

Số: 1475/GDDT

Bình Chánh, ngày 24 tháng 10 năm 2019

V/v thực hiện Đề án Chương trình Sữa học đường
cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao
tâm vóc trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học trên
địa bàn thành Huyện Giai đoạn 2018 – 2020
Ngành Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN-MG-Tiểu học
- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập

Căn cứ Nghị quyết 17/2018/NQ-HĐND ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố về thực hiện cơ chế hỗ trợ từ ngân sách thực hiện Đề án Chương trình Sữa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tâm vóc trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học giai đoạn 2018 – 2020 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị Quyết số 02/2019/NQ-HĐND ngày 11/5/2019 của Hội đồng nhân dân Thành phố về việc thực hiện Đề án Sữa học đường học kỳ 1 năm học 2019-2020;

Căn cứ Quyết định số 674/QĐ-UBND ngày 23/2/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án thực hiện Chương trình Sữa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tâm vóc trẻ em mầm non và học sinh tiểu học giai đoạn 2018-2020 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ văn bản số 2471/KH-UB ngày 14 tháng 6 năm 2019 của UBND thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch triển khai nghị quyết số 02/2019-NQ-HĐND ngày 11 tháng 5 năm 2019 của Hội đồng nhân dân thành phố về sửa đổi Khoản 6 Điều 1 Nghị quyết 17/2018/NQ-HĐND ngày 08 tháng 10 năm 2018.

Căn cứ kế hoạch số 2869/KH-GDDT-CTTT ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Đề án Chương trình Sữa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tâm vóc trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, Giai đoạn 2018 – 2020 Ngành Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ kế hoạch số 268/KH-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về triển khai thực hiện Đề án Chương trình Sữa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tâm vóc trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học (lớp 1) năm học 2019-2020 trên địa bàn huyện Bình Chánh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai kế hoạch thực hiện Đề án Chương trình Sữa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tâm vóc trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học trên địa bàn huyện, Giai đoạn 2018 – 2020, cụ thể như sau:

I. TỔNG QUAN

1. Đối tượng thụ hưởng:

- Trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học lớp 1 trong các trường công lập, ngoài công lập và trẻ em học tại lớp mẫu giáo độc lập tư thục trên địa bàn huyện Bình Chánh.

- Trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học lớp 1 sống tại các cơ sở bảo trợ xã hội công lập và ngoài công lập đang học tại các trường học tham gia Đề án Chương trình Sữa học đường trên địa bàn huyện Bình Chánh.

2. Thời gian thụ hưởng:

- Trong năm học 2019 – 2020.

3. Định mức thụ hưởng:

Mỗi trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học lớp 1 được uống 1 hộp sữa Vinamilk dung tích 180ml/ lần/ ngày với 5 lần/tuần. phụ huynh đóng 50% (3.025đ/hộp). Học sinh thuộc diện hộ nghèo và cận nghèo được uống miễn phí.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác truyền thông

- Tuyên truyền và nâng cao nhận thức cho cộng đồng, cha, mẹ học sinh, lãnh đạo đơn vị, giáo viên, nhân viên về lợi ích, ý nghĩa của việc triển khai Đề án.

- Phương thức truyền thông: Thông qua các phương tiện truyền thông báo chí, phát thanh, truyền hình, mạng xã hội,... để thông tin rộng rãi về ý nghĩa, lợi ích của việc thực hiện Đề án. Xây dựng cụm pano tuyên truyền tại các điểm trung tâm và trục đường chính ở các quận, huyện. Xây dựng tài liệu truyền thông gửi đến cha, mẹ học sinh, học sinh và đối tượng có liên quan

2. Công tác tập huấn, hội nghị triển khai, sơ kết và tổng kết

- Tổ chức tập huấn cấp thành phố 1 lần/năm học, tùy theo điều kiện thực tế có thể phối hợp với đơn vị cung cấp sữa tổ chức tập huấn cho các đơn vị tham gia Đề án trên địa bàn.

- Tổ chức Hội nghị triển khai Kế hoạch; Hội nghị sơ kết.

- Tổ chức học tập kinh nghiệm tại các đơn vị tỉnh, thành triển khai thực hiện thành công Chương trình Sữa học đường, tham quan quy trình sản xuất đơn vị cung cấp sữa.

3. Vận chuyển và bảo quản sữa

- Vận chuyển Sữa học đường bằng các phương tiện chuyên dụng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Nhà trường bố trí tiếp nhận, bảo quản sữa tại nơi sạch sẽ thoáng mát, an toàn và vận chuyển đến từng điểm trường lẻ (nếu có).

- Đơn vị cung cấp sữa chịu trách nhiệm bốc vác vận chuyển sữa từ phương tiện vận chuyển đến nơi bảo quản an toàn.

- Kế dụng sữa được thiết kế với kích thước phù hợp với quy mô số lượng học sinh tham gia Đề án. Kế sữa đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật cho việc bảo quản sữa, phòng tránh côn trùng, các yếu tố tác động đến việc bảo quản và đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

4. Triển khai uống sữa tại các trường học

- Học sinh được uống sữa mỗi ngày 01 hộp (180ml/hộp) vào thời gian nhất định.

- Hiệu trưởng phân công giáo viên chịu trách nhiệm cho học sinh uống sữa đảm bảo đúng số lượng, số lần, đúng giờ và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; đồng thời theo dõi, ghi chép kết quả thực hiện để tổng hợp, báo cáo.

- Vỏ hộp sữa được thu gom và xử lý đảm bảo vệ sinh môi trường.

5. Công tác giám sát, đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện

- Hiệu trưởng, đơn vị phân công bộ phận giám sát, đánh giá việc triển khai cho học sinh uống sữa tại các lớp học.

- Ban chỉ đạo Đề án sữa học đường của huyện tổ chức giám sát hàng tháng và đột xuất tại các đơn vị trường học, lớp học.

- Lãnh đạo đơn vị báo cáo kết quả thực hiện cho Phòng Giáo dục và Đào tạo 1 tháng/lần; Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Huyện, Ban chỉ đạo Sữa học đường Huyện 1 quý/lần và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ Mầm non

- Cung cấp số liệu học sinh học tại các trường mầm non công lập, ngoài công lập, nhóm lớp khi cần. Cập nhật số liệu thể trạng dinh dưỡng của trẻ em mầm non trong toàn ngành theo từng giai đoạn: trước khi trẻ tham gia Đề án, cuối mỗi năm học.

- Hướng dẫn thủ trưởng các trường mầm non, nhóm lớp thực hiện cho học sinh uống sữa theo Đề án.

- Hỗ trợ công tác tập huấn, sơ kết, tổng kết Đề án.

- Tổng hợp báo cáo số liệu các trường, nhóm lớp hàng tháng báo cáo lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Tổ Tiểu học

- Cung cấp số liệu học sinh học tại các trường tiểu học công lập, ngoài công lập tham gia Đề án. Cung cấp số liệu thể trạng dinh dưỡng của học sinh tiểu học tham gia Đề án theo từng giai đoạn: trước khi trẻ tham gia Đề án, cuối mỗi năm học.

- Hướng dẫn thủ trưởng các trường Tiểu học thực hiện nghiêm túc Đề án.
- Hỗ trợ công tác tập huấn, sơ kết, tổng kết Đề án.
- Tổng hợp báo cáo số liệu các trường hàng tháng báo cáo lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Các đơn vị trường học và nhóm lớp:

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh triển khai thực hiện Đề án Chương trình Sữa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tầm vóc trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, Giai đoạn 2018 – 2020 của Ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Tổng hợp phiếu đăng ký của cha mẹ học sinh báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian qui định.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham dự tập huấn đúng thời gian qui định.

- Phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện tiếp nhận sữa, phát sữa, tổ chức cho học sinh uống sữa đảm bảo đúng theo qui trình được tập huấn.

- Phối hợp với Công ty Cổ phần sữa Vinamilk ký hợp đồng và tạo điều kiện cho nhân viên công ty đến khảo sát kho chứa sữa và tuyến đường xe vào để giao hàng.

IV. TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI

- Ngày 24/10/2019 ban hành văn bản triển khai

- Ngày 30/10/2019 tập huấn lãnh đạo các đơn vị phòng Giáo dục và Đào tạo, trường học, nhân viên y tế, nhân viên trực tiếp thực hiện Đề án Chương trình Sữa học đường, cha mẹ học sinh và trang bị cơ sở vật chất cho các đơn vị tham gia Đề án.

- Từ đầu tháng 11/2019 đến cuối tháng 5/2020 tiến hành thực hiện đề án.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường, chủ các nhóm lớp triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ về phòng Giáo dục và Đào tạo. Qua đó Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- TTUBND huyện (PCTVX) để báo cáo;
- BCĐSHĐ (để phối hợp);
- Tổ MN, TH(để thực hiện);
- Lưu VP.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Trúc Ly