

Số : *181* /KH-GDĐT

Tân Phú, ngày *17* tháng 02 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra việc tổ chức hoạt động của các trung tâm Ngoại ngữ-Tin học, Tur vấn du học, Trông giữ trẻ ngoài giờ học, Giáo dục kỹ năng sống, dạy thêm, học thêm trên địa bàn quận Tân Phú năm 2025**

Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Ủy ban nhân dân 11 phường tiến hành kiểm tra việc tổ chức hoạt động của các trung tâm Ngoại ngữ-Tin học, Tur vấn du học, Trông giữ trẻ ngoài giờ học, Giáo dục kỹ năng sống và dạy thêm, học thêm sau đây gọi chung là Cơ sở giáo dục ngoài nhà trường trên địa bàn quận Tân Phú năm 2025 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

- Nắm bắt, đánh giá các điều kiện, pháp lý tổ chức của các trung tâm Ngoại ngữ-Tin học, Tur vấn du học, Trông giữ trẻ ngoài giờ học, Giáo dục kỹ năng sống và dạy thêm, học thêm trên địa bàn quận Tân Phú năm 2025;
- Báo cáo cho Thường trực Ủy ban nhân quận tình hình thực tế và đề xuất hướng giải quyết trong quản lý hoạt động tại cơ sở.
- Đề xuất các đơn vị thực hiện tốt; chấn chỉnh, rút kinh nghiệm về tổ chức đối với các cơ sở chưa thực hiện đúng quy định.

#### **II. CĂN CỨ PHÁP LÝ**

- Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 2 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;
- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;
- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, có hiệu lực kể từ ngày 20 tháng 11 năm 2018.
- Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;
- Thực hiện Công văn số 545/BGDĐT-GDTrH ngày 11 tháng 02 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường chỉ đạo đối với giáo dục phổ thông;

- Thực hiện Công văn số 674/SGDDĐT-VP ngày 15 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Thực hiện Công văn số 417/UBND-VX ngày 14 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân quận Tân Phú về việc triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn quận Tân Phú.

### **III. NỘI DUNG CỤ THỂ**

#### **1. Đối tượng kiểm tra**

Các trung tâm Ngoại ngữ-Tin học, Tư vấn du học, Trông giữ trẻ ngoài giờ học, Giáo dục kỹ năng sống và dạy thêm, học thêm trên địa bàn quận Tân Phú.

#### **2. Nội dung kiểm tra**

- Trường tiểu học, trung học cơ sở: báo cáo việc tổ chức quán triệt Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT đến cán bộ, giáo viên, người lao động nhà trường; Kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm trong nhà trường, danh sách giáo viên tham gia giảng dạy ngoài nhà trường.

- Đối với cơ sở giáo dục ngoài nhà trường: Giấy phép kinh doanh, Giấy phép hoạt động chuyên môn (nếu có), Biên bản an toàn PCCC, Giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm hoặc hợp đồng cung cấp suất ăn, Danh sách lao động và hợp đồng lao động, Danh sách học sinh đăng ký (ghi rõ học sinh đang học tại trường nào), điều kiện cơ sở vật chất.

#### **3. Đơn vị thực hiện**

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở quán triệt đến cán bộ, giáo viên, người lao động nhà trường, đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, người lao động nắm rõ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; Tổ chức việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các quy định khác của pháp luật có liên quan; Quản lý giáo viên đang dạy học tại nhà trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường (nếu có).

- Cơ sở giáo dục ngoài nhà trường chuẩn bị các giấy phép đăng ký hoạt động, an toàn phòng cháy chữa cháy (nếu có), danh sách và hồ sơ liên quan người tham gia giảng dạy (bằng cấp, giấy xác nhận của Hiệu trưởng, hợp đồng làm việc ...), hồ sơ tổ chức lớp học (Thời khóa biểu, phân công giáo viên dạy, danh sách học viên), niên yết lịch học và mức thu học phí.

- Ủy ban nhân dân phường tiến hành kiểm tra, rà soát tất cả các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường từ ngày 17/02/2025 đến ngày 21/02/2025; Tổng hợp báo cáo bằng văn bản gửi về Phòng Giáo dục và đào tạo trước ngày 25/02/2025 và gửi qua Email [nthuy.tanphu@tphcm.gov.vn](mailto:nthuy.tanphu@tphcm.gov.vn) (theo mẫu đính kèm); Đề cử nhân sự phụ trách, Công an phường phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra thực tế.

25,26/02/2025	Bà Huỳnh Thị Thanh Trúc - 0936013702 ĐD UBND Phường Sơn Kỳ; Công an phường Sơn Kỳ.	Phường Sơn Kỳ
27,28/02/2025	Bà Huỳnh Thị Thanh Trúc - 0936013702 ĐD UBND Phường Tân Quý; Công an phường Tân Quý.	Phường Tân Quý
25,26/02/2025	Ông Nguyễn Mạnh Hồng - 0903111963 ĐD UBND Phường Phú Thọ Hòa; Công an phường Phú Thọ Hòa	Phường Phú Thọ Hòa
27,28/02/2025	Ông Nguyễn Mạnh Hồng - 0903111963 ĐD UBND Phường Tân Thành; Công an phường Tân Thành.	Phường Tân Thành
25,26/02/2025	Bà Trần Thị Ngọc Tuyền - 0908509296 ĐD UBND Phường Phú Thạnh; Công an phường Phú Thạnh.	Phường Phú Thạnh
27,28/02/2025	Bà Trần Thị Ngọc Tuyền - 0908509296 ĐD UBND Phường Phú Trung; Công an phường Phú Trung.	Phường Phú Trung
25,26/02/2025	Bà Nguyễn Lan Ngọc Phụng ĐD UBND Phường Tây Thạnh; Công an phường Tây Thạnh.	Phường Tây Thạnh
Tháng 03	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trường Tiểu học, Trung học cơ sở.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc tổ chức hoạt động tại của các trung tâm Ngoại ngữ-Tin học, Tư vấn du học, Trông giữ trẻ ngoài giờ học, Giáo dục kỹ năng sống và dạy thêm, học thêm trên địa bàn quận Tân Phú, đề nghị các bộ phận, cá nhân, tổ chức có liên quan theo dõi thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- VP UBND/Q;
- UBND/ 11P;
- TT UBND/Q;
- Lưu: VT, Huy.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phan sĩ Đạt**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra; Phối hợp Ủy ban nhân dân phường và ban ngành liên quan kiểm tra thực tế từ ngày 24/02/2025 đến 28/02/2025; Tổng hợp báo cáo thường trực Ủy ban nhân dân quận, Sở Giáo dục và Đào tạo.

#### **IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

##### **1. Thành phần đoàn kiểm tra:**

- Ông Phan sĩ Đạt, Trưởng phòng, Phòng GD&ĐT, Trưởng đoàn.
- Ông Trần Nguyên Thụy, Phó trưởng phòng, Phòng GD&ĐT, Phó trưởng đoàn;
- Bà Lưu Thị Tố Lan, Phó trưởng phòng, Phòng GD&ĐT, Phó trưởng đoàn;
- Đại diện Ủy ban 11 phường, Thành viên;
- Ông Nguyễn Trước Huy, Chuyên viên, Phòng GD&ĐT, Thành viên;
- Ông Lô Quốc Khải, Chuyên viên, Phòng GD&ĐT, Thành viên;
- Ông Nguyễn Mạnh Hồng, Chuyên viên, Phòng GD&ĐT, Thành viên;
- Bà Huỳnh Thị Thanh Trúc, Chuyên viên, Phòng GD&ĐT, Thành viên;
- Bà Nguyễn Lan Ngọc Phượng, Chuyên viên, Phòng GD&ĐT, Thành viên;
- Bà Trần Thị Ngọc Tuyền, Chuyên viên, Phòng GD&ĐT, Thành viên;

##### **2. Lịch kiểm tra:**

<b>Thời gian</b>	<b>Thành phần đoàn kiểm tra</b>	<b>Địa bàn phường</b>
25,26/02/2025	Ông Nguyễn Trước Huy - 0903326287 ĐD UBND Phường Tân Thới Hòa; Công an phường Tân Thới Hòa	Phường Tân Thới Hòa
27,28/02/2025	Ông Nguyễn Trước Huy - 0903326287 ĐD UBND Phường Hiệp Tân; Công an phường Hiệp Tân.	Phường Hiệp Tân
25,26/02/2025	Ông Lô Quốc Khải - 0987319882 ĐD UBND Phường Tân Sơn Nhì; Công an Phường Tân Sơn Nhì.	Phường Tân Sơn Nhì
27,28/02/2025	Ông Lô Quốc Khải - 0987319882 ĐD UBND Phường Hòa Thạnh; Công an phường Hòa Thạnh.	Phường Hòa Thạnh



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Phú, ngày      tháng 02 năm 2025

KẾT QUẢ KIỂM TRA RÀ SOÁT CƠ SỞ GIÁO DỤC

I. DANH SÁCH CƠ SỞ:

STT	TÊN CƠ SỞ	ĐỊA ĐIỂM	ĐIỆN THOẠI	LOẠI HÌNH	SỐ GP KINH DOANH	SỐ GD HOẠT ĐỘNG	BIÊN BẢN PCCC	Nội dung giảng dạy
01	Cty A	123, đường...	'0902...	Tư vấn du học	4110.....	20.../SGDDT	Có	-
...								
...								

II. KIẾN NGHỊ:

.....

.....

Thủ trưởng đơn vị