

Số: /GDĐT
Về việc hướng dẫn huy động trẻ 5 tuổi
vào lớp Lá năm học 2025 - 2026

Tân Bình, ngày 10 tháng 5 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non.

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 2514/SGDĐT-KTKĐ ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 08 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình hướng dẫn huy động trẻ 5 tuổi vào trường mầm non trên địa bàn quận Tân Bình năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Triển khai công tác tuyển sinh bậc học Mầm non theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), đảm bảo công bằng, minh bạch, đánh giá chính xác năng lực người học và phản ánh đúng chất lượng giảng dạy.

- Tiếp tục duy trì loại hình trường thực hiện nội dung giáo dục chất lượng cao, tiên tiến, hội nhập khu vực và quốc tế đối với trường Mầm non 14. Trường Mầm non Sơn Ca xây dựng đề án và trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quyết định trường tiên tiến, hiện đại khi Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành tiêu chí trường tiên tiến hiện đại.

4. Đảm bảo 100% trẻ 5 tuổi trong độ tuổi tuyển sinh đều được khai báo thông tin đầy đủ tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn> (gọi chung là hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục Thành phố). Công tác khai báo, rà soát thông tin trẻ 5 tuổi phải thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.

5. Thông tin nơi ở hiện tại của trẻ 5 tuổi (bao gồm “mối quan hệ với chủ hộ” và thông tin liên quan) xác định qua ứng dụng định danh điện tử (VNEID) của cha mẹ trẻ phải khai báo trong khung thời gian rà soát dữ liệu, đảm bảo hạn chế tối đa hồ sơ giấy. Trường hợp đặc biệt, thực hiện theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp, đồng thời phải khai báo trên hệ thống và lưu trữ đầy đủ minh chứng tại Phòng GDĐT.

II. TUYỂN SINH TRẺ 5 TUỔI

1. Tuyển sinh trẻ 5 tuổi

- Huy động 100% trẻ 5 tuổi (sinh năm 2020) trong diện đi học đang cư trú trên địa bàn quận vào các trường mầm non.

- Đối tượng tuyển sinh trẻ 5 tuổi, trong đó:

+ Trẻ 5 tuổi đang theo học tại các trường mầm non trên địa bàn quận được huy động vào lớp Lá.

+ Trẻ 5 tuổi chưa đi học mầm non được UBND phường huy động vào lớp Lá.

Lưu ý: Các cơ sở giáo dục Mầm non ngoài công lập nhận trẻ 5 tuổi phải đảm bảo số giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi đạt yêu cầu chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chăm sóc giáo dục trẻ mẫu giáo 5 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

2. Tuyển sinh lớp Lá tại trường Mầm non thực hiện “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”

- Trường Mầm non 14 tiếp tục thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

- Trường Mầm non Sơn Ca xây dựng đề án và trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quyết định trường tiên tiến, hiện đại khi Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành tiêu chí trường tiên tiến hiện đại.

III. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

1. Mỗi trường Mầm non thành lập một Hội đồng tuyển sinh do Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận ra quyết định thành lập gồm:

- Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng.

- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng.

- Thư ký: Thư ký Hội đồng trường hoặc chọn trong các tổ trưởng chuyên môn.

- Ủy viên: Chủ tịch công đoàn cơ sở và chọn trong các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt và có tinh thần trách nhiệm cao.

2. Hội đồng Tuyển sinh có nhiệm vụ

- Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh của Ủy ban nhân dân quận xây dựng Kế hoạch tuyển sinh của trường.

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ nhập học của học sinh (nếu có).

- Biên bản xét tuyển sinh.

- Thực hiện công văn bổ sung chỉ tiêu gửi về Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận (thành phần hồ sơ theo quy định) (nếu có).

- Lập danh sách học sinh đã làm thủ tục nhập học trình Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận phê duyệt.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Ban hành hướng dẫn các trường mầm non thuộc phạm vi quản lý thực hiện công tác tuyển sinh.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các trường mầm non để thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch tuyển sinh đầu cấp của quận; phê duyệt kết quả tuyển sinh thuộc phạm vi quản lý.

- Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ trẻ thực hiện công tác đăng ký và nộp hồ sơ trực tuyến trên trang tuyển sinh của Thành phố tại địa chỉ **<https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>**. Tuyệt đối không tạo các cổng đăng ký khác hoặc hướng dẫn thực hiện quy trình đăng ký khác theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai duy trì và phát triển mô hình tuyển sinh đầu cấp của Sở GDĐT, nhằm đảm bảo tính hiệu quả và đồng bộ trong công tác tuyển sinh trên địa bàn. Đảm bảo 100% trẻ được đăng ký đúng thời hạn tại trang tuyển sinh của Thành phố. Nghiêm cấm yêu cầu cha mẹ trẻ nộp hồ sơ giấy trong quá trình đăng ký và xác nhận.

- Phối hợp Công an 15 phường xác minh làm rõ tình trạng cư trú thực tế trên địa bàn để xác định đối tượng được tuyển sinh.

- Phối hợp Ủy ban nhân dân 15 phường và các trường mầm non tổ chức tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026.

- Phối hợp Ủy ban nhân dân 15 phường công bố công khai việc phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh mầm non 5 tuổi và hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non trên địa bàn.

- Chỉ đạo các trường thực hiện tốt công tác cơ sở dữ liệu trên hệ thống dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo chính xác.

- Tổ chức triển khai quán triệt cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên về việc chấp hành quy định tuyển sinh. Triển khai kế hoạch tuyển sinh của quận đến các trường mầm non và chỉ đạo thành lập Hội đồng tuyển sinh trường để thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch.

- Tổ chức triển khai và tập huấn phần mềm tuyển sinh trực tuyến cho Lãnh đạo Ủy ban nhân dân 15 phường, chuyên trách Phổ cập giáo dục 15 phường, Hiệu trưởng và nhân viên các trường mầm non.

- Chỉ đạo các trường mầm non thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh theo đúng yêu cầu đề ra, đảm bảo chính xác, công bằng.

- Phối hợp tổ chức kiểm tra, đôn đốc các trường thực hiện tốt công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 theo đúng tiến độ. Theo dõi chặt chẽ tình hình tuyển sinh của từng trường để kịp thời điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh phù hợp với tình hình thực tế. Tham mưu Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định công tác tuyển sinh.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân 15 phường

- Thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường, đồng thời công khai lịch tiếp công dân, giải đáp thắc mắc đến cha mẹ trẻ 5 tuổi về việc tuyển sinh nhằm hạn chế các khiếu nại, đơn thư của cha mẹ trẻ về công tác tuyển sinh.

- Chỉ đạo chuyên trách phụ trách giáo dục, trưởng khu phố thực hiện thống kê và tổng hợp danh sách trẻ 5 tuổi cư trú trên địa bàn, phối hợp công an địa phương xác minh tính chính xác về thông tin nơi ở hiện tại thực tế theo danh sách đã tổng hợp, không yêu cầu cha mẹ trẻ nộp các giấy tờ xác minh.

- Chỉ đạo chuyên trách phụ trách giáo dục, trưởng khu phố thực hiện kiểm tra, xác minh các trường hợp điều chỉnh thông tin sau thời gian kết thúc rà soát dữ liệu theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Việc điều chỉnh phải đảm bảo có lý do chính đáng, khách quan và đầy đủ hồ sơ minh chứng, tránh tình trạng thay đổi hàng loạt. Chỉ đạo triển khai công tác phối hợp chặt chẽ giữa Ủy ban nhân dân phường và các trường mầm non có tuyển sinh trên địa bàn, nhằm đa dạng hóa, tối ưu hóa các hình thức hỗ trợ người dân thông qua nhiều phương thức như tư vấn trực tiếp, hỗ trợ trực tuyến, phát hành tài liệu hướng dẫn, và phổ biến thông tin qua các phương tiện truyền thông đại chúng.

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi đến nhân dân địa phương về thời gian điều tra, lập danh sách, các thủ tục và thời gian đăng ký nhập học... (thông qua bản tin phường, thông báo, họp khu phố...).

- Cấp giấy gọi trẻ cho trẻ 5 tuổi (nếu có).

- Ủy ban nhân dân phường cấp giấy chứng nhận khuyết tật đúng với mức độ và diện khuyết tật của trẻ làm căn cứ thực hiện chế độ ưu tiên trong tuyển sinh. Việc đánh giá cần tuân thủ nguyên tắc vừa đảm bảo quyền lợi cho trẻ, vừa đảm bảo tính chính xác, công bằng, minh bạch, đồng thời phải lưu trữ đầy đủ hồ sơ minh chứng phục vụ công tác kiểm tra sau này.

- Phối hợp các trường mầm non trên địa bàn phường để tuyên truyền công tác tuyển sinh trực tuyến và mô hình dạy học của trường đến cha mẹ trẻ.

- Chịu trách nhiệm về danh sách huy động trẻ 5 tuổi vào các trường mầm non theo phân bổ chỉ tiêu của Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận.

3. Đề nghị Công an 15 phường

- Ưu tiên hỗ trợ, phối hợp trong việc xác thực các trường hợp dữ liệu tuyển sinh còn sai sót so với dữ liệu dân cư quốc gia. Đặc biệt đối với trường hợp cần xác minh mã định danh hoặc nơi ở hiện tại theo mã định danh để phục vụ công tác phân bổ trẻ về đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh đã quy định.

- Chịu trách nhiệm làm rõ tình trạng cư trú trên địa bàn để xác định đối tượng được tuyển sinh. Kiểm tra, cấp xác nhận cư trú thực tế đúng quy định (nếu có).

4. Các trường mầm non có tham gia tuyển sinh

- Căn cứ kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 – 2026 của Ủy ban nhân dân quận, các văn bản hướng dẫn của

Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển sinh tại đơn vị.

- Tổ chức triển khai, quán triệt về mục đích, yêu cầu, nội dung hướng dẫn tuyển sinh của Phòng Giáo dục và Đào tạo, kế hoạch công tác tuyển sinh của trường cho hội đồng giáo dục nhà trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường, đồng thời công khai lịch tiếp công dân, giải đáp thắc mắc đến cha mẹ trẻ 5 tuổi về việc tuyển sinh nhằm hạn chế các khiếu nại, đơn thư của cha mẹ trẻ về công tác tuyển sinh.

- Thông báo công khai tại trường chỉ tiêu tuyển sinh do Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp quy định; các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh; giải đáp thắc mắc của cha mẹ trẻ về công tác tuyển sinh.

- Tuyển sinh trẻ khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.

- Thực hiện nghiêm công tác hướng dẫn cha mẹ trẻ tìm hiểu thông tin về chương trình, loại hình học tập của từng đơn vị để lựa chọn nguyện vọng phù hợp. Đồng thời công khai đầy đủ phương án tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử, bao gồm quy trình đăng ký, trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, số điện thoại đường dây nóng và các thông tin cần thiết khác liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Tại mỗi đơn vị phải bố trí khu vực và đội ngũ hỗ trợ công tác tuyển sinh trực trong suốt giai đoạn tuyển sinh theo giờ hành chính. Bố trí thiết bị, dụng cụ và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm rõ quy trình tuyển sinh nhằm hướng dẫn hỗ trợ các trường hợp khó khăn hoặc chưa có kinh nghiệm trong việc tiếp cận công nghệ.

- Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ trẻ thực hiện công tác đăng ký và nộp hồ sơ trực tuyến trên trang tuyển sinh của Thành phố tại địa chỉ: **<https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>**. Tuyệt đối không tạo các trang đăng ký khác hoặc hướng dẫn thực hiện quy trình đăng ký khác theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 10 tháng 5 năm 2025: Phòng GDĐT ban hành văn bản hướng dẫn dẫn huy động trẻ 5 tuổi vào trường mầm non trên địa bàn quận Tân Bình năm học 2025 – 2026.

- Trước ngày 17 tháng 5 năm 2025: Các trường mầm xây dựng và triển khai kế hoạch huy động trẻ 5 tuổi vào lớp Lá năm học 2025 – 2026. Công khai kế hoạch huy động trẻ 5 tuổi vào lớp Lá của các cơ sở giáo dục trên cổng thông tin điện tử.

- Từ ngày 15 tháng 5 năm 2025 đến chậm nhất 17 giờ 00 ngày 19 tháng 5 năm 2025:

- + Cha mẹ trẻ xác nhận đối tượng tuyển sinh và khu vực muốn nộp hồ sơ trên hệ thống tuyển sinh của Thành phố.

- + Thực hiện đăng ký tại trang thông tin tuyển sinh đầu cấp Thành phố: **<http://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>**.

- Ngày 27 tháng 5 năm 2025: Hội đồng tuyển sinh phường gửi danh sách huy động trẻ 5 tuổi vào lớp Lá theo phân bổ chỉ tiêu của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận (bản pdf và file mềm).

- Từ ngày 16 tháng 6 năm 2025 chậm nhất đến ngày 20 tháng 6 năm 2025: Hướng dẫn, tổ chức cho cha mẹ trẻ xác nhận nộp hồ sơ vào các trường mầm non **theo dữ liệu đã được Phòng GDĐT cập nhật** trên trang tuyển sinh của Thành phố.

- Từ ngày 23 tháng 6 năm 2025 chậm nhất đến 17 giờ 00 ngày 25 tháng 6 năm 2025:

+ Công bố kết quả tuyển sinh tại các trường mầm non, cập nhật dữ liệu trẻ 5 tuổi trúng tuyển lên trang tuyển sinh của Thành phố.

+ Các trường tổ chức tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn cha mẹ trẻ làm thủ tục nhập học.

- Ngày 25 tháng 6 năm 2025 đến ngày 26 tháng 6 năm 2025: Các trường mầm non gửi danh sách bổ sung chỉ tiêu về Ban Chỉ đạo tuyển sinh thông qua Phòng GDĐT.

- Ngày 26 tháng 6 năm 2025 đến ngày 27 tháng 6 năm 2025: Phòng GDĐT xét tuyển học sinh đăng ký đối tượng bổ sung chỉ tiêu và cập nhật dữ liệu lên trang tuyển sinh Thành phố.

- Ngày 27 tháng 6 năm 2025 đến ngày 29 tháng 6 năm 2025:

+ Thông báo cho cha mẹ học sinh truy cập hệ thống để xem kết quả diện đối tượng 2, bổ sung chỉ tiêu và xác nhận nhập học.

+ Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển đối tượng bổ sung chỉ tiêu vào các trường.

- Từ ngày 30 tháng 6 năm 2025:

+ Các trường tổng hợp kết quả và tiến hành tổng kết công tác tuyển sinh, sau đó gửi báo cáo lên Phòng GDĐT để tổng hợp.

+ Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường mầm non thuộc phạm vi quản lý.

Trên đây là hướng dẫn huy động trẻ 5 tuổi vào lớp Lá các trường mầm non năm học 2025 - 2026 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình. Đề nghị thủ trưởng các đơn vị liên quan triển khai và nghiêm túc thực hiện theo đúng nội dung hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTQU;
- TTUB: CT, PCT/VX;
- VPUB: CVP, PCVP/VX;
- P.GD&ĐT: BLĐ;
- UBND, Công an 15 phường;
- Các trường MN (CL);
- Lưu: VT, Thảo.

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Văn Quang