

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Chánh, ngày 19 tháng 01 năm 2021

Số: 112 /GDĐT

Về tổ chức các hoạt động ngoại khóa,
trải nghiệm, học tập cho học sinh.

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện;

Nhằm bảo đảm việc tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm, học tập cho học sinh được an toàn tuyệt đối, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện một số nội dung sau:

1. Trước khi tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm, học tập cho học sinh, đơn vị cần xây dựng kế hoạch, phương án chi tiết và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét phê duyệt ít nhất 02 tuần trước khi tổ chức; trong đó, phải thể hiện rõ thời gian, địa điểm, nội dung hoạt động, cách thức tổ chức, phân công nhân sự phụ trách.

Đơn vị chỉ thực hiện tổ chức các hoạt động trên khi có ý kiến chấp thuận của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh.

2. Không tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm, học tập cho học sinh tại các bãi biển, sông, suối, ao hồ hay các nơi không đảm bảo an toàn tính mạng học sinh; không tổ chức những chương trình, địa điểm không phục vụ cho việc học tập và trang bị kiến thức, kỹ năng sống cho học sinh.

3. Đơn vị thực hiện thông báo rộng rãi đến phụ huynh việc tổ chức các chương trình ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm, học tập cho học sinh; phải được sự đồng thuận của phụ huynh và có văn bản cam kết chấp thuận cho học sinh tham gia của từng phụ huynh học sinh (khuyến khích phụ huynh học sinh cùng tham gia).

4. Khi đơn vị ký kết hợp đồng với các đơn vị tổ chức, phải xem xét và yêu cầu đối tác cung cấp hồ sơ pháp lý (giấy phép hoạt động còn hiệu lực; lĩnh vực, ngành nghề được phép hoạt động) và lưu trữ trong hồ sơ hoạt động ngoại khóa của đơn vị. Trong phụ lục hợp đồng phải có điều khoản cam kết về vệ sinh an toàn thực phẩm, tai nạn thương tích; bảo hiểm tai nạn.

5. Kết thúc chương trình, đơn vị phải báo cáo bằng văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh.

6. Thủ trưởng cơ sở giáo dục báo cáo nhanh cho lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh, đồng thời gửi bằng văn bản khi có khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện hoặc những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo 3 cấp học;
- Lưu: Tổ MN, TH, THCS, VT.

