

Số 23 - TB/HVCB

THÔNG BÁO
về việc tổ chức lớp bồi dưỡng Ứng dụng AI & CHATGPT
và an toàn thông tin trong chuyển đổi số năm 2025

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức lớp bồi dưỡng ứng dụng AI & CHATGPT và an toàn thông tin trong chuyển đổi số năm 2025, cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Cung cấp cho người học kiến thức về AI & CHATGPT.
- Cung cấp cho người học kiến thức tổng quan về an toàn thông tin và tầm quan trọng của an toàn thông tin trong không gian làm việc số.

2. Đối tượng

Cán bộ, viên chức tại các cơ quan nhà nước và doanh nghiệp.

3. Nội dung chương trình

Chương trình bồi dưỡng thực hiện trong 04 buổi, bao gồm các chuyên đề:

- Chuyên đề 1: Tổng quan về AI & CHATGPT, sử dụng CHATGPT cho công việc văn phòng.
- Chuyên đề 2: Nâng cao và ứng dụng thực tế.
- Chuyên đề 3: Ứng dụng CHATGPT để học tập và phát triển bản thân cá nhân.
- Chuyên đề 4: Tổng quan về an toàn thông tin trong môi trường số, phòng tránh và ứng phó đe dọa, an toàn thông tin.

4. Thời gian, phương thức thực hiện và học phí

4.1. Thời gian

Lớp được tổ chức trong năm 2025, thời gian dự kiến như sau:

- Quý I: từ ngày 17 tháng 3 đến ngày 29 tháng 3
- Quý II: từ ngày 14 tháng 4 đến ngày 28 tháng 6
- Quý III: từ ngày 04 tháng 8 đến ngày 27 tháng 9
- Quý IV: từ ngày 13 tháng 10 đến ngày 13 tháng 12



4.2. Phương thức

Stt	Lớp	Thời gian học	Học phí (Đã bao gồm tài liệu)
1	Học tại Học viện Cán bộ (cơ sở 2 - số 146 Võ Thị Sáu, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh)	02 ngày (16 tiết)	935.000 đồng/ học viên/ khóa
2	Học tại đơn vị tổ chức (Thành phố Hồ Chí Minh)	02 ngày (16 tiết)	976.000 đồng/ học viên/ khóa
3	Học tại đơn vị tổ chức ngoài Thành phố Hồ Chí Minh	02 ngày (16 tiết)	1.008.000 đồng/ học viên/ khóa

Thời gian học:

- Theo đề nghị của đơn vị phối hợp.
- Đối với cá nhân: đăng ký và nộp hồ sơ (đính kèm mẫu).

5. Số lượng học viên: tối thiểu 40 học viên/lớp. Học viên đạt yêu cầu, cuối khóa được Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh cấp giấy chứng nhận theo quy định.

Cơ quan, đơn vị, cá nhân có nhu cầu tổ chức lớp vui lòng đăng ký về Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ và ngoại ngữ - Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh (Cơ sở 2), số 146 Võ Thị Sáu, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh. Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ ThS. Trịnh Thanh Mỹ - chuyên viên Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ và ngoại ngữ, số điện thoại 0931.322.672.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để báo cáo)
- Thường trực các quận, huyện ủy, Thành ủy Thủ Đức,
- Ban Tổ chức các quận, huyện ủy, Thành ủy Thủ Đức,
- Văn phòng các quận, huyện ủy, Thành ủy Thủ Đức,
- Các sở, ban, ngành, các tổ chức CT-XH, doanh nghiệp,
- Các bệnh viện, Trung tâm y tế trên địa bàn Thành phố,
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thành phố Thủ Đức,
- Phòng Tổ chức, hành chính, quản trị (kê toán),
- Website Học viện,
- Lưu Học viện Cán bộ. (TTĐTBDNV&NN)

KT **GIÁM ĐỐC**
GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Ý

Phụ lục I
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA HỌC

Kính gửi: **Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh.**

Tôi tên:

Ngày sinh:.....

Hiện đang công tác tại:

Chức vụ:

Điện thoại liên hệ:

Địa chỉ email:

Để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng công tác lãnh đạo và quản lý đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị. Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Giám đốc Học viện Cán bộ chấp thuận cho tôi tham gia khóa bồi dưỡng.....
..... do Học viện Cán bộ Thành phố tổ chức.

Tôi xin hứa sẽ sắp xếp thời gian và công việc để học tập và hoàn thành khóa học theo đúng quy định; chấp hành nội quy, quy chế học tập và hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí theo quy định của Học viện Cán bộ đề ra.

....., ngày tháng năm

Người đăng ký
(Ký, ghi rõ họ tên)