

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 695/PGDĐT

Về việc thực hiện thu thập dữ liệu
thông tin thống kê giáo dục kỳ cuối
năm học 2024-2025.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 7, ngày 21 tháng 5 năm 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 03/2024/TT-BGDĐT ngày 18/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 08/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2607/SGDĐT-KHTC ngày 15/5/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2024-2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 triển khai đến Thủ trưởng các đơn vị về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2024-2025 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là **CSDL HCM**), cụ thể như sau:

1. Khẩn trương rà soát, cập nhật, bổ sung các thông tin cần thu thập trên hệ thống gồm: dữ liệu về trường học, dữ liệu về lớp học, dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên và nhân viên, dữ liệu về học sinh, dữ liệu kết quả học tập, hạnh kiểm, dữ liệu về chương trình giáo dục, dữ liệu về cơ sở vật chất trường học và các dữ liệu liên quan khác (tính đến thời điểm 31/5/2025).

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm đơn đốc, kiểm duyệt dữ liệu báo cáo thống kê của đơn vị, nộp báo cáo thống kê cuối năm học 2024-2025 (báo cáo EMIS) lên cấp trên tại Hệ thống CSDL HCM, đồng thời gửi báo cáo có ký tên, đóng dấu kèm theo các biểu mẫu báo cáo (gồm: báo cáo EMIS, báo cáo cơ sở vật chất, không được điều chỉnh số liệu trên biểu mẫu xuất trực tiếp từ Hệ thống CSDL HCM).

Thời gian hoàn thành các nội dung nêu trên gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 trước ngày 26/5/2025.

Nội dung trọng tâm:

- Tất cả các cơ sở giáo dục bổ sung, cập nhật đầy đủ thông tin định danh cá nhân của học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên bao gồm các thông tin: họ và tên,

ngày sinh, giới tính, dân tộc, CCCD, nơi thường trú.

- Đối với các cơ sở giáo dục có học sinh đang học lớp 9: Yêu cầu cập nhật thông tin cá nhân của học sinh; điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm), điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của từng học kỳ và cả năm của các năm học lớp 6, 7, 8 và học kỳ 1, học kỳ 2 và cả năm lớp 9.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm đôn đốc, rà soát thông tin và hoàn chỉnh các dữ liệu.

Lưu ý: Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL HCM**. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo, dữ liệu thống kê trước khi gửi lên cấp trên. Báo cáo thống kê gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo phải thống nhất với Bản lưu báo cáo thống kê tại đơn vị và trên Hệ thống **CSDL HCM**. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có phương án kiểm tra và xử lý nghiêm các đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời các yêu cầu về công tác báo cáo thống kê theo quy định nêu trên.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ với thầy Thuận - bộ phận CNTT phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 qua địa chỉ Email: pgddt.q7@hcmdoet.edu.vn (Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Đặng Nguyễn Thịnh