

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-VP
V/v triển khai Thông tư số 08/2025/TT-
BGDDĐT ngày 12/5/2025 của Bộ trưởng
Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 5 năm 2025

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT quận/huyện/thành phố Thủ Đức;
- Hiệu trưởng các Trường Cao đẳng, Trường Trung cấp;
- Hiệu trưởng các Trường THPT, Trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Giám đốc các Trung tâm GDTX, GDNN, GDNN-GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Thủ trưởng các cơ sở hoạt động GDNN.

Căn cứ Thông tư số 08/2025/TT-BGDDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Nhằm thực hiện có hiệu quả quy định về công tác văn thư, lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị lãnh đạo các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt và tuyên truyền rộng rãi Thông tư số 08/2025/TT-BGDDĐT đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị để nâng cao nhận thức và thực hiện đúng các quy định về thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

2. Căn cứ vào tình hình thực tế và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, nghiên cứu kỹ nội dung Thông tư số 08/2025/TT-BGDDĐT và tổ chức triển khai thực hiện công tác lưu trữ, văn thư theo đúng quy định khi Thông tư này có hiệu lực. Đồng thời, lưu ý việc cập nhật và thay thế các nội dung liên quan tại Thông tư số 27/2016/TT-BGDDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục.

Trên đây là nội dung triển khai Thông tư số 08/2025/TT-BGDĐT, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Các phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP (LTH, QA).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu