

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **863**/UBND

Bình Chánh, ngày **20** tháng 4 năm 2018

Về việc triển khai viên chức
hành chính đăng ký tham dự kỳ
thi thăng hạng lên viên chức chính

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Bệnh viện huyện Bình Chánh;
- Trung tâm Y tế Huyện;
- Trung tâm Văn hóa - Thể dục Thể thao Huyện;
- Trường Trung cấp Trần Đại Nghĩa;
- Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Huyện;
- Các Trường học công lập trên địa bàn Huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập khác.

Căn cứ Công văn số 1313/SNV-CCVC ngày 13 tháng 4 năm 2018 của Sở Nội vụ về việc lập danh sách đăng ký tham dự kỳ thi thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên chính,

Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh có ý kiến chỉ đạo, như sau:

1. Giao Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp y tế, văn hóa, giáo dục đào tạo, các đơn vị sự nghiệp khác trên địa bàn Huyện

- Triển khai, lập danh sách đăng ký tham dự kỳ thi thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên chính đến các viên chức hành chính làm việc tại đơn vị có đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định. Trong đó lưu ý:

+ Đối tượng dự thi: Viên chức làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, tổ chức cán bộ, quản trị, văn phòng, kế hoạch, tài chính và các bộ phận không trực tiếp thực hiện chuyên môn nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Về điều kiện, tiêu chuẩn và thành phần hồ sơ đăng ký dự thi: Thực hiện theo Quy định tại Quyết định số 28/QĐ-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức trong các cơ quan Nhà nước và Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15 tháng 8 năm 2017 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09 tháng 10 năm 2010 và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức (Nội dung chi tiết đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ, địa chỉ <http://www.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn>).

- Lập danh sách theo mẫu số 1 và số 2 đính kèm và kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định gửi về Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ để tổng hợp), **trước ngày 02 tháng 5 năm 2018** (gửi đồng thời văn bản giấy và email: noivu.binhchanh@tphcm.gov.vn). Hồ sơ đăng ký dự thi của mỗi viên chức được bỏ vào bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5 mm (theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 1 Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18 tháng 6 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức (mỗi viên chức 03 bộ hồ sơ).

- Chịu trách nhiệm về lý lịch, phẩm chất đạo đức, thời gian giữ ngạch, văn bằng chứng chỉ, đề tài, đề án và các yêu cầu khác về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức dự thi.

- Chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự thi nâng ngạch và quán triệt viên chức đăng ký dự thi phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung hồ sơ đăng ký dự thi. Mọi gian dối, khai man, thiếu trung thực liên quan đến nội dung hồ sơ dự thi nâng ngạch sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chịu trách nhiệm triển khai và tổng hợp danh sách theo mẫu số 1 và số 2 đính kèm, kiểm tra thành phần hồ sơ đăng ký dự thi của viên chức hành chính của các trường công lập trên địa bàn Huyện, gửi về Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ để tổng hợp), **trước ngày 02 tháng 5 năm 2018** (gửi đồng thời văn bản giấy và email: noivu.binhchanh@tphcm.gov.vn).

3. Giao Phòng Nội vụ

- Tổng hợp hồ sơ tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, lập danh sách viên chức đủ các tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ thi theo mẫu số 1 và số 2 đính kèm gửi về Sở Nội vụ, **trước ngày 09 tháng 5 năm 2018**.

- Thực hiện lưu giữ, quản lý hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch của viên chức tham dự kỳ thi thăng hạng theo quy định.

Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh đề nghị thủ trưởng các đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB (CT, PCTVX);
- CVP, PCVP (H);
- Lưu: VT, TH (D).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Thị Cẩm Nhung

Tên cơ quan, đơn vị

Mẫu số 1

**CƠ CẤU CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC HIỆN CÓ VÀ CHỈ TIÊU ĐĂNG KÝ DỰ
THI THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC HÀNH CHÍNH NĂM 2018**

(Đính kèm Công văn số: /SNV-CCVC ngày tháng 4 năm 2018 của Sở Nội vụ)

TT	Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị	Tổng số	Cơ cấu CDNN viên chức hành chính hiện có			Đề nghị số lượng chỉ tiêu thi thăng hạng		Ghi chú
			Chuyên viên chính	Chuyên viên	Cán sự	Chuyên viên chính	Chuyên viên	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	...							
	...							
	...							
	...							
	...							
	Tổng cộng							

Người lập biểu

Thủ trưởng đơn vị

Số ĐT liên hệ :

(Ký tên, đóng dấu)

Tên cơ quan, đơn vị

Mẫu số 2

**DANH SÁCH VIÊN CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC HÀNH CHÍNH
TỪ CHUYÊN VIÊN LÊN CHUYÊN VIÊN CHÍNH NĂM 2018**

(Kèm Công văn số: /SNV-CCVC ngày tháng 4 năm 2018 của Sở Nội vụ)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ CDNN (kể cả ngạch tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của CDNN dự thi					Có đề án, công trình	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ				Hệ số lương	Mã số CDNN hiện giữ	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)

Người lập biểu

....., ngày tháng năm 20.....

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Số ĐT liên hệ :