

Số: /GDĐT
Về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1
năm học 2025 - 2026

Tân Bình, ngày 10 tháng 5 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học.

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 2514/SGDĐT-KTKĐ ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 08 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 các trường tiểu học công lập trên địa bàn quận Tân Bình năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tăng cường công tác vận động, tuyên truyền đảm bảo 100% trẻ em trong độ tuổi đi học đều được đến trường; tiếp tục duy trì mục tiêu 100% học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, tạo điều kiện tốt nhất để học sinh được rèn luyện và phát triển toàn diện về phẩm chất, năng lực theo đúng mục tiêu đề ra.

- Triển khai công tác tuyển sinh bậc học cấp Tiểu học theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), đảm bảo công bằng, minh bạch, đánh giá chính xác năng lực người học và phản ánh đúng chất lượng giảng dạy.

- Tiếp tục duy trì loại hình trường thực hiện nội dung giáo dục chất lượng cao, tiên tiến, hội nhập khu vực và quốc tế đối với trường Tiểu học Đồng Đa. Trường Tiểu học Hùng Vương xây dựng đề án và trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quyết định trường tiên tiến, hiện đại khi Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành tiêu chí trường tiên tiến hiện đại.

- Tiếp tục duy trì và mở rộng tuyển sinh cho các chương trình/lớp giảng dạy môn Toán và Khoa học bằng tiếng Anh theo chương trình tích hợp Anh và Việt Nam (Đề án 5695) và các chương trình được phê duyệt khác; đồng thời khuyến khích các trường Tiểu học đẩy mạnh phát triển các lớp tăng cường tiếng Anh, ngoại ngữ hai, nhằm mục tiêu xây dựng nguồn nhân lực chất lượng cao có khả năng giao tiếp đa ngôn ngữ, đáp ứng hiệu quả các yêu cầu ngày càng cao của quá trình hội nhập quốc tế.

- Sử dụng kết quả của Đề án 06, kết hợp hệ thống Bản đồ số dùng chung của Thành phố, nhằm xác định chính xác dữ liệu nơi ở hiện tại thực tế của học sinh thông qua mã định danh độ tuổi tuyển sinh và thực hiện theo Kế hoạch tuyển sinh của quận.

7. Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh khai báo thông tin đầy đủ tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn> (gọi chung là hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục Thành phố). Công tác khai báo, rà soát thông tin học sinh phải thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.

8. Tiếp tục duy trì và phát triển hình thức đăng ký, nộp hồ sơ tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1.

9. Thông tin nơi ở hiện tại của học sinh (bao gồm “mối quan hệ với chủ hộ” và thông tin liên quan) xác định qua ứng dụng định danh điện tử (VNEID) của cha, mẹ học sinh hoặc người giám hộ hợp pháp, phải khai báo trong khung thời gian rà soát dữ liệu, đảm bảo hạn chế tối đa hồ sơ giấy. Trường hợp đặc biệt, thực hiện theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp, đồng thời phải khai báo trên hệ thống và lưu trữ đầy đủ minh chứng tại Phòng GDĐT.

II. TUYỂN SINH VÀO LỚP 1

1. Tuyển sinh lớp 1

- Phần đầu đạt mục tiêu huy động 100% trẻ 06 tuổi (sinh năm 2019) đang sinh sống thực tế trên địa bàn quận vào học lớp 1, trong đó thông tin tuyển sinh được trích xuất từ hệ thống CSDL ngành giáo dục Thành phố và được Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp phê duyệt.

- Công tác đăng ký tuyển sinh được thực hiện trực tuyến tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> (gọi chung là trang tuyển sinh của Thành phố), thông qua mã định danh của học sinh và tuân thủ theo hướng dẫn của Sở GDĐT, thông tin sử dụng trong tuyển sinh đảm bảo trích xuất 100% từ hệ thống CSDL ngành giáo dục Thành phố.

- Không giải quyết các trường hợp học sinh học sớm trước tuổi và các trường hợp không có tên trên hệ thống CSDL ngành giáo dục Thành phố.

- Không nhận học sinh ngoài danh sách nếu chưa nhận đủ số lượng học sinh theo danh sách phân bổ của Ban Chỉ đạo Tuyển sinh quận Tân Bình. Trường hợp nhận học sinh ngoài danh sách sẽ do Ban Chỉ đạo Tuyển sinh quận xem xét, quyết định.

2. Quy trình tuyển sinh

+ **Đối tượng 1:** ưu tiên tuyển sinh cho các trường hợp học sinh có “*nơi ở hiện tại*” thuộc địa bàn và trong độ tuổi quy định.

+ **Đối tượng 2:** học sinh có nguyện vọng học tại khu vực không thuộc địa bàn cư trú thực tế.

* Đối với đối tượng 2, Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp quận sẽ xem xét ưu tiên xét tuyển theo thứ tự các trường hợp đặc thù của mỗi khu vực như:

(1) Học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại địa bàn (giáo viên, công chức, viên chức đang công tác tại cơ quan, trường học trên địa bàn quận; các cơ quan khác trên địa bàn quận).

(2) Học sinh thuộc các trường hợp đặc thù của địa phương.

(3) Học sinh có “nơi ở hiện tại” theo VNeID thuộc các khu vực ranh giới giữa các quận giáp ranh với quận Tân Bình.

(4) Học sinh chuyển tỉnh.

Các trường hợp không thuộc diện ưu tiên sẽ được xem xét sau cùng, dựa trên chỉ tiêu còn lại của các trường và quyết định của Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp.

4. Chương trình ngoại ngữ (tiếng Anh, tiếng Pháp)

a) Tuyển sinh lớp 1 tăng cường tiếng Anh

- 26 trường tiểu học trên địa bàn quận tổ chức dạy tăng cường tiếng Anh cho học sinh lớp 1 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và lộ trình riêng của Thành phố.

- Đối với các loại hình lớp học tăng cường tiếng Anh, hằng năm, Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm xem xét đưa ra khỏi loại hình này các học sinh không theo kịp chương trình và tổ chức khảo sát tuyển bổ sung nhưng phải đảm bảo sĩ số không vượt quá quy định.

b) Tuyển sinh lớp 1 tăng cường tiếng Pháp

- Chỉ tiêu: 01 lớp với 40 học sinh tại trường Tiểu học Trần Quốc Toàn.

- Điều kiện: Đạt yêu cầu qua đợt khảo sát khả năng học ngoại ngữ.

- Thời gian và địa điểm tổ chức khảo sát: Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn (thực hiện theo hướng dẫn của Phòng GDĐT).

- Trường xây dựng kế hoạch gửi về Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp.

- Đối với các loại hình lớp học tăng cường tiếng Pháp, hằng năm, Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm xem xét đưa ra khỏi loại hình này các học sinh không theo kịp chương trình và tổ chức khảo sát tuyển bổ sung nhưng phải đảm bảo sĩ số không vượt quá quy định.

5. Tuyển sinh vào lớp 1 Chương trình Dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh tích hợp theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố

- Tiếp tục thực hiện chương trình tích hợp tại 07 trường tiểu học: Lê Văn Sĩ, Nguyễn Thanh Tuyên, Đồng Đa, Trần Quốc Tuấn, Tân Trụ, Nguyễn Văn Trỗi, Hùng Vương.

- Học sinh tham dự chương trình tích hợp trên tinh thần đăng ký tự nguyện và không tổ chức khảo sát đầu vào.

- Các đơn vị nhằm đảm bảo đủ cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và thực hành thí nghiệm cho các lớp thực hiện Chương trình Dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh tích hợp theo quy định của Sở GDĐT.

- Tổ chức dạy Chương trình tiếng Anh theo Đề án 5695 cho học sinh lớp 1 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và lộ trình riêng của Thành phố (theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam” tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh).

- Sĩ số học sinh: không quá 35 học sinh/lớp.

- Học sinh tham dự chương trình tích hợp trên tinh thần đăng ký tự nguyện và không tổ chức khảo sát đầu vào.

6. Tuyển sinh vào lớp 1 tại trường Tiểu học thực hiện “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”

- Trường Tiểu học Đồng Đa đảm bảo triển khai nghiêm túc, đầy đủ Bộ tiêu chuẩn đã được ban hành và tuân thủ chặt chẽ các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Trường Tiểu học Hùng Vương xây dựng đề án và trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quyết định trường tiên tiến, hiện đại khi Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành tiêu chí trường tiên tiến hiện đại.

- Việc tuyển sinh thực hiện theo Kế hoạch tuyển sinh của Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp và theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Sĩ số học sinh/lớp không quá 35 học sinh/lớp.

III. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

1. Mỗi trường Tiểu học thành lập một Hội đồng tuyển sinh do Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận ra quyết định thành lập gồm:

- Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng.

- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng.

- Thư ký: Thư ký Hội đồng trường hoặc chọn trong các tổ trưởng chuyên môn.

- Ủy viên: Chủ tịch công đoàn cơ sở, Tổng phụ trách Đội và chọn trong các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy các môn học có kinh nghiệm, có phẩm chất đạo đức tốt và có tinh thần trách nhiệm cao.

2. Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ

- Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh của Ủy ban nhân dân quận xây dựng Kế hoạch tuyển sinh của trường.

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ nhập học của học sinh (nếu có).

- Biên bản xét duyệt hồ sơ tuyển sinh.

- Thực hiện công văn bổ sung chỉ tiêu gửi về Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận (thành phần hồ sơ theo quy định) (nếu có).

- Lập danh sách học sinh đã làm thủ tục nhập học lớp 1 trình Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận phê duyệt.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp quận thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Ban hành hướng dẫn các trường tiểu học thuộc phạm vi quản lý thực hiện công tác tuyển sinh.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các trường tiểu học để thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch tuyển sinh đầu cấp của quận; phê duyệt kết quả tuyển sinh thuộc phạm vi quản lý.

- Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện công tác đăng ký và nộp hồ sơ trực tuyến trên trang tuyển sinh của Thành phố tại địa chỉ **<https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>**. Tuyệt đối không tạo các cổng đăng ký khác hoặc hướng dẫn thực hiện quy trình đăng ký khác theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Chỉ đạo và kiểm tra các trường tiểu học thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch tuyển sinh của quận. Đối với các trường hợp thông tin “nơi ở hiện tại” không thống nhất với VNEID, Phòng GDĐT tham mưu Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo Ủy ban nhân dân phường, cán bộ phổ cập, cán bộ khu phố và công an địa phương tiến hành rà soát, đảm bảo tính chính xác trước khi cập nhật vào hệ thống.

- Phòng GDĐT chịu trách nhiệm bổ sung, kiểm tra và điều chỉnh thông tin cho học sinh thay đổi nơi ở hiện tại sau thời gian rà soát theo kế hoạch tuyển sinh của Sở GDĐT (bao gồm học sinh chuyển tỉnh). Việc điều chỉnh phải có lý do chính đáng, khách quan, hồ sơ minh chứng hợp lệ (lưu tại Phòng GDĐT), được Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp phê duyệt và cập nhật trực tuyến trên hệ thống của Sở GDĐT.

- Hướng dẫn các trường tư thục trên địa bàn thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng quy định. Phòng GDĐT chịu trách nhiệm kiểm tra, đảm bảo tuyển sinh tại các trường tư thục đều phải được đăng ký trên hệ thống tuyển sinh của Thành phố và văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Công tác phân bổ học sinh vào các trường phải phù hợp với nhân sự và cơ sở vật chất hiện có của các đơn vị thực hiện mục tiêu đảm bảo quyền lợi học sinh, hỗ trợ đơn vị thực hiện hiệu quả chương trình GDPT 2018 cùng kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt.

- Phối hợp Công an 15 phường xác minh làm rõ tình trạng cư trú thực tế trên địa bàn để xác định đối tượng được tuyển sinh.

- Phối hợp Ủy ban nhân dân 15 phường và các cơ sở giáo dục tổ chức tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh Kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026.

- Phối hợp Ủy ban nhân dân 15 phường công bố công khai việc phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh trẻ vào lớp 1, hồ sơ tuyển sinh tại các trường tiểu học trên địa bàn.

- Chỉ đạo các trường thực hiện tốt công tác cơ sở dữ liệu trên hệ thống dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo chính xác.

- Tổ chức triển khai quán triệt cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên về việc chấp hành quy định tuyển sinh. Triển khai kế hoạch tuyển sinh của quận cho từng bậc học và chỉ đạo thành lập Hội đồng tuyển sinh trường để thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch.

- Tổ chức triển khai và tập huấn phần mềm tuyển sinh trực tuyến cho Lãnh đạo Ủy ban nhân dân 15 phường, chuyên trách Phổ cập giáo dục 15 phường, Hiệu trưởng và nhân viên các trường mầm non, tiểu học.

- Chỉ đạo các trường tiểu học thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh theo đúng yêu cầu đề ra, đảm bảo chính xác, công bằng.

- Phối hợp tổ chức kiểm tra, đôn đốc các trường thực hiện tốt công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 theo đúng tiến độ. Theo dõi chặt chẽ tình hình tuyển sinh của từng trường để kịp thời điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh phù hợp với tình hình thực tế. Tham mưu Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp quận xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định công tác tuyển sinh.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân 15 phường

- Thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường, đồng thời công khai lịch tiếp công dân, giải đáp thắc mắc đến người dân về việc tuyển sinh nhằm hạn chế các khiếu nại, đơn thư của người dân về công tác tuyển sinh.

- Chỉ đạo chuyên trách phụ trách giáo dục, trưởng khu phố thực hiện thống kê và tổng hợp danh sách trẻ 6 tuổi cư trú trên địa bàn, phối hợp công an địa phương xác minh tính chính xác về thông tin nơi ở hiện tại thực tế theo danh sách đã tổng hợp, không yêu cầu cha mẹ học sinh nộp các giấy tờ xác minh.

- Chỉ chuyên trách phụ trách giáo dục, trưởng khu phố thực hiện kiểm tra, xác minh các trường hợp điều chỉnh thông tin sau thời gian kết thúc rà soát dữ liệu theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Việc điều chỉnh phải đảm bảo có lý do chính đáng, khách quan và đầy đủ hồ sơ minh chứng, tránh tình trạng thay đổi hàng loạt. Chỉ đạo triển khai công tác phối hợp chặt chẽ giữa Ủy ban nhân dân phường và các cơ sở giáo dục có tuyển sinh trên địa bàn, nhằm đa dạng hóa, tối ưu hóa các hình thức hỗ trợ người dân thông qua nhiều phương thức như tư vấn trực tiếp, hỗ trợ trực tuyến, phát hành tài liệu hướng dẫn, và phổ biến thông tin qua các phương tiện truyền thông đại chúng.

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi đến nhân dân địa phương về thời gian điều tra, lập danh sách, các thủ tục và thời gian đăng ký nhập học... (thông qua bản tin phường, thông báo, họp khu phố...) để vận động, hỗ trợ và tạo điều kiện cho trẻ đến trường.

- Phối hợp các trường tiểu học trên địa bàn phường để tuyên truyền công tác tuyển sinh trực tuyến và mô hình dạy học của trường đến cha mẹ học sinh.

- Cấp giấy gọi trẻ cho trẻ 6 tuổi (nếu có).

- Chịu trách nhiệm về danh sách trẻ 6 tuổi vào lớp 1 phân bổ vào các trường tiểu học theo phân bổ chỉ tiêu của Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận.

- Ủy ban nhân dân phường cấp giấy chứng nhận khuyết tật đúng với mức độ và dạng khuyết tật của học sinh làm căn cứ thực hiện chế độ ưu tiên trong tuyển sinh. Việc đánh giá cần tuân thủ nguyên tắc vừa đảm bảo quyền lợi cho học sinh, vừa đảm bảo tính chính xác, công bằng, minh bạch, đồng thời phải lưu trữ đầy đủ hồ sơ minh chứng phục vụ công tác kiểm tra sau này.

- Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường nộp danh sách trẻ vào lớp 1 theo phân bổ chỉ tiêu của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận (bản pdf và file mềm).

3. Đề nghị Công an 15 phường

- Ưu tiên hỗ trợ, phối hợp trong việc xác thực các trường hợp dữ liệu tuyển sinh còn sai sót so với dữ liệu dân cư quốc gia. Đặc biệt đối với trường hợp cần xác minh mã định danh hoặc nơi ở hiện tại theo mã định danh để phục vụ công tác phân bổ trẻ về đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh đã quy định.

- Chịu trách nhiệm làm rõ tình trạng cư trú trên địa bàn để xác định đối tượng được tuyển sinh. Kiểm tra, cấp xác nhận cư trú thực tế đúng quy định (nếu có).

4. Các trường mầm non

- Hội đồng tuyển sinh các trường công khai lịch tiếp công dân, giải đáp các thắc mắc của cha mẹ học sinh về kế hoạch tuyển sinh của trường nhằm hạn chế khiếu nại của cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Tổ chức triển khai, quán triệt về mục đích, yêu cầu, nội dung hướng dẫn công tác tuyển sinh của Phòng Giáo dục và Đào tạo cho tập thể sư phạm nhà trường.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường, Công an phường làm rõ tình trạng cư trú trên địa bàn để xác định đối tượng được tuyển sinh.

- Thông báo công khai tại trường phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh do Ủy ban nhân dân quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh; giải đáp thắc mắc của cha mẹ (người giám hộ) về công tác tuyển sinh.

- Hiệu trưởng các trường mầm non tổ chức họp toàn thể cha mẹ trẻ lớp 5 tuổi, phải đảm bảo 100% cha mẹ trẻ (người giám hộ) dự họp, triển khai hướng dẫn thật kỹ về các nội dung sau:

- + Văn bản hướng dẫn, các quy định về tiêu chí tuyển sinh.
- + Xem thông tin tuyển sinh theo phân bổ chỉ tiêu.
- + Việc rút hồ sơ chuyển trường ra khỏi quận.
- + Lắng nghe và giải đáp những thắc mắc của cha mẹ trẻ liên quan đến công tác tuyển sinh.
- + Cha mẹ trẻ cung cấp đầy đủ số điện thoại di động.
- Kiểm tra và cập nhật đầy đủ danh sách trẻ trên hệ thống thông tin quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Các trường tiểu học

- Căn cứ kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 – 2026 của Ủy ban nhân dân quận, các văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển sinh tại đơn vị.

- Tổ chức triển khai, quán triệt về mục đích, yêu cầu, nội dung hướng dẫn tuyển sinh của Phòng Giáo dục và Đào tạo, kế hoạch công tác tuyển sinh của trường cho tập thể sư phạm nhà trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường, đồng thời công khai lịch tiếp công dân, giải đáp thắc mắc đến cha mẹ trẻ vào lớp 1 về việc tuyển sinh nhằm hạn chế các khiếu nại, đơn thư của cha mẹ trẻ về công tác tuyển sinh.

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.

- Hội đồng tuyển sinh các trường công khai lịch tiếp công dân, giải đáp các thắc mắc của cha mẹ học sinh về kế hoạch tuyển sinh của trường nhằm hạn chế khiếu nại của cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm công tác hướng dẫn cha mẹ học sinh tìm hiểu thông tin về chương trình, loại hình học tập của từng đơn vị để lựa chọn nguyện vọng phù hợp. Đồng thời công khai đầy đủ phương án tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử, bao gồm quy trình đăng ký, trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, số điện thoại đường dây nóng và các thông tin cần thiết khác liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Tại mỗi đơn vị phải bố trí khu vực và đội ngũ hỗ trợ công tác tuyển sinh trực trong suốt giai đoạn tuyển sinh theo giờ hành chính. Bố trí thiết bị, dụng cụ và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm rõ quy trình tuyển sinh nhằm hướng dẫn hỗ trợ các trường hợp khó khăn hoặc chưa có kinh nghiệm trong việc tiếp cận công nghệ.

- Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện công tác đăng ký và nộp hồ sơ trực tuyến trên trang tuyển sinh của Thành phố tại địa chỉ: **<https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>**. Tuyệt đối không tạo các trang đăng ký khác hoặc hướng dẫn thực hiện quy trình đăng ký khác theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thông báo công khai tại trường chỉ tiêu tuyển sinh do do Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh; giải đáp thắc mắc của cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Các trường tiểu học chịu trách nhiệm hỗ trợ, hướng dẫn quy trình, cách thức đăng ký tuyển sinh tại đơn vị mình.

- Kiểm tra và cập nhật đầy đủ danh sách học sinh đầu cấp và cuối cấp trên hệ thống thông tin quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ sở dữ liệu của ngành Giáo dục.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 10 tháng 5 năm 2025: Phòng GDĐT ban hành văn bản hướng dẫn dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 – 2026.

- Trước ngày 17 tháng 5 năm 2025: Các trường tiểu học xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển sinh đầu cấp của đơn vị năm học 2025 – 2026. Công khai kế hoạch tuyển sinh của đơn vị trên cổng thông tin điện tử.

- Từ ngày 15 tháng 5 năm 2025 đến chậm nhất 17 giờ 00 ngày 19 tháng 5 năm 2025:

+ Cha mẹ học sinh xác nhận đối tượng tuyển sinh và khu vực muốn nộp hồ sơ trên hệ thống tuyển sinh của Thành phố.

+ Thực hiện đăng ký tại trang thông tin tuyển sinh đầu cấp Thành phố:
<http://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

- Từ ngày 26 tháng 5 năm 2025 chậm nhất đến 17 giờ 00 ngày 29 tháng 5 năm 2025:

+ Hướng dẫn và tổ chức cho cha mẹ học sinh đăng ký tham gia chương trình tiếng Pháp của trường Tiểu học Trần Quốc Toàn theo Kế hoạch tuyển sinh của trường.

+ Thực hiện đăng ký tại trang thông tin tuyển sinh đầu cấp Thành phố:
<http://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

- Ngày 27 tháng 5 năm 2025: Hội đồng tuyển sinh phường nộp danh sách trẻ vào lớp 1 theo phân bổ chỉ tiêu của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận (bản pdf và file mềm).

- Ngày 30 tháng 5 năm 2025 chậm nhất đến 17 giờ 00 ngày 04 tháng 6 năm 2025: Phòng GDĐT xét và công bố kết quả tuyển sinh chương trình tiếng Pháp của trường Tiểu học Trần Quốc Toàn. Đồng thời đồng bộ dữ liệu lên trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố.

- Từ ngày 05 tháng 6 năm 2025 đến ngày 10 tháng 6 năm 2025: Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn tổ chức tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn cha mẹ học sinh trúng tuyển chương trình tiếng Pháp vào xác nhận trực tuyến tại trang tuyển sinh Thành phố.

- Từ ngày 11 tháng 6 năm 2025 đến ngày 13 tháng 6 năm 2025: Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn báo cáo số liệu tuyển sinh chương trình tiếng Pháp về Phòng GDĐT.

- Từ ngày 16 tháng 6 năm 2025 chậm nhất đến ngày 20 tháng 6 năm 2025: Hướng dẫn, tổ chức cho cha mẹ học sinh xác nhận nộp hồ sơ vào các trường tiểu học **theo dữ liệu đã được Phòng GDĐT cập nhật** trên trang tuyển sinh của Thành phố.

Lưu ý: cha mẹ học sinh cũng có thể đăng ký đối tượng 2.

- Từ ngày 23 tháng 6 năm 2025 chậm nhất đến 17 giờ 00 ngày 25 tháng 6 năm 2025:

+ Phòng GDĐT chuyển danh sách học sinh đã xác nhận nhập học đến các trường tiểu học.

+ Phòng GDĐT xét tuyển cha mẹ học sinh đăng ký dạng đối tượng 2 và cập nhật dữ liệu lên trang tuyển sinh Thành phố.

- Ngày 25 tháng 6 năm 2025 đến ngày 26 tháng 6 năm 2025: Các trường Tiểu học gửi danh sách bổ sung chỉ tiêu về Ban Chỉ đạo tuyển sinh thông qua Phòng GDĐT.

- Ngày 26 tháng 6 năm 2025 đến ngày 27 tháng 6 năm 2025: Phòng GDĐT xét tuyển học sinh đăng ký đối tượng 2, đối tượng được bổ sung chỉ tiêu và cập nhật dữ liệu lên trang tuyển sinh Thành phố.

- Ngày 27 tháng 6 năm 2025 đến ngày 29 tháng 6 năm 2025:

+ Thông báo cho cha mẹ học sinh truy cập hệ thống để xem kết quả diện đối tượng 2, đối tượng được bổ sung chỉ tiêu và xác nhận nhập học.

+ Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển đối tượng 2, đối tượng được bổ sung chỉ tiêu vào các trường.

- Từ ngày 30 tháng 6 năm 2025:

+ Các trường tổng hợp kết quả và tiến hành tổng kết công tác tuyển sinh, sau đó gửi báo cáo lên Phòng GDĐT để tổng hợp.

+ Phòng GDĐT thay mặt Ban Chỉ đạo Tuyển sinh phê duyệt kết quả tuyển sinh của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

Trên đây là hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 – 2026 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình. Đề nghị thủ trưởng các đơn vị liên quan triển khai và nghiêm túc thực hiện theo đúng nội dung hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTQU;
- TTUB: CT, PCT/VX;
- VPUB: CVP, PCVP/VX;
- P.GD&ĐT: BLĐ;
- UBND, Công an 15 phường;
- Các trường MN, Tiểu học (CL);
- Lưu: VT, Thảo.

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Văn Quang