



ĐIỀU LỆ

Hội diễn văn nghệ Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 3

Năm học 2024 – 2025

(Đính kèm Kế hoạch số: 41/KH-GDDT ngày 30 tháng 12 năm 2024)

1. Đối tượng - Thời gian - Địa điểm

1.1 Đối tượng

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đang công tác và học tập trong ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 3 năm học 2024 - 2025. Nếu là giáo viên, nhân viên làm việc theo chế độ hợp đồng thì phải được các trường ký hợp đồng làm việc ngay từ đầu năm học (ít nhất từ 6 tháng trở lên). Mỗi cá nhân không được tham dự chương trình cho hai đơn vị.

Học sinh đang học tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Mỗi đơn vị thành lập 01 đội tham dự Hội diễn.

1.2 Thời gian – Địa điểm

Thời gian tổ chức Hội diễn dự kiến: **Tháng 3/2025**.

Thời gian đăng ký chương trình dự thi và gửi danh sách: **từ 03/02/2025 – 12/02/2025**.

1.3 Địa điểm: Ban Tổ chức (BTC) sẽ thông báo sau

2. Nội dung

Ca ngợi những trang sử hào hùng của dân tộc Việt Nam; ca ngợi đất nước, Đảng và Bác Hồ; truyền thống cách mạng của dân tộc qua các cuộc kháng chiến bảo vệ Tổ quốc và trong công cuộc xây dựng đất nước thời kỳ đổi mới và hội nhập, truyền thống Cách mạng Quận 3...

Ca ngợi cuộc sống mới, ca ngợi thành phố Hồ Chí Minh – Quận 3, thành phố văn minh, hiện đại, nghĩa tình hướng đến kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước.

Ca ngợi tình cảm yêu thương gắn bó với mái trường, tình thầy trò, tình bạn thân thiết, lòng yêu nghề, yêu trường lớp của đội ngũ thầy cô giáo và các em học sinh.

3. Hình thức và Thể loại dự thi

3.1. Hình thức

- Mỗi đội dự thi có thể xây dựng một Chương trình (tối đa 35 phút) với chủ đề xuyên suốt bao gồm các tiết mục của giáo viên và tiết mục của học sinh. Chương trình phải có tối thiểu 05 tiết mục, trong đó phải có ít nhất hai tiết mục ở thể loại Hợp ca (hoặc Hợp xướng) và Tập Múa.

Mỗi tiết mục dự thi không giới hạn số lượng người biểu diễn, tùy theo kịch bản

dàn dựng của mỗi tiết mục dự thi, phù hợp với điều kiện chung của nơi đăng cai tổ chức Hội diễn.

Chương trình dự thi của đơn vị phải có phần giới thiệu mở đầu (lời giới thiệu ngắn gọn, súc tích, chỉ giới thiệu một lần cho cả chương trình trước khi biểu diễn, không giới thiệu xen kẽ từng tiết mục).

Thứ tự các tiết mục biểu diễn theo đúng với thứ tự đã đăng ký và không được thay đổi hoặc thêm tiết mục ngay trước giờ biểu diễn.

Các đơn vị không tham gia dự thi Chương trình, chỉ dự thi tiết mục, phải đăng ký ít nhất 02 tiết mục với thể loại khác nhau.

Đội tham dự thi chương trình vẫn được chấm giải tiết mục trong chương trình dự thi.

3.2. Thể loại dự thi

Gồm 2 nội dung thi hát và múa.

3.2.1. Thể loại Hát

a) Bao gồm: Đơn ca, song ca, tam ca, tốp ca, hợp ca, hợp xướng.

- Đối với Tốp ca: Không quá 10 người.

- Đối với Hợp ca: Từ 11 người trở lên.

- Đối với Hợp xướng: Phải có người lĩnh xướng, người chỉ huy và 4 bè theo tiêu chuẩn của thể loại.

b) Một số quy định chung

Mỗi thí sinh dự thi đơn ca không được tham gia quá 01 tiết mục cùng thể loại (đơn ca) trong chương trình.

Người ngoài sân khấu không được hát thay thí sinh đang biểu diễn (kể cả hát phụ họa bè).

Tiết mục hát của học sinh: Giáo viên không tham gia hát, có thể tham gia múa phụ họa và chỉ đăng ký đối tượng dự thi là học sinh.

Tiết mục hát của giáo viên: Học sinh không tham gia hát, được tham gia múa phụ họa và đăng ký đối tượng dự thi là giáo viên.

Khi đăng ký tiết mục: Đơn vị đăng ký thể loại hát hoặc múa, không đăng ký tiết mục "Hát múa".

Các tiết mục dự thi chỉ được sử dụng những ca khúc Việt Nam đã được phép lưu hành của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; phải phù hợp với từng đối tượng dự thi. **Các sáng tác tự biên của đơn vị phải nộp trước lời và nhạc cho Ban tổ chức khi đăng ký chương trình dự thi.** Khuyến khích xây dựng tiết mục hát sử dụng bài hát dân ca hoặc ca khúc mới mang âm hưởng dân ca.

Đơn vị đảm bảo thời lượng chương trình dự thi theo quy định, nếu quá thời

gian quy định, BTC sẽ trừ điểm theo nguyên tắc:

- + Quá từ trên 02 phút đến 04 phút: trừ 01 điểm trên điểm chương trình.
- + Quá từ trên 4 phút: trừ 02 điểm trên điểm chương trình.

6.2. Thứ tự biểu diễn

Thứ tự biểu diễn được xác định bằng cách rút thăm ngẫu nhiên do Ban Tổ chức quy định.

Trường hợp các đoàn đã rút thăm có nguyện vọng tự nguyện đổi thứ tự biểu diễn cho nhau, cần thông báo cho Ban Tổ chức tại thời điểm họp rút thăm.

Đơn vị không có mặt đúng thời gian theo thứ tự lượt diễn của mình coi như tự ý bỏ cuộc.

7. Phương thức đánh giá điểm tiết mục, điểm chương trình

7.1. Điểm tiết mục được chấm theo thang điểm 20, chính xác đến 0,1.

Điểm tiết mục là điểm trung bình cộng của các giám khảo chấm cho tiết mục. Bao gồm: Chất lượng phần hát, phần múa; Nghệ thuật, hình thức biểu diễn; Nội dung, tư tưởng, chủ đề...

7.2. Điểm chương trình được chấm theo thang điểm 20, chính xác đến 0,1 và được đánh giá căn cứ vào:

+ Nội dung đúng chủ đề của Hội diễn, kết cấu hài hòa giữa các tiết mục của toàn bộ chương trình.

+ Chương trình phải có tối thiểu 05 tiết mục, trong đó phải có ít nhất hai tiết mục ở thể loại Hợp ca (hoặc Hợp xướng) và Tốp Múa.

+ Tỷ lệ tiết mục: các đơn vị dự thi đảm bảo tỷ lệ phải có 1/3 là tiết mục của học sinh trên tổng số tiết mục của chương trình dự thi.

+ Sắc thái riêng của từng đơn vị.

+ Ấn tượng để lại cho người xem về mặt nghệ thuật, nội dung và hình thức biểu diễn.

8. Cơ cấu giải thưởng

8.1. Giải chương trình

Cơ cấu Giải gồm: Giải Nhất, Nhì, Ba và khuyến khích (theo bậc học Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở).

8.2. Giải tiết mục

Cơ cấu giải thưởng tiết mục gồm: Giải Nhất, Nhì, Ba và khuyến khích cho các thể loại: Đơn ca; Song ca, tam ca; Tốp ca; Hợp xướng, hợp ca; Múa đơn, múa đôi; Tốp múa.

Giải tiết mục được trao theo đối tượng dự thi: Giáo viên, Học sinh (theo bậc học Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở).

8.3. Các giải thưởng khác

- Giải tiết mục hát về Thành phố Hồ Chí Minh hay nhất.
- Giải tiết mục tự biên về ngành Giáo dục và Đào tạo hay nhất.

Căn cứ số lượng đăng ký dự thi của các đơn vị, Ban tổ chức sẽ xem xét quyết định số lượng trao giải.

Phòng GDĐT lựa chọn các đơn vị đạt giải Hội diễn văn nghệ Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 3, năm học 2024 – 2025 (tiết mục của 05 – 06 đơn vị ở các bậc học) hợp thành Chương trình tham gia Hội diễn văn nghệ Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024 – 2025.

9. Kỷ luật

Bất kỳ cá nhân, đơn vị nào vi phạm Điều lệ, những quy định của Ban Tổ chức Hội diễn, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xem xét các hình thức từ phê bình, kỷ luật khiển trách, cảnh cáo đến huỷ bỏ thành tích thi của cá nhân vi phạm và thành tích của đơn vị có cá nhân vi phạm.

Hiệu trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo về các vi phạm Điều lệ của đơn vị.

10. Khiếu nại

Khi có vấn đề cần khiếu nại, Trưởng đoàn phải báo cáo ngay cho Ban Tổ chức Hội diễn và gửi khiếu nại bằng văn bản trực tiếp trong vòng 24 giờ tính từ khi phát hiện sai phạm cho Ban Tổ chức. Quá thời gian trên khiếu nại sẽ không được xem xét giải quyết.

Nội dung khiếu nại sai sự thật sẽ bị cảnh cáo và đơn vị có đơn khiếu nại sai sự thật, tùy sự việc cụ thể, Ban Tổ chức sẽ trừ tối thiểu 50% số điểm của tiết mục dự thi và điểm chương trình của đơn vị đó.

Ban Tổ chức có thể triệu tập cá nhân liên quan để xác minh nếu thấy có dấu hiệu vi phạm; Ban Tổ chức Hội diễn chỉ xem xét, giải quyết các trường hợp khiếu nại về vi phạm Điều lệ Hội diễn khi đoàn khiếu nại cung cấp đầy đủ bằng chứng liên quan.

11. Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký

11.1. Ban Chỉ đạo, Ban tổ chức

Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức Hội diễn được thành lập do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề ngoài quy định, chỉ có Ban tổ chức mới có quyền quyết định, bổ sung các nội dung của Hội diễn.

11.2. Ban Giám khảo

Ban Giám khảo Hội diễn bao gồm thành viên là các nghệ sỹ, nhạc sỹ, nhà chuyên môn trong lĩnh vực âm nhạc và nghệ thuật múa, đảm bảo tính chính xác, công bằng cho các đơn vị tham gia dự thi.

Trách nhiệm của Ban giám khảo:

+ Chấm thi công bằng, khách quan, chính xác, bám sát Điều lệ Hội diễn; đánh giá, xếp loại và gửi kết quả chấm thi cho Ban Tổ chức Hội diễn (bao gồm cả kết quả thi; việc lựa chọn các tiết mục công diễn; tiết mục đạt giải theo cơ cấu giải thưởng để Ban Tổ chức duyệt, khen thưởng).

+ Ban Giám khảo sẽ chịu trách nhiệm trong trường hợp có khiếu nại về chuyên môn và Ban Giám khảo sẽ họp, thảo luận bàn bạc dân chủ, chấm điểm độc lập bằng phiếu kín và giao cho tổ Thư ký các phiếu chấm điểm. Thành viên Ban Giám khảo không được tiết lộ thông tin và kết quả chấm điểm bằng bất kỳ hình thức nào.

11.3. Tổ thư ký

Tổ Thư ký do Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ định và có nhiệm vụ:

+ Gửi Phiếu chấm điểm phục vụ Hội diễn (Tên chương trình và các tiết mục dự thi) tới từng thành viên Ban Giám khảo trước khi diễn ra phần thi của mỗi đoàn dự thi (tối thiểu trước 15 phút khi đến lượt đoàn dự thi).

+ Kịp thời tổng hợp, xếp loại kết quả điểm thi, bảo đảm chính xác và tham mưu cho Ban Giám khảo việc xếp kết quả theo thứ tự từ cao xuống thấp, theo cơ cấu giải thưởng, cơ cấu giải thưởng; tổng hợp báo cáo, tham mưu các văn bản, biên bản...cho Trưởng Ban Giám khảo, Trưởng Ban Tổ chức Hội diễn.

+ Lưu giữ toàn bộ phiếu điểm của các đội tham gia Hội diễn

12. Công tác tổ chức

Ban tổ chức sẽ cập nhật thông báo cụ thể, chi tiết về lịch bốc thăm thứ tự thi; thời gian, địa điểm tổ chức Hội diễn.

Các đơn vị tham gia phải lập danh sách đoàn có đóng dấu của Hiệu trưởng đơn vị. Khi cần thiết, theo yêu cầu của BTC, thí sinh dự thi phải xuất trình Học bạ và Căn cước công dân (hoặc bản sao giấy khai sinh).

Phiếu đăng ký dự thi (*Mẫu đính kèm*) gồm file mềm excel và bản chữ ký số; gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo từ **03/02/2025 – 12/02/2025**. Người nhận: Thầy Hồng Thanh Trang, Chuyên viên PGDDT, e-mail: httrang.q3@tphcm.gov.vn.

Thông tin liên hệ: Phòng Giáo dục và Đào tạo (Chuyên viên Hồng Thanh Trang, điện thoại: 0933929308)/.

**BAN TỔ CHỨC HỘI DIỄN VĂN NGHỆ
NGÀNH GDĐT QUẬN 3 – NĂM HỌC 2024-2025**

Quận 3, ngày tháng năm

BẢNG DĂNG KÝ CÁC TIẾT MỤC THAM DỰ
HỘI DIỄN VĂN NGHỆ NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NĂM HỌC 2024 - 2025

Đề nghị không chỉnh sửa mẫu, cỡ font: Times New Roman, size 14 (Không gõ kiểu chữ IN).

STT	TÊN ĐƠN VỊ (1)	TÊN CHƯƠNG TRÌNH (2)	TÊN TIẾT MỤC (3)	TÁC GIẢ (4)	THỂ LOẠI (5)	ĐỐI TƯỢNG DỰ THI CHÍNH (6)	SL DỰ THI CHÍNH (7)	ĐỐI TƯỢNG PHỤ HỢA CHO TIẾT MỤC (8)	SL PHỤ HỢA CHO TIẾT MỤC (9)		HỌ TÊN NGƯỜI PHỤ TRÁCH (10)	SỐ DT (11)	GHI CHÚ (12)
									SL GV	SL HS			
1												trước số 0..	
2													
3													
4													
5													
6													

Hiệu trưởng đơn vị
(Ký tên đóng dấu)