

Số: **5213**/UBND

Bình Chánh, ngày **16** tháng **12** năm 2019

Về phê duyệt kế hoạch tuyển dụng
viên chức Trường Tiểu học
Phong Phú 2 năm học
2019 - 2020

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện;
- Đài Truyền thanh Huyện;
- Trường Tiểu học Phong Phú 2.

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ đề án vị trí việc làm, số lượng viên chức hiện có và nhu cầu thực tế của Trường Tiểu học Phong Phú 2;

Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh có ý kiến như sau:

1. Thống nhất và phê duyệt Kế hoạch số 366/KH-THPP2 ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Trường Tiểu học Phong Phú 2 về tổ chức xét tuyển viên chức năm học 2019 - 2020, với số lượng tuyển dụng: 14 người, cụ thể như sau:

- Giáo viên nhiều môn: 04 người; Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Tiểu học hạng IV;

- Giáo viên môn Tiếng Anh: 03 người; Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Tiểu học hạng IV;

- Giáo viên môn Thể dục: 02 người; Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Tiểu học hạng IV;

- Giáo viên môn Tin học: 01 người; Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Tiểu học hạng IV;

- Giáo viên Tiểu học phụ trách công tác Đội: 01 người; Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Tiểu học hạng IV;
- Nhân viên Thư viện: 01 người; Chức danh nghề nghiệp: Thư viện viên hạng IV;
- Nhân viên Văn thư: 01 người; Chức danh nghề nghiệp: Văn thư trung cấp;
- Nhân viên Thiết bị: 01 người; Chức danh nghề nghiệp: Nhân viên.

2. Giao Trường Tiểu học Phong Phú 2:

- Thực hiện các thủ tục, quy trình tuyển dụng viên chức đảm bảo thời gian, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.
- Chịu trách nhiệm hướng dẫn thí sinh điền đầy đủ các thông tin tại Phiếu đăng ký dự tuyển của ứng viên theo quy định.
- Chịu trách nhiệm kiểm tra các thông tin về văn bằng, chứng chỉ của thí sinh dự tuyển (Lưu ý: Trình độ đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển, đơn vị có chức năng đào tạo ngoại ngữ, tin học theo quy định tại Công văn số 538/QLCL-QLVBCC ngày 20 tháng 5 năm 2019 của Cục Quản lý chất lượng).

3. Giao Phòng Nội vụ: Tiếp tục hướng dẫn Trường Tiểu học Phong Phú 2 thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo quy định.

4. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo: Đăng tải nhu cầu tuyển dụng viên chức của Trường Tiểu học Phong Phú 2 tại cổng thông tin điện tử của Phòng.

5. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện: Đăng tải nhu cầu tuyển dụng viên chức của Trường Tiểu học Phong Phú 2 tại cổng thông tin điện tử của Huyện.

6. Giao Đài truyền thanh: Thông tin nhu cầu tuyển dụng viên chức của Trường Tiểu học Phong Phú 2 trên Đài Truyền thanh Huyện và tuần tin Bình Chánh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- TTUB (CT, PCT VX);
- CVP, PVP (H);
- Lưu: VT-TH, PNV.L.



**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Thị Cẩm Nhung