ỦY BAN NHÂN DÂN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 HUYỆN BÌNH CHÁNH **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

 Số: 1747 /GDĐT *Bình Chánh, ngày 17 tháng 11 năm 2017*

|  |
| --- |
| Về thực hiện khám sức khỏe đầu năm và BHYT cho học sinh và năm học 2017-2018. |

Kính gửi: - Hiệu trưởng các Mầm non (CL, NCL) - Hiệu trưởng các trường TH, THCS

Tiếp theo văn bản Số 4015/GDĐT-CTTT của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 27 tháng 10 năm 2017 về trang bị sổ khám sức khỏe cho học sinh đầu cấp và thực hiện khám sức khỏe đầu năm cho học sinh năm học 2017-2018

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

**1/ Về trang bị sổ khám sức khỏe cho học sinh đầu cấp**:

Tính đến ngày 25 tháng 10 năm 2017, các đơn vị đã thực hiện trang bị sổ khám sức khỏe cho học sinh đầu cấp.

**2/ Báo cáo việc khám sức khỏe định kỳ cho học sinh năm học 2017-2018 và học sinh tham gia bảo hiểm y tế:**

* Trên cơ sở việc trang bị sổ khám sức khỏe cho học sinh, đề nghị các đơn vị khẩn trương tiến hành việc khám sức khỏe đầu năm cho học sinh theo đúng tinh thần của Công văn số 9599/LT-GDĐT-YT ngày 29 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Y tế về việc hướng dẫn công tác tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh bắt đầu từ năm học 2016-2017.

- Sau khi hoàn thành việc khám sức khỏe cho học sinh đề nghị các đơn vị thông báo kết quả đến cha mẹ học sinh và nộp báo cáo về cho Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất là ngày 26/12/2017 (Chú ý: Có xác nhận của đơn vị hợp đồng thực hiện khám sức khỏe cho học sinh).

- Báo cáo số lượng học sinh tham gia bảo hiểm về phòng trước ngày 26/12/2017( theo mẫu)

-Trong quá trình khám sức khỏe cho học sinh, các trường hợp học sinh có bệnh cấp tính phải được thông báo kịp thời đến thủ trưởng đơn vị, giáo viên chủ nhiệm và cha mẹ học sinh để được chữa trị kịp thời và đề xuất các hoạt động giáo dục cho phù hợp.

Trong quá trình triển khai thực hiện, mọi thắc mắc đề nghị liên hệ về Phòng Giáo dục và Đào tạo, số điện thoại 02837602208 hoặc bà Nguyễn Thị Ngọc Loan, chuyên viên Phòng, điện thoại 0975772142; email: ntnloan1812@gmail.com để được hướng dẫn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

*-* Như trên;

**-** Trưởng phòng GD&ĐT;

*-* Lưu: VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG**

**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**(Đã ký)**

**Nguyễn Thị Trúc Ly**