèn luyện, kiểm tra lại trong hè thật tốt tạo cho xã hội niềm tin về trường tiểu học thành phố Hồ Chí Minh văn minh, thân thiện, tiên tiến, hiện đại và hội nhập./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó Trưởng Phòng TiH (để thực hiện);
- Lưu: VP, TiH.

