ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 297/KH-GDĐT

Quận 7, ngày 07 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 1055/KH-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận về thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn Quận 7 năm 2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận (GDĐT) ban hành Kế hoạch cải cách TTHC lĩnh vực giáo dục năm 2025 trên địa bàn quận như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, triển khai chỉ đạo về công tác cải cách TTHC theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2025.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Đổi mới việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính; tổ chức triển khai thí điểm thành công mô hình Trung tâm phục vụ hành chính công TP. HCM; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp, hướng tới cung cấp dịch vụ công toàn trình.

- Đáp ứng yêu cầu công khai, minh bạch, hiệu quả trong thực hiện TTHC; nâng cao tinh thần trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận của cán bộ, công chức trong thực hiện TTHC và trong tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC.

- Nâng cao trách nhiệm trong việc thực hiện đúng quy định các TTHC; phòng, ngừa hạn chế tham nhũng, tiêu cực; đồng thời tổ chức giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác và không gây phiền hà.

- Thường xuyên thực hiện việc đánh giá, rà soát các TTHC, quy định hành chính để kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định; tổ chức rà soát các TTHC, quy định hành chính khi có yêu cầu.

2. Yêu cầu:

- Hiệu trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận tiếp tục quán triệt và xác định cải cách TTHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo điều hành.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của Hiệu trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận trong quá trình thực hiện công tác cải cách TTHC và trong tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC thuộc thẩm quyền.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách, kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Đề ra các giải pháp nhằm khắc phục các điểm nghẽn trên Cổng dịch vụ công Thành phố, cụ thể: (1) Công khai, minh bạch trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công, (2) Số lượng và chất lượng dịch vụ công trực tuyến, (3) Tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính quá hạn, (4) Số hóa hồ sơ, kết quả giải TTHC, (5) Mức độ hài lòng.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp TTHC trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách TTHC.

2. Tiếp tục thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử tại các phòng ban đơn vị, đảm bảo 100% văn bản trao đổi giữa cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng trừ văn bản mật.

3. 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận và giải quyết trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố và liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ 60% hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.

4. Đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần phấn đấu đến hết năm 2025 đạt 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến; triển khai cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính.

5. Thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tỷ lệ 60%.

6. Số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của quận, phường đạt tỷ lệ là 80%, cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC là 100%. Thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa là 55%, người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

7. Tiếp tục thực hiện Quyết định số 828/QĐ-UBND ngày 03/3/2023của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn quận giai đoạn 2022 – 2025.

8. Đảm bảo công khai, niêm yết 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp quận, phường tại trụ sở của đơn vị (nơi tiếp nhận thủ tục hành chính) để người dân và doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát tránh tình trạng đặt thêm thành phần hồ sơ ngoài quy định gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp.

9. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, Trang thông tin điện tử Quận 7. Tỷ lệ TTHC được giải quyết trước hạn và đúng hạn là

98% (trong đó, phấn đấu giải quyết trước hạn tối thiểu 20%). Hỗ trợ người yếu thế, các trường hợp bất khả kháng được tiếp nhận và giải quyết TTHC tại nhà với tỷ lệ 100%.

10. 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hẹn phải kịp thời thông báo xin lỗi tổ chức, cá nhân theo Quyết định 1033/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố.

11. Tiếp tục triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên địa bàn quận.

12. 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

13. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo quy định.

14. Tăng cường kiểm tra công tác cải cách TTHC; thực hiện kiểm tra đột xuất khi có phản ánh của người dân, doanh nghiệp liên quan đến TTHC nếu phát hiện sai phạm sau kiểm tra có biện pháp xử lý kịp thời đối với từng trường hợp cụ thể nhằm nâng cao chất lượng phục vụ trong giải quyết TTHC trên địa bàn quận.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18/10/2023 của Chủ tịch UBND Thành phố về tăng cường trách nhiệm, nâng cao hiệu quả cải cách TTHC, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3. Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

4. Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ đảm bảo mục tiêu, yêu cầu tại Quyết định số 828/QĐ-UBND ngày ngày 03/3/2023của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn quận giai đoạn 2022 – 2025.

5. Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và Quyết định số 104/2024/QĐ-UBND ngày 19/11/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy định về đánh giá

chất lượng phục vụ người dân, tổ chức trong thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn Thành phố.

6. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% hồ sơ TTHC tại các cơ quan, đơn vị phải được tiếp nhận và giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố và liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

7. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

8. Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC. Tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa thong qua kết nối, chia sẽ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Phấn đấu đạt 100% tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tái sử dụng trên Hệ thống giải quyết TTHC của Thành phố.

9. Tăng cường đẩy mạnh việc thực hiện thanh toán trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết TTHC và các giao dịch khác.

10. Nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, TTHC, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động đối thoại của chính quyền và doanh nghiệp Quận 7.

11. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Thành phố đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07/7/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

12. Tăng cường thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính tại các đơn vị.

13. Kiện toàn kịp thời về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC của đơn vị. Thường xuyên tổ chức tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ đầu mối thực hiện kiểm soát của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách TTHC năm 2025.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ, đột xuất về kết quả tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra.

- Niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính tại đơn vị (nơi tiếp nhận TTHC).

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục thực hiện rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết TTHC, phát hiện những bất cập, chồng chéo, khó khăn, vướng mắc.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính; theo dõi tiến độ xử lý TTHC, kịp thời đôn đốc, nhắc nhở các cơ sở giáo dục còn chậm trễ trong thực hiện TTHC; công tác cải cách TTHC.

- Quán triệt nội dung Kế hoạch công tác cải cách TTHC năm 2025 của Ủy ban nhân dân quận đối với đơn vị mình.

- Phối hợp rà soát các TTHC thuộc lĩnh vực, ngành quản lý; báo cáo và đề xuất các khó khăn, bất cập, chồng chéo, vướng mắc trong quá trình thực hiện TTHC.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Giao hiệu trưởng các cơ sở giáo dục thuộc phân cấp quản lý trên địa bàn Quận 7.

- Xây dựng Kế hoạch công tác cải cách TTHC của đơn vị (có thể lồng ghép bổ sung nội dung cải cách TTHC vào kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025).

- Chủ động rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, UBND quận trên các lĩnh vực trong quá trình thực hiện TTHC tại đơn vị mình, có văn bản gửi về Ủy ban nhân dân quận khi phát hiện những bất cập, chồng chéo, khó khăn, vướng mắc.

- Công khai, niêm yết 100% TTHC tại đơn vị (nơi tiếp nhận TTHC).

- Tiếp tục đề ra các giải pháp tuyên truyền khuyến khích người dân và tổ chức tham gia thực hiện TTHC trực tuyến.

- Thành lập tổ công nghệ số của đơn vị, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến thay đổi tư duy "làm thay, làm hộ".

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2025 lĩnh vực giáo dục trên địa bàn quận, đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập thuộc quận triển khai thực hiện hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị./.

Nơi nhận:
- UBND Quận 7;
- Phòng Nội vụ quận;
- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục;
- Lưu: VP.

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
QUẬN 7 - T.P HỒ CHÍ MINH

Đặng Nguyễn Thịnh