

Quận 7, ngày 08 tháng 01 năm 2025

Số: 35/GDĐT

V/v thực hiện thu thập dữ liệu thông
tin thống kê năm học 2024-2025

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục.

Căn cứ công văn số 58/SGDĐT-KHTC ngày 03 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê năm học 2024-2025,

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 triển khai đến thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7 về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê năm học 2024-2025 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là **CSDL HCM**), cụ thể như sau:

1. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7

Cập nhật thường xuyên kết quả học tập và những dữ liệu biến động của đơn vị trong suốt năm học 2024-2025 và kiểm tra, khắc phục một số tồn tại của các kỳ báo cáo thống kê trước, các nội dung cụ thể:

Kê khai đầy đủ số liệu biểu Báo cáo cơ sở vật chất (trong Mục Báo cáo số liệu đầu năm – cấp học).

Kê khai đầy đủ các thông tin chỉ tiêu trong hồ sơ trường như: có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống, trường có tổ chức học trực tuyến, trường đạt kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia ...;

Kê khai đầy đủ thông tin về học sinh: số CCCD, năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học, thông tin về sức khỏe...; về đội ngũ: số CCCD, năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo, ...

Đồng thời, thực hiện rà soát các nội dung sau:

- Số học sinh, số lớp, số cán bộ quản lý, số giáo viên, số nhân viên kê khai trên hệ thống vẫn còn hiện tượng chênh lệch so với số báo cáo.

- Số liệu báo cáo giáo viên chia theo trình độ đào tạo, chia theo độ tuổi chưa khớp đúng với tổng số.

- Các chỉ tiêu kê khai trong hồ sơ trường như: Trường học đạt chuẩn quốc gia, trường có tổ chức học trực tuyến, trường có kết nối internet, trường có điện, trường có nước sạch, có nước uống... (tích chọn các thông tin trong mục 1.1 "hồ sơ trường").

- Bổ sung, điều chỉnh thông tin giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo.

- **Bổ sung đủ các trường dữ liệu của nhóm thông tin:** học sinh, nhân sự, trường học, điểm trường, lớp học, cơ sở vật chất (đính kèm phụ lục I, II, III).

- **Cập nhật thông tin "địa chỉ chỗ ở hiện nay" theo khu phố mới** (đính kèm phụ lục VII các khu phố thực hiện sắp xếp tại các phường Quận 7).

Lưu ý: các cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện quản lý, vận hành và khai thác, sử dụng CSDL HCM theo quy định hiện hành và chịu trách nhiệm lưu các bản báo cáo bằng văn bản giấy hoặc văn bản điện tử (có ký tên, đóng dấu, đảm bảo tính pháp lý) của các cơ sở giáo dục.

2. Các chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ chịu trách nhiệm đôn đốc, rà soát thông tin và hoàn chỉnh các dữ liệu thống kê cần khai thác, sử dụng trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo, cụ thể:

- Bà Nguyễn Thị Cẩm Hồng: đôn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các đơn vị trường Mẫu giáo, Mầm non (tư thực), Nhóm trẻ, nhóm lớp độc lập.
- Bà Hoàng Thụy Bích Thủy: đôn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các trường Tiểu học.
- Ông Huỳnh Thanh Mỹ: đôn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các trường THCS.
- Bà Nguyễn Thị Anh Thảo: đôn đốc, rà soát thông tin của giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên, hỗ trợ các cơ sở giáo dục.
- Ông Nguyễn Khắc Thuận: đôn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các đơn vị trường Mầm non (công lập). Khởi tạo tài khoản, khôi phục mật khẩu cho các cơ sở giáo dục.

Lưu ý: Đề Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các cơ sở giáo dục phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL HCM**. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo, dữ liệu thống kê trước khi gửi lên cấp trên. Báo cáo thống kê gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo phải thống nhất với bản lưu báo cáo thống kê tại đơn vị và trên Hệ thống **CSDL HCM**. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có phương án kiểm tra và xử lý nghiêm các đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời các yêu cầu về công tác báo cáo thống kê theo quy định nêu trên.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Nguyễn Khắc Thuận, Chuyên viên phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ Email: pgddt.q7@hcmdoet.edu.vn. (Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- VP Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các cơ sở giáo dục thuộc Q7;
- Lưu: VT (Thuận).

TRƯỞNG PHÒNG



Đặng Nguyễn Thịnh