

Số: 123 /KH-UBND

Quận 3, ngày 04 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức hội thi “Đổi mới sáng tạo trong khu vực công”
Chủ đề “Ứng dụng khoa học, đổi mới sáng tạo vì cuộc sống xanh”
năm 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 2701/KH-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thúc đẩy hoạt động Đổi mới sáng tạo trong khu vực công tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 3 về tổ chức các hoạt động quản lý nhà nước về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo năm 2025,

Ủy ban nhân dân Quận 3 xây dựng kế hoạch Tổ chức hội thi “Đổi mới sáng tạo trong khu vực công” chủ đề “Ứng dụng khoa học, đổi mới sáng tạo vì cuộc sống xanh” năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tạo sân chơi lành mạnh giúp các cơ quan, đơn vị, các doanh nghiệp, hộ kinh doanh và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn quận có cơ hội trình bày ý tưởng, sản phẩm sáng tạo của mình; qua đó phát hiện và ươm tạo những ý tưởng, sản phẩm sáng tạo hay.

- Khuyến khích, cổ vũ tinh thần khởi nghiệp, xây dựng cộng đồng khởi nghiệp, giúp trao đổi, học hỏi và hỗ trợ nhau cùng phát triển, đóng góp vào sự phát triển của đất nước.

- Khuyến khích, khơi gợi sự sáng tạo, đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá, dám chịu trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, chiến sĩ lực lượng vũ trang Quận vì lợi ích chung, vì sự nghiệp xây dựng và phát triển Quận 3 xanh.

- Hưởng ứng Ngày Sở hữu trí tuệ thế giới 26/4/2025 và hướng tới Ngày Khoa học và Công nghệ Việt Nam 18/5/2025.

- Hội thi triển khai sâu rộng về thời gian và đối tượng tham dự, song song với đẩy mạnh tuyên truyền, động viên, khuyến khích đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, chiến sĩ lực lượng vũ trang Quận tham gia.

- Công tác tổ chức, triển khai hội thi đảm bảo khoa học, khách quan, đúng tiến độ, tiết kiệm và hiệu quả.

II. THỂ LỆ HỘI THI

1. Đối tượng dự thi

- Các cơ quan, đơn vị hành chính (Đảng, Đoàn thể, chính quyền, UBND 10 Phường), các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước, hộ kinh doanh, các đơn vị

ngành dọc thuộc Quận. (tham gia tập thể, với số lượng từ 02 thành viên trở lên). **Đảm bảo mỗi cơ quan, đơn vị có ít nhất 01 bài dự thi.**

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, chiến sĩ lực lượng vũ trang đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Quận 3. (tham gia cá nhân). **Không giới hạn bài dự thi của cá nhân.**

2. Chủ đề cuộc thi

Đứng trước những thách thức của thời đại liên quan đến biến đổi khí hậu, ô nhiễm môi trường, khan hiếm tài nguyên, Ủy ban nhân dân Quận 3 tổ chức cuộc thi hướng tới việc tìm kiếm, tôn vinh những giải pháp, mô hình đổi mới sáng tạo nhằm giải quyết, hạn chế phần nào những vấn đề về môi trường và đời sống; góp phần cải thiện chỉ số xanh (PGI) của thành phố, để dần hình thành một Quận 3 xanh và đáng sống. Chủ đề của cuộc thi năm nay là **“Ứng dụng khoa học, đổi mới sáng tạo vì cuộc sống xanh”**.

Các bài dự thi có thể xoay quanh các chủ đề, cụ thể như sau:

- **Chuyển đổi công nghệ xanh:** Ứng dụng khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo vào sản xuất, vận hành, lối sống theo hướng bền vững, thân thiện với môi trường, nâng cao chất lượng đời sống con người.

- **Thích ứng với biến đổi khí hậu:** các giải pháp, mô hình, công nghệ giúp đáp ứng được sự thay đổi không ngừng của tự nhiên và xã hội do biến đổi khí hậu.

- **Giáo dục, nâng cao nhận thức cho nhóm cộng đồng về lối sống xanh, bền vững, thân thiện và hòa hợp môi trường:** các giải pháp, mô hình tuyên truyền, ứng dụng, vận động, giáo dục hoặc cung cấp các dịch vụ giáo dục.

- Sử dụng nguồn lực tài nguyên thiên nhiên và con người có hiệu quả dựa trên phát triển ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, từ đó nâng cao chất lượng cuộc sống, công việc (về phát triển kinh tế, xã hội, y tế, giáo dục, văn hóa...)

3. Thời gian:

Từ ngày 10/4/2025 đến hết tháng 5/2025.

4. Các tiêu chí đánh giá: bài dự thi được đánh giá theo thang điểm 100

STT	Tiêu chí	Điểm
1	Mức độ phù hợp với chủ đề cuộc thi	20
2	Tính hiệu quả	20
3	Mức độ đổi mới sáng tạo và ứng dụng Khoa học và Công nghệ	20
4	Tính khả thi phổ biến, áp dụng	20
5	Bố cục, kỹ năng trình bày	20

5. Bố cục bài dự thi

5.1 Bài dự thi phải có bố cục, kết cấu rõ ràng với 3 phần như sau:

Phần 1: Đặt vấn đề: lý do chọn đề tài; đánh giá thực trạng các vấn đề bất cập, vướng mắc, hạn chế trong thực tiễn.

Phần 2: Nội dung:

-Mô tả, phân tích các ý tưởng, giải pháp, sáng kiến mới, phương án để giải quyết vấn đề đã nêu tại phần 1.

-Nêu rõ bằng chứng, có số liệu so sánh, dự báo cho thấy việc áp dụng nội dung dự thi cho kết quả tốt hơn so với cách làm cũ.

-Trình bày kỹ các bước triển khai, áp dụng vào thực tiễn.

Phần 3: Kết luận và các đề xuất và kiến nghị để áp dụng đề tài vào thực tiễn.

5.2 Về thể thức văn bản:

Bài dự thi được đánh máy bằng Microsoft Word, giấy khổ A4, bảng mã Unicode, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14; giãn cách dòng 1.2; lề trái 3 cm, lề phải 2 cm, lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm.

- Trang bìa: Ghi tên đề tài, tên tác giả, đơn vị

- Tiêu đề đầu trang: Ghi tên đề tài;

- Tiêu đề chân trang: Đánh số trang/tổng số trang, canh giữa.

- Không ghi tên tác giả, tên đơn vị công tác trong phần nội dung trình bày.

III. HÌNH THỨC CÁC VÒNG THI

1. Vòng sơ loại

1.1 Thời gian: dự kiến từ **10/4/2025** đến **15/5/2025**

1.2 Nội dung

Hội đồng Giám khảo đánh giá nội dung các đề tài theo các tiêu chí đã được nêu tại mục II.4

Sau khi kết thúc vòng sơ loại, Hội đồng Giám khảo sẽ chọn ra 14 ý tưởng, giải pháp, mô hình tốt nhất (07 tập thể và 07 cá nhân). Kết quả các thí sinh vào vòng bán kết sẽ công bố vào **15/5/2025**.

Tất cả các ý tưởng sẽ được đăng tải trên <https://quan3.hochiminhcity.gov.vn/> thông qua bộ phận công nghệ thông tin Văn phòng của Ủy ban nhân dân Quận 3.

1.3 Cơ cấu giải thưởng

Đối với các tập thể, cá nhân có bài dự thi tham gia hội thi hợp lệ, đảm bảo các yêu cầu về nội dung, hình thức trình bày:

- Ban tổ chức Hội thi sẽ trình Hội đồng xét sáng kiến Quận 3 công nhận sáng kiến, giải pháp cho các tập thể và cá nhân năm 2025.

- Đối với các bài dự thi có tổng số điểm đạt trên 50 điểm, nhưng không được chọn vào vòng chung kết: Được nhận giấy khen của Ủy ban nhân dân Quận 3.

- Mỗi bài dự thi được hỗ trợ 500.000 đồng/01 bài dự thi.

2. Vòng chung kết

2.1 Thời gian: dự kiến tổ chức vào **cuối tháng 6/2025 (cả ngày)**

2.2 Nội dung:

- Các tác giả/ nhóm tác giả báo cáo, thuyết trình và trả lời câu hỏi phản biện của Hội đồng giám khảo (gửi trước cho thí sinh).

- Thời gian trình bày đề tài và trả lời câu hỏi phản biện: tối đa 10 phút

- Thời gian dành cho Hội đồng giám khảo nhận xét, trao đổi với thí sinh (nếu có): 10 phút.

2.3 Cách tính điểm như sau:

+ Trình bày: 50 điểm (thí sinh phải sử dụng phương pháp thuyết trình kết hợp sử dụng máy tính để trình chiếu)

+ Trả lời vấn đáp: 50 điểm (cho phần trả lời câu hỏi phản biện và câu hỏi tại phần nhận xét, trao đổi của Hội đồng giám khảo)

- Ban tổ chức chọn những đề tài có số điểm cao từ trên xuống để xếp hạng, trao giải.

- Đối với các đề tài tập thể có thể 1 hoặc nhiều người trình bày.

2.4 Cơ cấu giải thưởng

- Đối với tập thể

STT	Giải thưởng	Tổng giá trị (VNĐ)
1	01 Giải nhất	20.000.000
2	01 Giải nhì	10.000.000
3	01 Giải ba	7.000.000
4	02 Giải khuyến khích	1.000.000/giải
6	01 Giải sáng tạo nhất	5.000.000
7	01 Giải đề tài được yêu thích nhất	5.000.000

- Đối với cá nhân

STT	Giải thưởng	Tổng giá trị (VNĐ)
1	01 Giải nhất	15.000.000
2	01 Giải nhì	7.000.000
3	01 Giải ba	5.000.000
4	02 Giải khuyến khích	700.000/giải
6	01 Giải sáng tạo nhất	2.000.000
7	01 Giải đề tài được yêu thích nhất	2.000.000

3. Hồ sơ dự thi : (trình bày trên khổ giấy A4)

Hồ sơ dự thi gồm hai bộ, mỗi bộ bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự thi (theo mẫu 1 đính kèm)
- Bản mô tả, tóm tắt giải pháp dự thi (theo mẫu 2 đính kèm)
- Nội dung Bài dự thi
- Các tài liệu khác như hình ảnh, số liệu... (nếu có).

Bài dự thi nộp về: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin Quận 3 từ ngày 10/4/2025 đến hết ngày 15/5/2025

Ngoài ra, các bài dự thi đạt giải được tặng giấy khen của Ủy ban nhân dân Quận 3 và được đề nghị Hội đồng sáng kiến Quận 3 xét trình công nhận sáng kiến cấp Thành phố năm 2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tổ chức:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Bà Phạm Thị Thúy Hằng - Phó Chủ tịch UBND Q3 | Trưởng ban |
| 2. Ông Trần Nguyên Phong - Trưởng P.VHKH&TT | Phó Trưởng ban |
| 3. Ông Lê Minh Đạt - Trưởng phòng Nội vụ Q3 | Thành viên |
| 4. Ông Nguyễn Quang Nam Thắng - Trưởng phòng TCKH Q3 | Thành viên |
| 5. Phạm Đăng Khoa - Trưởng phòng GD&ĐT Q3 | Thành viên |
| 5. Bà Hứa Thị Mỹ Hương - Q, Chánh văn phòng UBND Q3 | Thành viên |

*** Ban tổ chức có nhiệm vụ:**

- Xây dựng, triển khai kế hoạch và tổ chức hội thi đảm bảo tiến độ.
- Căn cứ kết quả Hội đồng giám khảo chấm vòng sơ khảo và tổ chức hội thi vòng chung kết để công bố kết quả Hội thi.
- Thực hiện đề xuất Hội đồng xét sáng kiến Quận xét sáng kiến 2025 và Hội đồng thi đua khen thưởng Quận xét khen thưởng các vòng sơ khảo và vòng chung kết.
- Phối hợp lập dự toán và quyết toán kinh phí tổ chức hội thi theo quy định.

2. Thành lập Tổ giúp việc

- | | |
|--|------------|
| 1. Ông Mai Trung Hiếu - Phó Trưởng P.VHKH&TT | Tổ trưởng |
| 2. Bà Vũ Thị Tuyết Nhung - Phó Trưởng P.VHKH&TT | Tổ phó |
| 3. Bà Trần Ngọc Diệp - Chuyên viên Phòng Nội vụ Q3 | Thành viên |
| 4. Ông Phạm Xuân Quỳnh - Chuyên viên Văn phòng UBND Q3 | Thành viên |
| 5. Ông Phạm Quang Hiến - Chuyên viên Văn phòng UBND Q3 | Thành viên |
| 6. Ông Nguyễn Vương Quốc Huy - Chuyên viên P.VHKH&TTQ3 | Thành viên |
| 7. Ông Nguyễn Hồng Ngọc - Chuyên viên P.VHKH&TTQ3 | Thành viên |
| 8. Ông Lâm Thanh Dũng - Chuyên viên Phòng Tư pháp Q3 | Thành viên |
| 9. Bà Nguyễn Thị Thư - Chuyên viên Phòng TC-KH Q3 | Thành viên |

*** Tổ giúp việc có nhiệm vụ:**

- Thực hiện công tác tổng hợp các bài dự thi đến Hội đồng giám khảo chấm vòng sơ khảo và tổ chức hội thi vòng chung kết.
- Thực hiện tổng hợp kết quả, đề xuất khen thưởng vòng sơ khảo và vòng chung kết.
- Tổ thư ký cho các vòng thi và quản lý hồ sơ tham gia dự thi.
- Xây dựng Chương trình chi tiết, công tác hậu cần cho Hội thi.

3. Hội đồng giám khảo Hội thi

- | | |
|--|------------|
| 1. Đ/c Võ Văn Đức - PBTQU, CT UBND Quận 3 | Trưởng ban |
| 2. Đại diện Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh | Thành viên |
| 3. Đại diện Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh | Thành viên |
| 4. Đ/c Trần Thị Hường - UVTV, Trưởng Ban TG&DV Quận ủy | Thành viên |

6. Đ/c Vũ Thị Mỹ Ngọc - UVTVQU, Phó Chủ tịch UBND Q3	Thành viên
7. Đ/c Phạm Thị Thúy Hằng -QUV, Phó Chủ tịch UBND Q3	Thành viên
8. Chuyên gia trên các lĩnh vực chuyên môn	Thành viên

*** Ban giám khảo có nhiệm vụ:**

- Chịu trách nhiệm về việc đánh giá các đề tài của các tập thể, cá nhân theo thể lệ hội thi.
- Thực hiện nhiệm vụ xét chọn các đề tài đạt kết quả cao của hội thi.
- Thành viên Ban giám khảo là đại diện lãnh đạo của Sở, ngành, Thành phố và trường Đại học sẽ tham gia đặt câu hỏi phản biện và đặt câu hỏi trao đổi với thí sinh ở Vòng chung kết của hội thi.

4. Phân công thực hiện

4.1. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin Quận 3:

- Xây dựng và ban hành kế hoạch tổ chức Hội thi.
- Tiếp nhận các bài dự thi. Phối hợp Tổ thư ký tổng hợp kết quả 02 vòng thi.
- Tổng hợp kết quả bài dự thi đạt yêu cầu để tham mưu đề xuất Hội đồng sáng kiến Quận 3 công nhận sáng kiến, giải pháp năm 2023

- Mời Sở Khoa học và Công nghệ, các chuyên gia tham gia Ban Giám khảo.
- Thực hiện công tác tuyên truyền hội thi qua trang tin điện tử, băng rôn, bài viết, v.v...
- Đề xuất kinh phí tổ chức Hội thi gồm: Hỗ trợ kinh phí **500.000đ/đề tài** đối với các tập thể, cá nhân có đề tài sáng kiến tham gia hội thi được vào vòng chung khảo; Chi bồi dưỡng Ban Tổ chức, Ban giám khảo chấm thi vòng sơ khảo và vòng chung kết; Kinh phí giải thưởng tập thể (vòng chung kết). (Từ nguồn Khoa học công nghệ)

4.2. Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 3

- Tham tổ chức các cuộc họp, Hội nghị triển khai, công bố kết quả các vòng, họp Ban tổ chức, Ban giám khảo Hội thi.
- Công tác hậu cần, sắp xếp, bố trí Hội trường, phòng họp, phát hành thư mời.
- Đề xuất kinh phí tổ chức Hội thi gồm: các chi phí tổ chức các Hội nghị, họp, vòng sơ khảo và vòng chung kết (Thuê hội trường, âm thanh, ánh sáng, chương trình, hậu cần, nước uống, tài liệu và các chi phí khác theo quy định).
- Đăng tải các bài dự thi trên website của quận

4.3. Phòng Nội vụ

- Thông tin đến các cụm trưởng, khối trưởng thi đua Quận 3 và triển khai các nội dung của kế hoạch này,
- Mời Sở Nội vụ tham gia Ban Giám khảo.
- Đề xuất kinh phí tổ chức Hội thi gồm: kinh phí giải thưởng cá nhân Hội thi (từ nguồn Cải cách hành chính); kinh phí khen thưởng Giấy khen UBND Q3.

4.4. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Tổng hợp đề xuất kinh phí, hướng dẫn Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin, Phòng Nội vụ, Văn phòng UBND Quận và các đơn vị liên quan trong công tác dự trù và quyết toán kinh phí tổ chức.

5. Ủy ban nhân dân 10 phường

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến và vận động tham gia hội thi bằng nhiều hình thức. Phải đảm bảo từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết đến thông tin hội thi và đăng ký tham gia.

- Phổ biến kế hoạch hội thi và vận động tham gia đối với các doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn phường.

6. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Quận và 10 Phường căn cứ nguồn kinh phí của đơn vị để chi hỗ trợ kinh phí cho các tập thể, cá nhân tham gia hội thi (Hỗ trợ kinh phí 500.000đ/đề tài):

+ Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận: sử dụng nguồn Quỹ phát triển hoạt động của mỗi đơn vị để thực hiện hỗ trợ cho các cá nhân có bài dự thi;

+ Đối với Ủy ban nhân dân các phường: sử dụng nguồn ngân sách phường để thực hiện hỗ trợ cho các cá nhân;

+ Đối với các cơ quan, đơn vị còn lại: sử dụng nguồn dự toán chi cho đổi mới sáng tạo đã phân bổ trong dự toán chi ngân sách năm 2025 mà Phòng Tài chính – Kế hoạch đã duyệt.

7. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 20/3/2025 đến ngày 30/3/2025: xây dựng và triển khai kế hoạch đến các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức.

- Từ ngày 10/4/2025 đến 10/5/2025: Nhận đề tài tham dự Hội thi.

- Từ ngày 10/5/2025 đến 15/5/2025: Hội đồng giám khảo vòng sơ khảo.

- Ngày 15 tháng 5 năm 2025: Thông báo kết quả vòng sơ khảo

- Ngày 27/5/2025: Hội thí sinh vòng chung kết

- Từ 28/5/2025 đến 30/5/2025: công tác chuẩn bị vòng chung kết

- Cuối tháng 6 năm 2025: Vòng chung kết và trao thưởng.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức hội thi “Đổi mới sáng tạo trong khu vực công” chủ đề “Ứng dụng khoa học, đổi mới sáng tạo vì cuộc sống xanh” năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 3. Đề nghị Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị thuộc Quận và 10 Phường khẩn trương tổ chức thực hiện và tuyên truyền vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chiến sĩ lực lượng vũ trang, doanh nghiệp, hộ kinh doanh tham gia hội thi đạt yêu cầu đề ra./. 

Nơi nhận:

- TT.UBND TP (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Sở KHCN (để báo cáo);
- VP UBND TPHCM;
- BTV Quận ủy Quận 3;
- Hội đồng giám khảo;
- Ban tổ chức hội thi;
- Các cụm, khối thi đua;
- Đăng Trang tin điện tử Q3;

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Thúy Hằng

- Lưu: VT (VHKHTT, Ng).

Mẫu 1

Tên Cơ quan/Tổ chức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 3, ngày tháng năm 2025

Số: /.....

(Mẫu) PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI

Kính gửi:.....

Tôi (chúng tôi) là tác giả (và các đồng tác giả):

Số TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Bộ phận, Đơn vị công tác (*) hoặc số CMND/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ (**)	Chức danh	Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến (%)

- Đăng ký tham gia hội thi: “Đổi mới sáng tạo trong khu vực công” chủ đề “Ứng dụng khoa học, đổi mới sáng tạo vì cuộc sống xanh” năm 2025 với đề tài:.....

- Địa chỉ nơi cư trú:

- Điện thoại liên hệ (nếu có):

- Nghề nghiệp của tác giả:

- Tên giải pháp dự thi:

- Lĩnh vực dự thi:

- Thời điểm tạo ra giải pháp (ghi ngày, tháng, năm):

- Cam đoan của người dự thi về những điều ghi trong hồ sơ dự thi là đúng sự thật;

Đã áp dụng/áp dụng thử từ ngày tại:

Hiệu quả chính:

Những người tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Bộ phận, Đơn vị công tác (*) số CMND/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ (**)	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trên đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Bộ phận/Đơn vị áp dụng	Người yêu cầu công nhận
-------------------------------	--------------------------------

(*) Nếu là người của Cơ quan/Tổ chức

(**) Nếu là người bên ngoài đề nghị áp dụng sáng kiến tại Cơ quan/Tổ chức

Mẫu 2**Tên Cơ quan/Tổ chức****(Mẫu) BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA ĐỀ TÀI***(đính kèm Phiếu đăng ký dự thi)***1- Tên giải pháp dự thi** (*ghi như tên đăng ký trong phiếu đăng ký dự thi*);

.....

.....

.....

2 - Mô tả giải pháp dự thi, thuyết minh tính mới, tính sáng tạo, tính khoa học của giải pháp dự thi, mô tả ngắn gọn nhưng đầy đủ và rõ ràng toàn bộ nội dung của giải pháp dự thi;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 - Tính hiệu quả của đề tài dự thi là lợi ích trực tiếp có thể thu được do áp dụng giải pháp mới vào hoạt động. Có bản tính toán kinh tế so với giải pháp cũ hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết (nếu có);

.....

.....

.....

.....

.....
.....
4 - Khả năng áp dụng được chứng minh thông qua tính khả thi khi ứng dụng thực tiễn;

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5- Các tài liệu khác (nếu có).

.....
.....
.....

6-Các thông tin đề nghị bảo mật (nếu có):

.....
.....
.....

Bộ phận/Đơn vị áp dụng

Quận 3, ngày tháng năm 2025

Tác giả