

Số: /KH-GDDT

Tân Bình, ngày 31 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức buổi họp mặt trao quà Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 416/KH-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về chăm lo Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025,

Thực hiện Kế hoạch số 2051/KH-GDDT ngày 16 tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về kế hoạch chăm lo Tết cho giáo viên, bảo mẫu, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo có hoàn cảnh khó khăn của nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025,

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức buổi họp mặt trao quà Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 như sau:

I. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 8 giờ 00, ngày 08 tháng 01 năm 2025 (thứ Tư)
- Địa điểm: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình, số 97B Trường Chinh, Phường 12, quận Tân Bình, TPHCM (Hội trường 1- lầu 2)

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Giáo viên, bảo mẫu, nhân viên đang công tác tại các trường Mầm non, Tiểu học và THCS công lập có hoàn cảnh khó khăn đã được đơn vị đề nghị nhận quà Tết (*danh sách đính kèm*).

- Đại diện UBND quận Tân Bình, UBMTTQVN quận Tân Bình, Liên đoàn Lao động quận, Phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận Tân Bình,

- Đại diện Ban lãnh đạo các trường Mầm non, Tiểu học và THCS công lập.

III. CHƯƠNG TRÌNH BUỔI HỌP MẶT

- Văn nghệ đầu giờ (02 tiết mục của trường Mầm non 11 và Tuổi Xanh) .
- Tuyên bố lý do – Giới thiệu đại biểu.
- Nêu ý nghĩa của công tác chăm lo Tết cho người lao động có hoàn cảnh khó khăn.
- Phát biểu của lãnh đạo (nếu có)
- Phát biểu cảm tưởng của người lao động nhận quà Tết.
- Trao quà Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025
- Kết thúc buổi họp mặt.

IV. QUÀ TẾT

- Số tiền 500,000 đ/người (đơn vị tự trao tại trường)
- 01 phần quà của Phòng Giáo dục và Đào tạo, trị giá 100.000 đ (trao tại buổi họp mặt).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Xây dựng kế hoạch buổi họp mặt trao quà Tết, có bảng phân công nhiệm vụ cụ thể.
- Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ (*ưu tiên tiết mục múa*)
- Chuẩn bị danh sách 130 giáo viên, bảo mẫu nhân viên có hoàn cảnh khó khăn đề nghị nhận quà Tết.
- Chuẩn bị Thư mời (mời các Phòng ban và giáo viên, bảo mẫu và nhân viên).
- Nội dung phong họp mặt trao quà Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025
- Chuẩn bị số đeo, số ghế (bằng decal) .
- Chuẩn bị hội trường (âm thanh, bàn ghế, số ghế theo sơ đồ, bảng để bàn).
- Phân công người điểm danh, thu thư mời, cho ký nhận vào 02 danh sách lúc đầu giờ; 02 người điều động và sắp xếp trên sân khấu; 02 người bung khay quà.

2. Các đơn vị trường học

- Gửi danh sách 02 giáo viên, bảo mẫu và nhân viên có hoàn cảnh khó khăn và nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng hạn.
- Theo dõi, nhắc nhở cá nhân có liên quan tham dự buổi họp mặt đầy đủ và đúng thành phần.

Trên đây là Kế hoạch buổi họp mặt trao quà cho giáo viên, bảo mẫu, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025. Đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các CSGD công lập;
- CC Phòng GDDT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Văn Quang