

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 02 /TB-GDĐT

Quận 3, ngày 10 tháng 03 năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm
theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024
của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn Quận 3.**

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 674/SGDĐT-VP ngày 15 tháng 02 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 316/UBND ngày 21 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 3 về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.

Căn cứ Kế hoạch số 04 /KH-GDĐT ngày 24/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 về Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn Quận 3;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo đến các trường tiểu học, trung học cơ sở, các cơ sở dạy thêm học thêm, trên địa bàn Quận 3 như sau:

I. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra hồ sơ pháp lý về hoạt động dạy thêm, học thêm của các trường tiểu học, trung học cơ sở, của các tổ chức, cá nhân đăng ký kinh doanh dạy thêm, học thêm; của các cơ sở giáo dục ngoài giờ chính khóa (giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng toán tư duy, bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, vv ...).

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm: nguyên tắc, kế hoạch tổ chức; đối tượng dạy và học; công tác quản lý, nội dung chương trình; thời lượng, thời gian; hình thức tổ chức; việc công khai; việc thu và quản lý kinh phí dạy thêm, học thêm.

II. Thành phần Đoàn kiểm tra

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|----------------|
| 1. Ông Cao Xuân Hùng | - Phó Trưởng phòng GDĐT | - Trưởng đoàn; |
| 2. Bà Nguyễn Thị Ngọc Bích | - Chuyên viên Phòng GDĐT | - Thư ký; |
| 3. Bà Nguyễn Thị Di | - Chuyên viên Phòng GDĐT | - Thành viên; |
| 4. Bà Huỳnh Thị Anh Thu | - Chuyên viên Phòng GDĐT | - Thành viên; |

- | | | |
|--|--------------------------|---------------|
| 5. Ông Lê Thanh Huy | - Chuyên viên Phòng GDĐT | - Thành viên; |
| 6. Ông Nguyễn Tất Bình | - Chuyên viên Phòng GDĐT | - Thành viên; |
| 7. Ông Hồng Thanh Trang | - Chuyên viên Phòng GDĐT | - Thành viên; |
| 8. Đại diện Phòng TCKH | | - Thành viên. |
| 9. Đại diện UBND phường có cơ sở dạy thêm học thêm | | - Thành viên. |

III. Phương thức kiểm tra

Kiểm tra hồ sơ lưu, kiểm tra trên thực tế theo hồ sơ thành lập và lĩnh vực được cấp phép hoạt động của cơ sở, đơn vị. Đề tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra thực hiện tốt nhiệm vụ, đề nghị lãnh đạo đơn vị (chủ cơ sở) chuẩn bị hồ sơ, chứng từ, sổ sách theo các nội dung kiểm tra; cử nhân sự tham dự đón Đoàn kiểm tra đúng thành phần; chuẩn bị và báo cáo tóm tắt các nội dung theo mục I để Đoàn lập biên bản làm việc được thuận lợi.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề chưa rõ, đề nghị đơn vị thông tin về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Thầy Hồng Thanh Trang, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, điện thoại: 0933.929.308)/.

Nơi nhận:

- Các trường TH, THCS (để thực hiện);
- Các cơ sở dạy thêm, học thêm trên địa bàn (để thực hiện);
- Ủy ban nhân dân 10 Phường (để phối hợp);
- Lưu: VT, Kt.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Đăng Khoa