SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập- Tự do - Hạnh phúc**

**TRUNG TÂM THÔNG TIN** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Số: /HĐ-TTTT *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2017*

**HỢP ĐỒNG**

**Về tạo lập Cổng thông tin điện tử**

Hôm nay, ngày tháng năm 2017,

Chúng tôi gồm:

**BÊN A** : **TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC**

**THUỘC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. HỒ CHÍ MINH**

(sau đây gọi tắt là Bên A)

Ðịa chỉ : 66 - 68 Đường Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP. HCM

Số điện thoại : 3.829.18.75 Email: tttt\_ctgd@hcm.edu.vn

Ðại diện : **Ông Nguyễn Hồng Tuấn** Chức vụ: Phó Giám đốc

Mã số thuế : 0304994554

**BÊN B** : (ghi tên đơn vị) ..………………………………………………………

(sau đây gọi tắt là Bên B)

Ðịa chỉ : …………………………………………………………………………

Số điện thoại : …………………………. Email: ………………………………..

Ðại diện : …………………………. Chức vụ: ……………………………..

Mã số thuế : …………………………………………………………………………

Hai bên cùng thỏa thuận ký kết hợp đồng với các điều khoản cụ thể sau:

# Điều 1: Nội dung hợp đồng

Bên A tạo lập ban đầu và hỗ trợ vận hành cổng thông tin điện tử của bên B  
đáp ứng yêu cầu thông tin, quản lý trên môi trường internet.

# Điều 2: Trách nhiệm bên A

* Chịu trách nhiệm tạo lập và hỗ trợ vận hành cổng thông tin điện tử trong  
  hệ thống cổng thông tin điện tử của ngành giáo dục và đào tạo thành phố Hồ Chí Minh cho bên B. Đảm bảo cổng thông tin điện tử vận hành ổn định, an toàn an ninh hệ thống.
* Chuyển giao quyền quản trị cổng thông tin điện tử cho đơn vị và cung cấp  
  cho bên B địa chỉ cổng thông tin theo đúng thể thức: **tendonvi.hcm.edu.vn**.
* Đảm bảo cơ sở dữ liệu của cổng thông tin điện tử được tích hợp trong hệ thống   
  cổng thông tin điện tử của ngành giáo dục và đào tạo thành phố. Cổng thông tin điện tử đáp ứng các yêu cầu về mặt kỹ thuật theo Văn bản số 3082/GDĐT-TTTT ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức, xây dựng và vận hành trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị giáo dục.

# Điều 3: Trách nhiệm của bên B

* Thành lập Ban biên tập cổng thông tin trong đó có 01 lãnh đạo đơn vị  
  làm Trưởng ban và 01 nhân sự để tiếp nhận quyền quản trị hệ thống và các biên tập viên (số lượng các biên tập viên tùy thuộc vào sự phân công của Trưởng ban hoặc nội dung mà đơn vị cần biên tập…).
* Tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên trường thực hiện đúng yêu cầu công tác.
* Tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin liên tục và vận hành cổng thông tin đúng yêu cầu, mục đích, đảm bảo nội dung lành mạnh và chuẩn mực.
* Thanh toán kinh phí theo Điều 4 của hợp đồng.

# Điều 4: Thời hạn và kinh phí hợp đồng

* Thời hạn có hiệu lực là **12** tháng.
* Tính từ ngày **……/……/2017** đến ngày **……/……/2018**
* Tổng kinh phí hợp đồng là: **3.600.000đ** (Ba triệu sáu trăm ngàn đồng chẵn)

(*300.000đ x 12 tháng = 3.600.000đ* – đã bao gồm thuế).

* Hình thức thanh toán: bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản.

+ Tiền mặt: thanh toán trực tiếp tại trụ sở của bên A.

+ Chuyển khoản:

**Thông tin chuyển khoản:**

Đơn vị: **TT THÔNG TIN VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC**

**Số TK: 200014851095514**

Ngân Hàng: TMCP Xuất Nhập Khẩu Việt Nam (VIETNAM EXIMBANK)

EXIMBANK Chi nhánh Hồ Chí Minh.

MÃ NGÂN HÀNG EXIMBANK: **79305001**

Địa chỉ: 229 Đồng Khởi, P.Bến Nghé, Quận 1, TP.HCM

Nội dung chuyển khoản: Hợp đồng tạo lập Cổng thông tin điện tử.

* Lưu ý:

+ Nếu thanh toán bằng hình thức chuyển khoản thì bên B chịu phí chuyển khoản.

+ Khi nộp tiền vào tài khoản Trung tâm, bên B cần ghi rõ nội dung nộp tiền:   
tên đơn vị - quận/huyện – đóng phí tạo lập Cổng thông tin điện tử (không ghi   
tên người nộp).

* Thời hạn thanh toán: sau khi bên A đã xuất hóa đơn tài chính cho bên B,  
  chậm nhất sau 05 ngày làm việc bên B có trách nhiệm thanh toán cho bên A theo đúng số tiền đã ghi trong hóa đơn tài chính.

# Điều 5: Điều khoản chung

* Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng.   
  Trong quá trình thực hiện nếu có các vấn đề phát sinh, hai bên sẽ cùng trao đổi và  
  thống nhất cách giải quyết.
* Hợp đồng được tự động thanh lý khi kết thúc hiệu lực. Nếu bên B có nhu cầu kéo dài thời gian sử dụng cổng thông tin điện tử hai bên sẽ ký hợp đồng mới để duy trì cổng thông tin điện tử.
* Hợp đồng được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và  
  có hiệu lực kể từ ngày ký.

**ĐẠI DIỆN BÊN A ĐẠI DIỆN BÊN B  
 KT. GIÁM ĐỐC** (ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)  
 **PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hồng Tuấn ……………………………………**