|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH  **P PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  Số:1789 /KH-GDĐT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Bình Chánh, ngày 28 tháng 11 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**

### Triển khai công tác pháp chế năm học 2017 - 2018

### Ngành Giáo dục và Đào tạo Huyện Bình Chánh

Thực hiện Kế hoạch số 4320/KH-GDĐT-CTTT ngày 21 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm học 2017-2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch triển khai công tác pháp chế ngành Giáo dục và Đào tạo Huyện năm học 2017 - 2018 như sau:

**I. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Tập trung phát huy vai trò của đội ngũ làm công tác pháp chế, thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2017 - 2018, kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Thực hiện rà soát các văn bản hành chính do thủ trưởng đơn vị ban hành, đề xuất các văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới, căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo.

3. Tăng cường tổ chức công tác tuyên truyền, PBGDPL trong ngành giáo dục.

4. Tiếp tục rà soát, bổ sung, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kiến thức pháp luật, kỹ năng PBGDPL, nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy pháp luật cho đội ngũ giáo viên môn Giáo dục công dân, giáo viên kiêm nhiệm công tác PBGDPL và chuẩn hóa đội ngũ này theo quy định của pháp luật.

5. Tiếp tục triển khai Chương trình số 474/CTr-BGDĐT-BTP ngày 24/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc phối hợp thực hiện công tác pháp chế giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tư pháp giai đoạn 2015 - 2020.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Kiện toàn nhân lực làm công tác pháp chế, PBGDPL**

- Duy trì và nâng cao chất lượng công tác pháp chế tại các cơ sở giáo dục, bố trí giáo viên kiêm nhiệm làm công tác pháp chế, PBGDPL và chuẩn hóa đội ngũ này theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức triển khai, tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế cho cán bộ làm công tác pháp chế theo Quyết định số 4415/QĐ-BGDĐT ngày 02/10/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế cho cán bộ pháp chế ngành giáo dục.

**2. Về công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật**

- Lập đề nghị xây dựng VBQPPL của các cấp các ngành liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo; phối hợp với các đơn vị có liên quan lập dự kiến chương trình, xây dựng VBQPPL hàng năm của HĐND, UBND Huyện; tham gia góp ý đối với dự thảo VBQPPL do các đơn vị khác soạn thảo theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 24/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tham gia xây dựng, góp ý dự thảo Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học.

**3. Về công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa VBQPPL**

- Cung cấp các thông tin, tài liệu cần thiết và phối hợp với phòng tư pháp trong công tác tự kiểm tra, xử lý VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục. Thực hiện tự kiểm tra, xử lý văn bản hành chính có chứa quy phạm pháp luật do mình ban hành.

- Chủ trì, phối hợp phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Kiến nghị HĐND, UBND xem xét, quyết định kết quả rà soát, hệ thống hóa VBQPPL về giáo dục theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Báo cáo kịp thời UBND Huyện về kết quả kiểm tra, xử lý VBQPPL có liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Đề xuất phương án xử lý những VBQPPL mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

**4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Triển khai thực hiện: Quyết định số 705/QĐ-TTg ngày 25/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2017-2021; Kế hoạch công tác PBGDPL năm 2017 của ngành giáo dục ban hành kèm theo Quyết định số 6239/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” đến năm 2021 ban hành kèm theo Quyết định số 3957/QĐ-BGDĐT ngày 28/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch số 392/KH-GDĐT-HSSV ngày 14/02/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác PBGDPL năm 2017 trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo Huyện.

- Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch công tác PBGDPL tại đơn vị, trong đó tiếp tục lồng ghép việc triển khai, tuyên truyền, nội dung PBGDPL cần bám sát các nhiệm vụ chủ yếu năm học 2017-2018 của ngành giáo dục, gắn với triển khai thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế. Tập trung tuyên truyền, phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng cán bộ, công chức, viên chức, nhà giáo, người lao động, người học thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

- Kết hợp giáo dục pháp luật với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh; lồng ghép hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật với các cuộc vận động, các hoạt động ngoại khóa và các phong trào thi đua lớn của ngành. Đa dạng hóa các hình thức PBGDPL; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và các hình thức PBGDPL mới trong công tác PBGDPL. Tiếp tục phối hợp giữa ngành giáo dục, ngành tư pháp và các cơ quan, tổ chức thực hiện triển khai các nội dung có liên quan trong việc triển khai công tác PBGDPL.

- Tiếp tục bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật, bảng tin pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác PBGDPL; cập nhật, rà soát, bổ sung, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật, quy định mới; trên trang thông tin điện tử tại đơn vị.

**5. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật**

- Tiếp tục thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại đơn vị và xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật theo quy định tại theo quy định tại Quyết định số 566/QĐ-GDĐT-TTr ngày 23/3/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2017 của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

- Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các VBQPPL có nội dung trái pháp luật; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các đơn vị trường học trực thuộc trên địa bàn.

- Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục tại đơn vị và gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

**6. Về công tác bồi thường của Nhà nước**

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết bồi thường thuộc trách nhiệm của đơn vị theo quy định Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường của Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thực hiện nhiệm vụ theo quy định. Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện tốt trách nhiệm, nhiệm vụ khi giải quyết công việc của nhân dân nhằm hạn chế phát sinh trường hợp bồi thường của Nhà nước, bồi thường dân sự.

**7. Về công tác thi đua, khen thưởng**

Quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề xuất khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế, PBGDPL .

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Phối hợp với các đơn vị, xây dựng kế hoạch triển khai công tác pháp chế ngành Giáo dục và Đào tạo Huyện năm học 2017 - 2018.

- Ban hành Kế hoạch công tác PBGDPL trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo Huyện hằng năm.

- Chủ trì thực hiện định kỳ sáu tháng, hàng năm, thống kê, tổng kết, đánh giá việc thực hiện công tác PBGDPL trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo báo cáo UBND Huyện, Sở GDĐT.

- Thực hiện kiểm tra công tác pháp chế, PBGDPLtại các đơn vị trường học trên địa bàn Huyện.

- Đánh giá và khen thưởng các mô hình, cách làm sáng tạo, hiệu quả về công tác PBGDPL trong ngành giáo dục và đào tạo.

- Phối hợp tổ chức bồi dưỡng, nâng cao kiến thức về pháp luật, kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế, đồng thời bổ sung kiến thức chuyên sâu, kỹ năng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm công tác pháp chế.

### - Phối hợp Phòng Tư pháp, đơn vị có liên quan tham gia các lớp tập huấn, bồi d­ưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế, PBGDPL do Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

**2. Đơn vị trường học**

**- Xây dựng các kế hoạch:**

### + Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế, công tác PBGDPL năm học 2017 - 2018 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 01/12/2017.

- Thực hiện các báo cáo:

+ Công tác pháp chế , công tác PBGDPL năm học 2017-2018 gửi về Phòng GD&ĐT trước ngày **02/5/2018**.

+ Kết quả rà soát VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; đề xuất phương án xử lý những VBQPPL mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Kết quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo gửi Phòng GD&ĐT trước ngày **10/9/2018**.

+ Tư kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở đơn vị gửi Phòng GD&ĐT trước ngày **01/12/2017.**

+ Định kỳ sáu tháng **(Trước ngày 15/11)** và hàng năm (**Trước ngày 29/4/2018**), thống kê, tổng kết, đánh giá việc thực hiện bồi thường nhà nước trong trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo gửi Phòng GD&ĐT.

- Cử giáo viên bộ môn giáo dục công dân, người phụ trách công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi d­ưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế, PBGDPL do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tư pháp và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

- Thực hiện rà soát, hệ thống hóa VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do đơn vị ban hành.

- Đánh giá và khen thưởng các mô hình, cách làm sáng tạo, hiệu quả về công tác PBGDPL tại đơn vị, gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm và nghiêm túc thực hiện đầy đủ các nội dung chỉ đạo trên./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Sở GD&ĐT- CTTT;  - UBND Huyện;  - LĐ Phòng GD&ĐT;  - Phòng Tư pháp;  - Chuyên môn phòng GD&ĐT;  - Hiệu trưởng trường MG,MN,TH,THCS  (CL-NCL);  - Thủ trưởng đơn vị trực thuộc;  - Lưu: VP, PC(D). | **TRƯỞNG PHÒNG**  **(Đã ký)**  **Nguyễn Trí Dũng** |