

Số: 3 3 7 /KH-UBND

Bình Chánh, ngày 22 tháng 12 năm 2017

KHẨN

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra, chấn chỉnh hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ
tại các trường, nhóm lớp ngoài công lập trên địa bàn huyện Bình Chánh**

Căn cứ Kế hoạch số 7427/KH-UBND ngày 02 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về kiểm tra, chấn chỉnh hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 257/KH-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2017–2018 trên địa bàn huyện Bình Chánh,

Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh xây dựng Kế hoạch kiểm tra, chấn chỉnh hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ tại các trường, nhóm lớp ngoài công lập trên địa bàn huyện Bình Chánh, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường công tác quản lý Nhà nước, rà soát, kiểm tra, chấn chỉnh hoạt động chăm sóc, giáo dục, bảo vệ trẻ em tại các trường, nhóm lớp ngoài công lập trên địa bàn Huyện.

2. Yêu cầu

a) Đánh giá được toàn diện hoạt động của các trường, nhóm lớp ngoài công lập về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, điều kiện giám sát đảm bảo an toàn cho trẻ, việc chấp hành Điều lệ và các quy định pháp luật có liên quan.

b) Kiên quyết đóng cửa và xử lý nghiêm các trường, nhóm lớp ngoài công lập vi phạm một trong những quy định của Điều lệ trường mầm non.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

a) Thời gian kiểm tra: Từ ngày 25 tháng 12 năm 2017 đến ngày 12 tháng 01 năm 2018.

b) Đối tượng kiểm tra: Trường mầm non ngoài công lập, các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Công tác triển khai thực hiện kế hoạch năm học 2017 – 2018.

- Công tác tuyển sinh có thực hiện đúng theo kế hoạch khi thành lập trường, nhóm lớp. Tình hình nhân sự có đảm bảo đủ giáo viên theo qui định.

- Công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, công tác phòng chống dịch bệnh.

- Trang bị đầu tư, quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị của đơn vị.

- Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ, soạn giáo án, tính khẩu phần dinh dưỡng; xem tất cả các loại hồ sơ sổ sách.

- Hồ sơ thành lập trường, nhóm lớp.

- Chính sách pháp luật về lao động, đảm bảo luật trẻ em, quyền trẻ em.

2. Hình thức kiểm tra

Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp hồ sơ của đơn vị, sau đó đoàn kiểm tra thực tế và nhận xét, đánh giá, báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Cấp Huyện: Kiểm tra trường, nhóm, lớp theo danh sách đính kèm

a) Đoàn 1

- Ông Nguyễn Trí Dũng, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng đoàn;

- Ông Đặng Văn Ân, Phó Trưởng phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, Phó Trưởng đoàn;

- Bà Nguyễn Thị Sơn Trang, Phó Trưởng phòng Y tế, Thành viên;

- Ông Nguyễn Trọng Hải, Chuyên viên Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, Thành viên;

- Bà Nguyễn Thị Đúng, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thư ký.

b) Đoàn 2

- Bà Nguyễn Thị Trúc Ly, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng đoàn;

- Ông Phạm Văn Tuấn, Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Huyện, Phó Trưởng đoàn;

- Bà Nguyễn Hoàng Thanh Thảo, Trưởng khoa An toàn vệ sinh thực phẩm thuộc Trung tâm Y tế Huyện, Thành viên;

- Bà Lê Hoàng Nguyên Trúc, Chuyên viên Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, Thành viên;

- Bà Nguyễn Thị Ngọc Châu, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thư ký.

2. Cấp xã, thị trấn: Kiểm tra các nhóm, lớp còn lại trên địa bàn

- Trưởng đoàn: Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch Văn hóa - Xã hội.

- Phó Trưởng đoàn: Hiệu Trưởng các trường mầm non công lập trên địa bàn.

- Thư ký: Cán bộ phụ trách công tác phổ cập.

- Thành viên gồm: Công chức văn hóa xã hội, Cán bộ phụ trách công tác trẻ em, Trưởng Trạm y tế.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Đối với các đoàn kiểm tra

- Đề nghị Trưởng các đoàn kiểm tra chủ động thời gian, địa điểm kiểm tra và thông báo cho các thành viên trong Đoàn.

- Kết thúc đợt kiểm tra, thư ký các đoàn tổng hợp biên bản, thời gian sau 05 ngày kể từ ngày kết thúc đợt kiểm tra.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp *trước ngày 14 tháng 01 năm 2018.*

2. Giao Phòng Giáo dục và đào tạo

- Chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ kiểm tra theo Kế hoạch này.

- Chuẩn bị mẫu biên bản kiểm tra và cung cấp cho thư ký các đoàn kiểm tra, lập danh sách các trường, nhóm lớp ngoài công lập gửi trưởng đoàn kiểm tra.

- Cung cấp các văn bản, tài liệu có liên quan đến công tác quản lý các cơ sở mầm non ngoài công lập cho các đoàn để làm cơ sở kiểm tra.

- Chịu trách nhiệm thông tin đến các trường, nhóm lớp ngoài công lập được kiểm tra chuẩn bị: các văn bản, báo cáo số liệu trẻ em đang học tại trường, tình hình cơ sở vật chất, việc thu học phí, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ những thuận lợi, khó khăn, kiến nghị.

- Tổng hợp báo cáo kết quả đợt kiểm tra, thực trạng công tác tổ chức và hoạt động trong thời gian qua và đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các trường, nhóm lớp ngoài công lập cho Thường trực Ủy ban nhân dân Huyện *trước ngày 15 tháng 01 năm 2018.*

2. Giao Phòng Y tế, Trung tâm Y tế Huyện, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội

Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo trong suốt thời gian kiểm tra, chấn chỉnh hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ tại các cơ sở mầm non ngoài công lập trên địa bàn huyện Bình Chánh; đồng thời, hướng dẫn, hỗ trợ các cơ sở mầm non ngoài công lập khắc phục những hạn chế tồn tại.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể Huyện

Tăng cường phối hợp chính quyền địa phương tổ chức giám sát việc nuôi, dạy trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập đảm bảo thực hiện đúng Điều lệ trường mầm non; kịp thời báo cáo tình hình và phối hợp chính quyền địa phương xử lý nghiêm các vi phạm (nếu có).

4. Giao Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra hoạt động của các nhóm, lớp trên địa bàn quản lý.

- Kiên quyết đình chỉ hoạt động các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập thực hiện chưa đầy đủ các quy định theo Điều lệ trường mầm non; đồng thời, xử lý nghiêm minh, kịp thời các cơ sở giáo dục vi phạm một trong những quy định của Điều lệ trường mầm non.

- Tổng hợp báo cáo gửi Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp) *trước ngày 10 tháng 01 năm 2018*.

Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND TP;
- Sở GDĐT;
- TTHU, TTHĐND, TTUB;
- UBMTTQVN và các đoàn thể Huyện;
- P.GDĐT, P.YT, TTYT;
- P.LĐTBXH;
- T/v Đoàn kiểm tra;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP, PVP (H);
- Lưu: VT, TH (D).

KT. CHỦ TỊCH
HÓ CHỦ TỊCH



Phạm Thị Cẩm Nhung

Phạm Thị Cẩm Nhung



ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ NGOÀI CÔNG LẬP

Kế hoạch số 337 /KH-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2017
của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh)

Đoàn	Số tt	Đơn vị	Địa bàn	Ghi chú
Đoàn 1	1	Trường MN Bé Yêu	Xã Bình Hưng	
	2	Trường MN Nam Mỹ		
	3	Trường MN Năng Mai		
	4	Trường MN Trung Sơn		
	5	Trường MN Hoàn Mỹ		
	6	Trường MN Vườn Trê Thơ		
	7	Trường MN Chú Ong Vàng	Xã Phong Phú	
	8	Trường MN Bé Thông Minh		
	9	Trường MN Bé Vui		
	10	Trường MN Hương Mai	Xã Tân Quý Tây	
	11	Trường MN Ngọc Trâm		
	12	Trường MN Bông Sen Hồng		
	13	Trường MN Sơn Ca	Xã Bình Chánh	
	14	Trường MN Hòa Mi	Xã An Phú Tây	
	15	Trường MN Ty Vy		
	16	Trường MN Hoàng Lam		
	17	Trường MN Canada - Việt Nam	Xã Phong Phú	
	18	Trường MN Bé Xinh		
	19	Lớp MG Thiên An	Xã Tân Nhựt	
	20	Lớp MG Tân Kiên		
	21	Trường MN Tuổi Ngọc	Xã Tân Kiên	
	22	Trường MN Minh Thư		
	23	Trường MN Hoa Hướng Dương		
	24	Trường MN Hoa Quỳnh		
	25	Trường MN Mặt Trời Đỏ		
	26	Lớp MG Bảo Ngọc		

Đoàn	Số tt	Đơn vị	Địa bàn	Ghi chú
Đoàn 2	27	Trường MN Hoa Thiên Tuế	Xã Lê Minh Xuân	
	28	Trường MN Thiên Ân		
	29	Lớp MN Anh Huy		
	30	Lớp MN Hoàng My		
	31	Trường MN Thanh Ngân	Xã Vĩnh Lộc A	
	32	Trường MN Hoa Hồng Nhỏ		
	33	Trường MN Ngôi Sao Việt		
	34	Trường MG Bình Minh		
	35	Trường MN Việt Mỹ		
	36	Trường MN Hoa Hồng Nhung		
	37	Lớp MG Thiên Thần Nhỏ		
	38	Lớp MG Sóc Nâu		
	39	Lớp MN Tin Tin		
	40	Lớp MN Năng Sớm		
	41	Lớp MN Ru Bi		
	42	Lớp MN Bích Chi		
	43	Trường MN Lan Nhi	Xã Vĩnh Lộc B	
	44	Trường MN An Bình		
	45	Lớp MN Lan Vy		
	46	Lớp MN Thảo Nguyên		
	47	Lớp MN Bông Hoa Nhỏ		
	48	Lớp MG TG Tuổi Thần Tiên		
	49	Lớp MG Mai Khôi		
	50	Lớp MN Kính Vạn Hoa		
	51	Trường MN Anh Duy	Xã Phạm Văn Hai	
	52	Trường MN Uyên Nhi		

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH